



Załącznik do uchwały Nr..... Rady Miejskiej w Kluczborku  
z dnia ..... r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy  
Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi na rok 2021



## **Program Współpracy Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi na rok 2021**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

Ilekcroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 t.j.);
- 2) **Gmina** – należy przez to rozumieć gminę Kluczbork;
- 3) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kluczborka;
- 4) **Organizacja pozarządowa** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy ;
- 5) **Programie** - należy przez to rozumieć *Program Współpracy Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi na rok 2021*;
- 6) **Dotacja** – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 poz. 1057 t.j.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 869 z późn. zm.).



## Rozdział 2

### Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem nadrzędnym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi; podnoszenie jakości życia mieszkańców poprzez realizację zadań publicznych Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są:
  - 1) poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną;
  - 2) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego w Gminie poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
  - 3) wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych;
  - 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
  - 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
  - 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców Gminy poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycje;
  - 7) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
  - 8) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych;
  - 9) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
  - 10) tworzenie systemowych rozwiązań, ważnych dla funkcjonowania Gminy i jej mieszkańców.

## Rozdział 3

### Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na sześciu podstawowych zasadach:

- 1) **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **zasada suwerenności stron** - władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) **zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań,



- współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozpoznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców miasta, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje;
- 4) **zasada efektywności** – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
  - 5) **zasada uczciwej konkurencji** – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
  - 6) **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania, organizacjom przez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

#### **Rozdział 4**

#### **Zakres Przedmiotowy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań określonych w art. 4 Ustawy; do priorytetowych obszarów współpracy w szczególności należą:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) ochrona i promocji zdrowia,
- 5) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 6) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie,
- 7) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 8) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 9) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 10) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 11) promocja i organizacja wolontariatu,
- 12) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- 13) ratownictwo i ochrona ludności.



## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

W 2021 r. współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana w następujących formach:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 5) współpraca przy pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
- 6) udzielanie pożyczek i dofinansowania wkładu własnego do projektów realizowanych przy udziale funduszy zewnętrznych w tym funduszy europejskich;
- 7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów regionalnych, ponadregionalnych i międzynarodowych;
- 8) prowadzenie bazy danych organizacji działających na terenie Gminy;
- 9) udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń należących do Gminy;
- 10) obejmowanie honorowym patronatem Burmistrza Miasta Kluczborka inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 11) współpraca z mediami – rozpowszechnianie informacji;
- 12) realizacja projektów i przedsięwzięć mających na celu aktywizację mieszkańców gminy Kluczbork i podniesienie poziomu współpracy organizacji pozarządowych z samorządem terytorialnym.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Do priorytetowych zadań Gminy w roku 2021 należą:

- 1) **w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**
  - a) opieka domowa nad osobami chorymi, niepełnosprawnymi, samotnymi i starszymi oraz opieka paliatywna,



- b) rehabilitacja lecznicza osób chorych i niepełnosprawnych,
- c) gimnastyka lecznicza i korekcyjna,
- d) udzielanie pomocy rzeczowej osobom znajdującym się z trudnej sytuacji życiowej,
- e) działania na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- f) wspieranie programów i działań mających na celu kompleksową, interdyscyplinarną pomoc, w tym terapeutyczną, skierowaną do rodzin problemowych, zagrożonych dysfunkcjami społecznymi,
- g) przygotowanie posiłków (wraz z rozwożeniem ich do mieszkań) dla osób potrzebujących, starszych, samotnych, oraz dla osób bezdomnych,
- h) wypożyczanie sprzętu medycznego dla chorego w domu,
- i) prowadzenie poradnictwa medycznego,
- j) świadczenie czynności medycznych na miejscu (takich jak: pomiar ciśnienia krwi, poziomu cukru we krwi, zastrzyki, opatrunki, kąpiele dla osób nie posiadających odpowiednich warunków sanitarnych w domu).

**2) w obszarze działania na rzecz osób niepełnosprawnych**

- a) aktywizacja osób niepełnosprawnych,
- b) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw mających na celu pomoc osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom w zakresie leczenia, rehabilitacji, edukacji, kultury i sztuki, rekreacji,
- c) tworzenie warunków do rozwoju i stymulacji osób niepełnosprawnych,
- d) kształtowanie wobec osób niepełnosprawnych właściwych postaw społecznych, tolerancji, zrozumienia,
- e) upowszechnianie w społeczeństwie wiedzy na temat problemów i potrzeb osób niepełnosprawnych.

**3) w obszarze podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:**

- a) pielęgnowanie polskości, rozwój i kształtowanie świadomości narodowej, obywatelskiej oraz kulturowej mieszkańców Gminy,
- b) aktywizowanie społeczności lokalnej do współpracy na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego i specyfiki obszarów wiejskich,
- c) rozwijanie wśród ludności miasta i gminy, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży świadomości kultury regionalnej,
- d) szerzenie i pogłębianie wiedzy patriotycznej, z zakresu historii i dziedzictwa narodowego.



- 4) **w obszarze ochrony i promocji zdrowia:**
- a) promowanie zdrowego stylu życia poprzez organizację imprez kulturalnych i sportowych wspólnie z innymi podmiotami,
  - b) edukacja prozdrowotna i proekologiczna,
  - c) podniesienie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat problemów i szkodliwości związanych z używaniem środków psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, „dopalacze”) i możliwości zapobiegania temu zjawisku.
- 5) **w obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:**
- a) poprawa jakości życia na wsi oraz zaspokajanie potrzeb społeczno-kulturalnych poprzez wspieranie realizacji projektów związanych z rewitalizacją obszarów wiejskich,
  - b) wsparcie realizacji projektów przyczyniających się do budowania potencjału społecznego,
  - c) aktywizowanie społeczności lokalnych i stymulowanie lokalnych inicjatyw,
  - d) wspieranie projektów rozwoju obszarów wiejskich, w tym Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.
- 6) **w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:**
- a) wspieranie realizacji zadań o tematyce etycznej, moralnej, poznawczej,
  - b) wspieranie aktywności młodzieży.
- 7) **wypoczynek dzieci i młodzieży,**
- 8) **w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
- a) upowszechnianie i wpieranie kultury i sztuki w różnych dziedzinach, i formach artystycznych,
  - b) wspieranie i organizowanie konkursów kulturalnych dla dzieci i młodzieży,
  - c) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych,
  - d) współpraca z miastami partnerskimi gminy Kluczbork,
  - e) edukacja kulturalna, w tym dzieci i młodzieży,
  - f) współorganizowanie przedsięwzięć kulturalnych (rocznice, obchody, turnieje tańca, itp.).
- 9) **w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**



- a) przygotowanie, organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach, przedsięwzięciach wychowawczych i sportowo-rekreacyjnych,
- b) szkolenie i współzawodnictwo sportowe,
- c) upowszechnianie i wspieranie różnorodnych dyscyplin sportowych szczególnie wśród dzieci i młodzieży,
- d) organizowanie konkursów sportowych i rekreacyjnych,
- e) rozwój i poprawa bazy sportowej w gminie Kluczbork,
- f) tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu,
- g) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.

**10) w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

- a) realizacja zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Kluczbork na rok 2021,
- b) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej o negatywnych skutkach dot. alkoholu, narkotyków i tzw. „dopalaczy”,
- c) udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- d) pomoc dzieciom wychowującym się w rodzinach dotkniętym problemem alkoholizmu,
- e) wspieranie programów profilaktycznych i działań społeczności lokalnych na rzecz zapobiegania używania alkoholu,
- f) prowadzenie stacjonarnych, grupowych zajęć socjoterapeutycznych i terapeutycznych adresowanych do dzieci i młodzieży,
- g) informowanie społeczności lokalnej o skali zagrożeń zjawiskami patologicznymi oraz stanowisk młodych ludzi wobec tych zjawisk.

**11) w obszarze promocji i organizacji wolontariatu:**

- a) upowszechniania idei wolontariatu,
- b) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi wolontariatu.

**12) w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa narodowego:**

- a) edukacja ekologiczna,
- b) ochrona praw zwierząt,
- c) przeciwdziałanie bezdomności zwierząt,
- d) opieka nad bezdomnymi zwierzętami (zapewnienie schronienia, opieka weterynaryjna, dokarmianie, działania mające na celu zmniejszanie populacji zwierząt bezdomnych,





działania mające na celu adopcję zwierząt, pomoc w opiece nad zwierzętami w domach tymczasowych).

### **13) ratownictwo i ochrona ludności.**

#### **Rozdział 7**

#### **Okres realizacji programu**

Roczny Program Współpracy Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

#### **Rozdział 8**

#### **Sposób realizacji programu**

1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez:

- 1) Burmistrza Miasta Kluczborka;
- 2) Wydział Promocji i Rozwoju Gminy;
- 3) jednostki organizacyjne gminy Kluczbork.

2. Program będzie realizowany w szczególności przez:

- 1) utrzymywanie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym;
- 3) organizowania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;
- 4) udzielanie wsparcia finansowego z budżetu gminy Kluczbork dla działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe;
- 5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
- 6) tworzenie wspólnych zespołów opiniodawczo-doradczych;
- 7) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój organizacji pozarządowych;
- 8) udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;
- 9) udział gminy Kluczbork w inicjatywach publicznych;
- 10) promowanie działalności organizacji pozarządowych przez obejmowanie patronatem Burmistrza Miasta Kluczborka przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe;
- 11) rekomendowanie działań i projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe.





## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

1. Program będzie finansowany z budżetu Gminy Kluczbork.
2. Na realizację Programu Gmina w roku budżetowym 2021 przeznaczy środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 1.500.000,- zł.
3. Dokładna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w uchwale budżetowej gminy Kluczbork na 2021 rok.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Burmistrz Miasta Kluczborka dokonuje ewaluacji Programu Współpracy za okres jego realizacji.
2. Burmistrz Miasta Kluczborka do dnia 31 maja 2022 r. przedłoży Radzie Miejskiej w Kluczborku sprawozdanie z realizacji Programu. Sprawozdanie opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej [www.kluczbork.eu](http://www.kluczbork.eu).
3. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
  - 1) liczba projektów aktów normatywnych poddanych konsultacjom z organizacjami pozarządowymi Programu, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
  - 2) liczba ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 3) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych;
  - 4) liczba ofert, które nie otrzymały dotacji;
  - 5) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
  - 6) liczbę organizacji pozarządowych, które zwróciły się do gminy Kluczbork o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert;
  - 7) wysokość środków finansowych i liczba umów zawartych w trybie tzw. małych grantów;
  - 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym.

## **Rozdział 11**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Punktem wyjścia do opracowania projektu Programu Współpracy na rok 2021 jest Program Współpracy obowiązujący w 2020 roku.



2. Prace nad przygotowaniem *Projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi na rok 2021* zostały zainicjowane w Wydziale Promocji i Rozwoju Gminy Urzędu Miejskiego w Kluczborku.
3. Projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.kluczbork.eu](http://www.kluczbork.eu)

## **Rozdział 12**

### **Tryb Powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Burmistrz w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, każdorazowo powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Burmistrz powołując Komisję wskazuje jej Przewodniczącego.
3. W skład Komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) przedstawiciele organu wykonawczego;
  - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych.
4. Organizacje pozarządowe, wytypują swoich przedstawicieli do prac w Komisjach. Przedstawiciele organizacji pozarządowych, wybierani są do komisji z listy osób zgłoszonych przez organizacje.
5. W skład Komisji mogą zostać także powołane, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań, których konkurs dotyczy.
6. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem prac Komisji, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Programu.
8. W przypadku stwierdzenia, że zachodzi przesłanka dotycząca wykluczenia członka Komisji z prac Komisji, wykluczenia dokonuje Przewodniczący, a w przypadku Przewodniczącego – Burmistrz Miasta Kluczborka
9. Komisja dokonuje oceny ofert w formie zdalnej lub stacjonarnej.
10. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
11. Posiedzenie uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim połowa składu Komisji.
12. Do zadań Komisji należy:
  - 1) weryfikacja wyników oceny formalnej ofert dokonanej przez Wydział Promocji i Rozwoju Gminy;



- 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
  - 3) przygotowanie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
13. Z prac Komisji sporządza się Protokół. Protokół zawiera w szczególności:
- 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert;
  - 2) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej;
  - 3) informację o wyłączeniu członków Komisji z powodów, o których mowa w ust. 6;
  - 4) zestawienie ofert z propozycją kwot dotacji.
14. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.
15. Protokół przedstawiany jest Burmistrzowi Miasta Kluczborka.

Załącznik Nr 1  
do „Programu Współpracy Gminy Kluczbork  
z organizacjami pozarządowymi na rok 2021”

### OŚWIADCZENIE

W związku z powołaniem mnie do pracy jako członka Komisji Konkursowej oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert o

głoszonym w dniu.....przez Burmistrza Miasta Kluczborka na realizację zadania publicznego z zakresu:

.....  
.....  
.....,

który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2 d i 2 f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

.....  
**Miejscowość i data**

.....  
**Podpis**