

PROJEKT

Załącznik
do Uchwały
Rady Miejskiej w Kluczborku
z dnia listopada 2013 r.
w sprawie przyjęcia Programu Współpracy
Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi
i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie w roku 2014



Program Współpracy
Gminy Kluczbork
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie w roku 2014

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 2) Gmina – należy przez to rozumieć Gminę Kluczbork;
- 3) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kluczborka;
- 4) Organizacja pozarządowa – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 5) Inne podmioty - należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 6) Programie - należy przez to rozumieć *Program Współpracy Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o*

działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2014 (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);

- 7) Dotacja – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem nadrzędnym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Kluczbork a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, lepsze zaspakajanie potrzeb społecznych oraz podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy.
2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są:
 - 1) poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną;
 - 2) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego w Gminie Kluczbork poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
 - 3) wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych;
 - 4) integracja środowiska trzeciego sektora;
 - 5) aktywizacja społeczności lokalnej;
 - 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców gminy Kluczbork poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenia oraz tradycję;
 - 7) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - 8) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych;
 - 9) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - 10) tworzenie systemowych rozwiązań, ważnych dla funkcjonowania Gminy Kluczbork i jej mieszkańców.

Rozdział 3

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami opiera się na sześciu podstawowych zasadach:

- 1) **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **zasada suwerenności stron** - władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) **zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców miasta, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje;
- 4) **zasada efektywności** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, działań gminy również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj.:
 - w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
- 6) **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania, organizacjom przez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych

zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 4

Zakres Przedmiotowy

1. Współpraca Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, a w szczególności dotyczy następujących obszarów:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) ochrony i promocji zdrowia,
- 5) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 7) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 10) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział 5

Formy współpracy

1. W 2014 r. współpraca Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana w następujących formach:

- 1) Zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy, zadań publicznych, poprzez wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

- 2) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 5) Umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 6) Współpraca przy pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
- 7) Udzielanie pożyczek i dofinansowania wkładu własnego do projektów realizowanych przy udziale funduszy zewnętrznych w tym funduszy europejskich;
- 8) Pomoc w nawiązywaniu kontaktów regionalnych, ponadregionalnych i międzynarodowych;
- 9) Prowadzenie bazy danych organizacji działających na terenie Gminy Kluczbork (Mapa Aktywności);
- 10) Udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń należących do Gminy;
- 11) Obejmowania honorowym patronatem Burmistrza Miasta Kluczborka inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
- 12) Współpraca z mediami – rozpowszechnianie informacji;
- 13) Realizacja projektów i przedsięwzięć mających na celu aktywizację mieszkańców Gminy Kluczbork i podniesienie poziomu współpracy organizacji pozarządowych z samorządem terytorialnym.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne

1. Do priorytetowych zadań Gminy Kluczbork w roku 2014 należą:

- 1) **w obszarze pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**
 - a) opieka domowa nad osobami chorymi, niepełnosprawnymi, samotnymi i starszymi oraz opieka paliatywna,
 - b) rehabilitacja lecznicza osób chorych i niepełnosprawnych,
 - c) gimnastyka lecznicza i korekcyjna,

- d) udzielanie pomocy rzeczowej osobom znajdującym się z trudnej sytuacji życiowej,
- e) działania na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- f) wspieranie programów i działań mających na celu kompleksową, interdyscyplinarną pomoc, w tym terapeutyczną, skierowaną do rodzin problemowych, zagrożonych dysfunkcjami społecznymi,
- g) przygotowanie posiłków (wraz z rozwożeniem ich do mieszkań) dla osób potrzebujących, starszych, samotnych, oraz dla osób bezdomnych,
- h) wypożyczanie sprzętu medycznego dla chorego w domu,
- i) prowadzenie poradnictwa medycznego,
- j) świadczenie czynności medycznych na miejscu (takich jak: pomiar ciśnienia krwi, poziomu cukru we krwi, zastrzyki, opatrunki, kąpiele dla osób nie posiadających odpowiednich warunków sanitarnych w domu).

2) w obszarze działania na rzecz osób niepełnosprawnych

- a) aktywizacja osób niepełnosprawnych,
- b) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw mających na celu pomoc osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom w zakresie leczenia, rehabilitacji, edukacji, kultury i sztuki, rekreacji,
- c) tworzenie warunków do rozwoju i stymulacji osób niepełnosprawnych,
- d) kształtowanie wobec osób niepełnosprawnych właściwych postaw społecznych, tolerancji, zrozumienia,
- e) upowszechnianie w społeczeństwie wiedzy na temat problemów i potrzeb osób niepełnosprawnych.

3) w obszarze podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- a) pielęgnowanie polskości, rozwój i kształtowanie świadomości narodowej, obywatelskiej oraz kulturowej mieszkańców Gminy Kluczbork,
- b) aktywizowanie społeczności lokalnej do współpracy na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego i specyfiki obszarów wiejskich,
- c) rozwijanie wśród ludności miasta gminy, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży świadomości kultury regionalnej,

- d) szerzenie i pogłębianie wiedzy patriotycznej, z zakresu historii i dziedzictwa narodowego.

4) w obszarze ochrony i promocji zdrowia:

- a) promowanie zdrowego stylu życia poprzez organizację imprez kulturalnych i sportowych wspólnie z innymi podmiotami
- b) edukacja prozdrowotna i proekologiczna,
- c) podniesienie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, „dopalacze”) i możliwości zapobiegania temu zjawisku.

5) w obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- a) poprawa jakości życia na wsi oraz zaspokajanie potrzeb społeczno-kulturalnych poprzez wspieranie realizacji projektów związanych z rewitalizacją obszarów wiejskich,
- b) aktywizowanie społeczności lokalnych i stymulowanie lokalnych inicjatyw na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,
- c) wsparcie realizacji projektów przyczyniających się do budowania potencjału społecznego na wsi,
- d) wspieranie projektów rozwoju obszarów wiejskich, w tym Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.

6) w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) wspieranie realizacji zadań o tematyce etycznej, moralnej, poznawczej,
- b) wspieranie aktywności młodzieży.

7) wypoczynek dzieci i młodzieży,

8) w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) upowszechnianie i wpieranie kultury i sztuki w różnych dziedzinach, i formach artystycznych,
- b) wspieranie
- c) organizowanie konkursów kulturalnych dla dzieci i młodzieży,
- d) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych,
- e) współpraca z miastami partnerskimi Gminy Kluczbork,

- f) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
- g) współorganizowanie przedsięwzięć kulturalnych (rocznice, obchody, turnieje tańca, itp.)

9) w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) przygotowanie, organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach, przedsięwzięciach kulturalnych, wychowawczych i sportowo- rekreacyjnych,
- b) szkolenie i współzawodnictwo sportowe,
- c) upowszechnianie i wpieranie różnorodnych dyscyplin sportowych szczególnie wśród dzieci i młodzieży,
- d) organizowanie konkursów sportowych i rekreacyjnych,
- e) rozwój i poprawa bazy sportowej w Gminie Kluczbork,
- f) tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu.

10) w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) realizacja zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla Gminy Kluczbork na rok 2012,
- b) informowanie o negatywnych skutkach dot. alkoholu i narkotyków,
- c) udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno pedagogicznej,
- d) pomoc dzieciom wychowującym się w rodzinach dotkniętym problemem alkoholizmu,
- e) wspieranie programów profilaktycznych i działań społeczności lokalnych na rzecz zapobiegania używania alkoholu,
- f) prowadzenie stacjonarnych, grupowych zajęć socjoterapeutycznych i terapeutycznych adresowanych do dzieci i młodzieży,
- g) informowanie społeczności lokalnej o skali zagrożeń zjawiskami patologicznymi oraz stanowisk młodych ludzi wobec tych zjawisk.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

1. Roczny program współpracy Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31.12.2014 roku.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami przez:
 - 1) Burmistrza Miasta Kluczborka;
 - 2) Referat Promocji, Rozwoju i Integracji Europejskiej,
 - 3) jednostki organizacyjne Gminy Kluczbork.

2. Program będzie realizowany w szczególności przez:
 - 1) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
 - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom;
 - 3) organizowania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;
 - 4) udzielanie wsparcia finansowego z budżetu Gminy Kluczbork dla działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty ramach Programu;
 - 5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
 - 6) tworzenie wspólnych zespołów opiniodawczo-doradczych,
 - 7) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój organizacji i innych podmiotów;
 - 8) udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym i innym podmiotom;
 - 9) udział Gminy Kluczbork w inicjatywach publicznych;
 - 10) promowanie działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów przez obejmowanie patronatem Burmistrza Miasta Kluczborka przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty;
 - 11) rekomendowanie działań i projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Program będzie finansowany z budżetu Gminy Kluczbork.
2. Na realizację Programu Gmina Kluczbork w roku budżetowym 2014 przeznaczy środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 1.300.000,- zł.
3. Dokładna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Kluczbork na 2014 rok.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz Miasta Kluczborka dokonuje ewaluacji programu współpracy.
2. Burmistrz Miasta Kluczborka do dnia 30 kwietnia każdego roku przedkłada Radzie Miejskiej w Kluczborku sprawozdanie z realizacji Programu w roku poprzednim. Sprawozdanie opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.kluczbork.pl
3. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą;
 - 2) liczba skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami Programu, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
 - 3) liczba ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty Programu do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 5) liczba ofert, które nie otrzymały dotacji,
 - 6) liczbę organizacji pozarządowych i innych podmiotów, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
 - 7) liczbę organizacji pozarządowych i innych podmiotów Programu, które zwróciły się do Gminy Kluczbork o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
 - 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom Programu na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym.

Rozdział 11

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu współpracy na rok 2014 powstał na bazie Programu współpracy na rok 2013.
2. Prace nad przygotowaniem *Projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2014* zostały zainicjowane w Referacie Promocji, Rozwoju i Integracji Europejskiej Urzędu Miejskiego w Kluczborku. 4.09.2013 r. zostało podane do publicznej wiadomości zaproszenie do składania propozycji dotyczących współpracy w roku 2014. Informacja ta wraz z formularzem zgłoszenia została zamieszczona na stronie internetowej www.kluczbork.pl oraz rozesłana drogą mailową do organizacji pozarządowych.
3. Propozycje do Programu przyjmowane były do dnia 20.09.2013 r. Nie zgłoszono żadnych propozycji.
4. Projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym.
5. Zgodnie z *Zarządzeniem Nr AO.0050.133.2013 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 28.10.2013 r. w sprawie trybu przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2014*, projekt ww. uchwały został opublikowany na stronie internetowej Gminy Kluczbork www.kluczbork.pl na 7 dni przed rozpoczęciem konsultacji, aby podmioty upoważnione do konsultacji mogły zaznajomić się z tekstem uchwały.
6. Organizacje pozarządowe i inne podmioty miały możliwość zgłaszania pisemnych uwag, wniosków i propozycji dotyczących konsultowanego projektu uchwały, w terminie określonym w Zarządzeniu.
7.

Rozdział 12

Tryb Powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem na wykonanie zadań publicznych, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Burmistrz Miasta Kluczborka powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Burmistrz powołując Komisję wskazuje jej Przewodniczącego.
3. W skład Komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
 - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.
4. Organizacje pozarządowe i inne podmioty wytypują swoich przedstawicieli do prac w Komisjach. Przedstawiciele organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, wybierani są do komisji z listy osób zgłoszonych przez organizacje lub inne podmioty.
5. W skład Komisji mogą zostać także powołane, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań, których konkurs dotyczy.
6. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem prac Komisji, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Programu.
8. W przypadku stwierdzenia, że zachodzi przesłanka dotycząca wykluczenia członka Komisji z prac Komisji, wykluczenia dokonuje Przewodniczący, a w przypadku Przewodniczącego – Burmistrz Miasta Kluczborka.
9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
10. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
11. Posiedzenie uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim połowa składu Komisji.
12. Do zadań Komisji należy:
 - 1) weryfikacja wyników oceny formalnej ofert dokonanej przez Referat Promocji, Rozwoju i Integracji Europejskiej,
 - 2) Ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - 3) Przygotowanie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
13. Z prac Komisji sporządza się Protokół. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) Wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert;
 - 2) Wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej;

- 3) Informację o wyłączeniu się członków Komisji z oceny ofert z powodów, o których mowa w ust. 5;
 - 4) Zestawienie ofert ocenianych merytorycznie z propozycją kwot dotacji.
14. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji.
 15. Protokół przedstawiany jest Burmistrzowi Miasta Kluczborka.

Załącznik Nr 1
do „Programu Współpracy
Gminy Kluczbork z organizacjami pozarządowymi
i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2014”

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko) _____

Oświadczam, że nie jestem związany z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności nie byłem/am i nie jestem:

- 1) Związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/am przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło);
- 2) Członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów;
- 3) Członkiem ww. podmiotów;
- 4) Wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów;
- 5) Z związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów;
- 6) W innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Miejscowość i data

Podpis