

ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY W KLUCZBORKU Z FILIĄ W KUNIOWIE

46-200 KLUCZBORK

ZAMKOWA 6

TEL 77 418 76 13 LUB 77 447 12 27

e-mail : sds@kluczbork.pl

http://www.sds.kluczbork.pl

**PROGRAMY DZIAŁALNOŚCI**

**ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY**

**W KLUCZBORKU Z FILIĄ W KUNIOWIE**

**TYP DOMU A ,B, C**

**Rok 2014**

**Typ A - dla osób przewlekle chorych psychicznie**

**I ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

Stworzenie społecznego wsparcia dla osób przewlekle psychicznie chorych, które mają poważne trudności w życiu codziennym i wymagają zorganizowanej pomocy niezbędnej do życia w środowisku rodzinnym i społecznym.

**II CELE DZIAŁALNOŚCI**

Celem działalności jest :

1. Zapobieganie izolacji społecznej osób przewlekle psychicznie chorych, poprzez stwarzanie warunków sprzyjających integracji społecznej.

2.Usamodzielnianie uczestników przy ich aktywnym udziale poprzez uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, zwłaszcza kształtowanie umiejętności zaspakajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności zawodowej, leczenia i rehabilitacji.

**III FORMY DZIAŁALNOŚCI**

Dla osiągnięcia wyznaczonych celów, prowadzone jest postępowanie wspierająco –aktywizujące polegające na indywidualnych lub zespołowych treningach oraz innych formach zajęć, które oparte są na elastycznym, dostosowanym do potrzeb psychofizycznych uczestnika planach. Plany te akceptowane są przez uczestnika bądź jego opiekuna .

W realizacji celów pracownicy współpracują z rodzinami , opiekunami i innymi osobami bliskimi uczestników.

Postępowanie wspierająco- aktywizujące obejmuje następujące obszary działania:

**I FUNKCJONAWANIE W CODZIENNYM ŻYCIU**

Prowadzone są treningi, których celem jest przywracanie u osób chorych psychicznie utraconych umiejętności oraz kształtowanie, podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do funkcjonowania w życiu codziennym. Prowadzone są treningi:

1.Trening kulinarny (prowadzony w pracowni kulinarnej);

2.Trening prania;

3.Trening prasowania;

4.Trening budżetowy;

5.Trening higieniczny;

6.Trening przyszywania guzików i reperacji odzieży

7.Trening gospodarczo-techniczny:

**II UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNE I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW**

Prowadzone są treningiumiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów dotyczące wszystkich możliwych , celowych działań związanych z kontaktem z drugą osobą czy grupą m.in.:

1.kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika ze współuczestnikami zajęć, pracownikami osobami bliskimi, innymi osobami spotykanymi na ulicy, w sklepach, obiektach użyteczności publicznej,

2.Nauka przestrzegania norm zachowań społecznych.

3.Nauka nawiązywania i prowadzenia rozmowy, używania form grzecznościowych.

4.Nauka wyrażania emocji, radzenia sobie z negatywnymi emocjami i zachowaniami trudnymi.

5.Nauka zachowań asertywnych.

6.Nauka prowadzenia rozmów telefonicznych.

7.Nauka korzystania z komunikatorów : gadu-gadu, skype, e-mail.

**III TRENINGI UMIEJETNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO**

Trening ten obejmuje działania zmierzające do wyuczenia i rozwijania potrzeb konstruktywnego spędzania czasu wolnego:

1.Rozwijanie zainteresowań wybranymi audycjami radiowymi, telewizyjnymi i filmami. 2.Rozwijanie umiejętności korzystania z takich form spędzania czasu wolnego jak; turystyka. działalność rekreacyjna, sportowa,udział w imprezach rekreacyjno- towarzyskich,okolicznościowych . 3.Udział w spotkaniach kulturalnych, konkursach. 4.Propagowanie wypoczynku czynnego intelektualnie – gry planszowe, gry towarzyskie, kalambury, krzyżówki ,quizy. 5.Motywowanie do aktywności artystycznej poprzez: m.in. udział w zajęcia teatralnych; biblioterapię; zajęciach muzycznych. 6.Zajęcia edukacyjne dot. otaczającego nas świata( ja –obywatel, członek społeczności, mieszkaniec) 7.Organizacja zajęć w pracowni komputerowej:nauka obsługi sprzętu komputerowego, nauka korzystania z Internetu, nauka wyszukiwania potrzebnych informacji, utrzymywanie kontaktów przez Internet**,**  korzystania z portali społecznościowych.

**IV.** **TERAPIA ZAJĘCIOWA** Zadaniem terapii zajęciowej jest odbudowanie i podniesienie własnej wartości. Odbudowanie zdolności i umiejętności wcześniej posiadanych i w różnym stopniu utraconych, oraz wyzwolenie i opanowanie nowych umiejętności pozwalających na samorealizację i akceptację własnej niepełnosprawności. Nabycie umiejętności przygotowujących do podjęcia pracy.

Terapia prowadzona jest w pracowniach:

1.Pracownia krawiecka i rękodzieła artystycznego, 2.Pracownia plastyczna,

3.Pracownia plastyczno – rzemieślnicza,

4.Pracownia ceramiczno- stolarska,

5.Dwóch pracowniach artystycznych pn. „cztery pory roku,”

6.Pracownia małej poligrafii,

**V. EDUKACJA ZDROWOTNA**

W oddziaływaniach skierowanych do osób chorych psychicznie wykształca się potrzebę systematycznego leczenia psychiatrycznego , które pozwolą chorym pozostać w środowisku zamieszkania. Prowadzona jest:

1.Praca nad samodyscypliną związana z przyjmowaniem systematycznie leków. 2.Kształtowanie potrzeby kontaktu z lekarzem psychiatrą.

3.Wzbudzanie świadomości konieczności zażywania leków, bez względu na stan samopoczucia.

4.Nauka umiejętności rozpoznawania objawów zwiastunowych choroby, wpajanie konieczności bezzwłocznego zgłoszenia się do terapeutów lub bezpośrednio do specjalisty.

5.Praca nad samoświadomością swojej choroby: oddzielanie prawdziwej rzeczywistości od wyimaginowanej, oddzielanie rzeczywistości od omamów i urojeń.

6.Uwzględnienie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu. do jednostek ochrony zdrowia.

7.Rozwijanie w uczestnikach potrzeby systematycznego leczenia somatycznego.

8.Rozwijanie w uczestnikach potrzeby przeprowadzania badań profilaktycznych.

**VI. PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE** obejmuje:

1.Pełną diagnozę psychologiczną.

2.Diagnozę funkcjonalną czyli ocenę możliwości rozwojowych oraz potrzeb emocjonalno-społecznych oparta na testach psychologicznych, wywiadzie i obserwacji klinicznej.

3.Wsparcie psychologiczne, również w domu uczestnika ( w sytuacjach kryzysowych).

4.Podstawy terapii behawioralno-poznawczej.

5.Zajęcia z elementami socjoterapii.

6.Warsztaty edukacyjne dla rodziców i opiekunów osób niepełnosprawnych.

**VII. TERAPIA RUCHOWA**

W ramach terapii ruchowej prowadzone są zajęcia grupowe i indywidualne oraz zabiegi: 1. W zakresie fizjoterapii:

a. kinezyterapia (gimnastyka ogólnorozwojowa ,ćwiczenia na przyrządach i w UGUL. ćwiczenia z elementami Integracji Sensorycznej, zajęcia sportowe, na boiskach),

b.zabiegi fizykoterapeutyczne (magnetoterapia, światłoterapia, ultradźwięki ,bioptron )

c.masaże: wibracyjny i aquavibron .

2.Organizacja działań profilaktycznych ,zajęć sportowych i relaksacyjnych.

**VIII. POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH**

**IX. WSPÓŁPRACA Z RODZINĄ**

1.Współpraca z rodzicami/ opiekunami w celu omówienia potrzeb.

stopnia realizacji oraz efektów postępowania wspierająco aktywizującego uczestnika.

2.Organizowanie warsztatów, szkoleń, spotkań, których celem jest lepsze zrozumienie niepełnosprawności swojego dziecka, wychowanka, członka rodziny.

3. Zachęcanie rodziców/opiekunów do systematycznego udziału w grupie samopomocy.

4.Zachęcanie do udziału w zebraniach, imprezach okolicznościowych i integracyjnych.

**X. POSTĘPOWANIE PRZYGOTOWUJĄCE DO PODJĘCIA ZATRUDNIENIA XI. POMOC I WSPARCIE W MIESZKANIU CHRONIONYM**

**IV zasoby kadrowe i rzeczowe.**

Do realizacji zadań w ŚDS zatrudniony jest zespół wykwalifikowanych pracowników w składzie: Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy, pracownicy działu rehabilitacji społecznej i ruchowej (terapeuci, pracownik socjalny, psycholog, fizjoterapeuci), główna księgowa, z-ca gł. księgowej, referent.

Wspomagają ich pracownicy obsługi – pokojowa, kierowca, pracownik gospodarczy.

Nad prawidłową realizacją planów wspierająco– aktywizujących czuwa zespół wspierająco- aktywizujący, składający się z dyrektora, psychologa, pracowników działu rehabilitacji społecznej i ruchowej.

Kadra posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności pracy z osobą z zaburzeniami psychicznymi, systematycznie też podnosi swe kwalifikacje, uczestnicząc w szkoleniach i kursach.

Zatrudnienie -etaty:

Terapeuci – 8 etatów

Terapeuci-fizjoterapeuci – 2 etaty

Pracownik socjalny -1etat

Psycholog – 1/4 etatu

Opiekun 1etat

Opiekun (dodatkowo w zakresem czynności kierowcy, prac. gospodarczego)- 1

Główna księgowa – 2/8 etatu

z-ca gł. księgowej – 1

Referent 3/8 etatu

Pracownik obsługi - pokojowa 1/2 etatu

Dyrektor 1 etat

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kluczborku z Filią w Kuniowie posiada dwa odrębne budynki, w których ogółem , wsparciem objętych jest 65 osób.

Poszczególne pomieszczenia i pracownie w ŚDS w Kluczborku i Filii w Kuniowie wyposażone są w sprzęty służące realizacji zadań wspierająco- aktywizujących.

ŚDS w Kluczborku dysponuje siedmioma salami służącymi do realizacji zadań wspierająco-aktywizujących tj.

1.Dwie pracownie plastyczne.

2.Pracownię plastyczno – rzemieślniczą.

3.Pracownię ceramiczno- stolarską.

4.Pracownię kulinarną.

5.Pracownię komputerową. 6. Salę terapii ruchowej.

Wszystkie sale wyposażone są w odpowiednie sprzęty, narzędzia, materiały.

Pracownia kulinarna wyposażona jest w meble kuchenne, stoły, krzesła, kuchenki elektryczne z piekarnikiem, zmywarkę, 2 lodówki, mikrofalówkę, toster, ekspres do parzenia kawy, miksery, robot kuchenny, garnki, naczynia kuchenne, blachy do pieczenia, wagę kuchenną.

Pracownia plastyczna oraz plastyczno-rękodzielnicza wyposażona jest m. in. w stanowiska do szycia ręcznego, stanowiska do szycia na maszynie, stanowisko do prasowania( żelazko, deskę do prasowania) pistolety na klej, maszynkę do embossingu, wypalarkę, materiały plastyczne, rękodzielnicze i inne służące do przeprowadzenia zajęć.

Pracownia ceramiczno- stolarska wyposażona jest m.in. jest w koło garncarskie, piec ceramiczny, pochłaniacz oparów, oraz narzędzia i materiały do przeprowadzenia zajęć w pracowni ceramicznej. Natomiast do przeprowadzenia zajęć stolarskich wykorzystujemy m.in. piłę uciosową, wiertarkę, opalarkę, imadło, szlifierkę, maszynkę do cięcia styropianu, wyrzynarkę.

Pracownia komputerowa wyposażona jest 5 zestawów komputerowych podłączonych do Internetu, drukarki.

Sala terapii ruchowej wyposażona jest m.in. podnośnik, materac do magneto stymulacji, materac wibracyjny, rowerki stacjonarne rehabilitacyjne, drobny sprzęt rehabilitacyjno- sportowy, stoły do masażu, lampa sollux, lampa bioptron, ultradźwięki, aquavibron, tablica do ćwiczeń manualnych, UGUL z wyposażeniem, podnośnik rehabilitacyjny i inne.

Dom wyposażony jest także w pralkę automatyczną i suszarkę na pranie, suszarkę do włosów, sprzęt telewizyjny oraz muzyczny (wieże, keyboard, pianino, akordeon, bębny, grzechotki, dzwonki chromatyczne, talerze, wzmacniacz z mikrofonami),

Filia w Kuniowie dysponuje siedmioma salami : 1.Dwiema pracowniami artystycznymi pn. „cztery pory roku”, które wyposażone są w meble, stoły, krzesła i materiały służące do realizacji zajęć

2.Pracownią kulinarną – wyposażona jest w kuchenkę elektryczną, lodówkę, zmywarkę, meble, stół, krzesła, garnki, talerze, kubki, sztućce i inne narzędzia służące do realizacji zajęć

3. Klubo- kawiarenka- wyposażona jest w stoły, krzesła, kredens, sprzęt RTV, komputery.

4. pracownia krawiecka i rękodzieła artystycznego wyposażona jest w stół, krzesła, szafki z szufladami, maszynę do szycia, owerloki i materiały potrzebne do realizacji zajęć

5. Pracownia małej poligrafii wyposażona jest w komputer, drukarkę ricof, drukarkę szafy, biurka, krzesła, prasę do termo sublimacji, prasę do wykonywania nadruków metodą sublimacji na kubkach.

6.Sala kinezyterapii wyposażona jest w : atlas, rowerki stacjonarne i drobny sprzęt sportowy.

7. Gabinet pedagoga, psychologa wyposażony jest : w biurko, stół, krzesła, szafy, laptop.

Ponadto ośrodek posiada pomieszczenie do przeprowadzania treningu prania i prasowania, które wyposażone są w pralkę,suszarkę na pranie, żelazko, deskę do prasowania. Sala wyciszeń wyposażona jest w leżankę, tapczan, fotele, radioodtwarzacz.

ŚDS jest jednostką organizacyjną gminy Kluczbork, świadczy usługi na rzecz osób niepełnosprawnych z terenu powiatu kluczborskiego zgodnie z podpisanymi porozumieniami przez Burmistrza Kluczborka z Burmistrzami/Wójtem gmin ościennych. Każda z gmin zapewnia uczestnikom dowóz na zajęcia. Osoby zamieszkałe na terenie gminy Kluczbork, dowożone są przez ŚDS busem,będącym na wyposażeniu ŚDS, natomiast koszt dowozu uczestników na zajęcia pokrywany jest z budżetu gminy Kluczbork.

**V Dodatkowe przedsięwzięcia prowadzone w ramach współpracy.**

1.Organizacja, wsparcie i pomoc w samodzielnym funkcjonowaniu w mieszkaniu chronionym, prowadzonym przez ŚDS.

2.Integracja,współpraca, wymiana doświadczeń z placówkami, organizacjami o podobnym charakterze działalności:

* na szczeblu powiatu – Radosne Mikołajki, piknik stowarzyszeń, zabawa andrzejkowa
* na szczeblu wojewódzkim – Konkurs Wielkanocny w ŚDS Kędzierzyn – Koźle, Integracyjny Przegląd Amatorskiej Działalności Artystycznej Osób Niepełnosprawnych w ŚDS Krapkowice, Turniej Sportowy w ŚDS Nowe Gołuszowice, Piknik Trzeźwości w ŚDS Sowczyce, Bal Kasztanowy w ŚDS Prudnik,
* na szczeblu międzynarodowym- wymiana partnerska- z Lebenshilfe Bad Dürkhiem – i Lebenshilfe Goslar Niemcy

4.Promocja twórczości, aktywności osób niepełnosprawnych – organizacja ogólnopolskiego Festiwalu Niezwykłości.

**VI Monitoring i ewaluacja.**

1.Dla osiągnięcia wyznaczonych celów powołany jest zespół wspierająco – aktywizujący, który opracowuje indywidualny plan postępowania wspierająco- aktywizującego w porozumieniu z uczestnikiem lub jego opiekunem. W planie określony jest rodzaj i zakres zajęć dla uczestnika, dostosowanych do jego potrzeb oraz możliwości psychofizycznych.

Określenie planu dla uczestnika nowoprzyjętego poprzedzone jest trzymiesięcznym okresem wstępnym niezbędnym dla oceny możliwości psychofizycznych uczestnika.

2.Zespół wspierająco - aktywizujący zbiera się w zależności od potrzeb, jednak co najmniej raz na 6 miesięcy, celem analizowania przebiegu procesu wspierająco-aktywizacyjnego uczestników i ewentualnej jego modyfikacji . Zespól sprawdza, czy przyjęte metody i formy są stosowane i czy proces przebiega bez zakłóceń.

3.Dwa razy w roku Zespół ocenia w formie ewaluacji, czy u uczestnika w wyniku realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego nastąpiła zmiana i w jakich obszarach. Z ewaluacją roczną zapoznają się uczestnicy i ich opiekunowie

**VII Przyjęte kierunki dalszego rozwoju.**

1.Szkolenie kadry zatrudnionej w ŚDS, w celu podnoszenia kwalifikacji i zwiększenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi.

2.Aktywna współpraca ze środowiskiem lokalnym, ponadlokalnym poprzez udział bądź organizowanie imprez promujących aktywność osób niepełnosprawnych.

3.Podjęcie próby rozbudowy Filii w Kuniowie, z przeznaczeniem dla osób z Chorobą Alzheimera

Sporządziła:

Kluczbork 16.12.2013

………………………………………

(miejscowość, data i podpis)

Uzgodniono z Wojewodą Opolskim

……………………………………….

(miejscowość, data i podpis)

Zatwierdził/a jednostka prowadząca

……………………………………….

(miejscowość, data i podpis)

**Typ B- dla osób upośledzonych umysłowo**

**I ZAŁOŻENIA OGÓLNE.**

Stworzenie społecznego wsparcia dla osób upośledzonych umysłowo, które mają poważne trudności w życiu codziennym i wymagają zorganizowanej pomocy niezbędnej do życia w środowisku rodzinnym i społecznym.

**II CELE DZIAŁALNOŚCI.**

Celem działalności jest :

1.Zapobieganie izolacji społecznej osób upośledzonych umysłowo, poprzez stwarzanie warunków sprzyjających integracji społecznej. 2.usamodzielnianie uczestników poprzez uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, zwłaszcza kształtowanie umiejętności zaspakajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności zawodowej, leczenia i rehabilitacji.

**III FORMY DZIAŁALNOŚCI.**

Dla osiągnięcia wyznaczonych celów, prowadzone jest postępowanie wspierająco –aktywizujące polegające na indywidualnych lub zespołowych treningach oraz innych formach zajęć, które oparte są na elastycznym, dostosowanym do potrzeb psychofizycznych uczestnika planach. Plany te akceptowane są przez uczestnika bądź jego opiekuna .

Ważna jest indywidualna forma pracy z uczestnikiem ze względu na bardzo zróżnicowany poziom intelektualny i manualny.

W realizacji celów pracownicy współpracują z rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi uczestników.

Postępowanie wspierająco- aktywizujące obejmuje następujące obszary działania:

**I FUNKCJONAWANIE W CODZIENNYM ŻYCIU**

Prowadzone są treningi, których celem jest kształtowanie i doskonalenie u osób upośledzonych umysłowo, umiejętności niezbędnych do funkcjonowania w życiu codziennym, takie jak :

1.Treningi samoobsługi: samodzielnego jedzenia, mycia rąk, ubierania się , zgłaszania i załatwiania potrzeb fizjologicznych; 2.Trening kulinarny (prowadzony w pracowni kulinarnej); 3.Trening prania; 4.Trening prasowania; 5.Trening budżetowy; 6.Trening higieniczny; 7.Trening przyszywania guzików i reperacji odzieży; 8.Trening gospodarczo-techniczny.

**II KOMUNIKACJA, UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNE I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW**

1. Ćwiczenia w zakresie posługiwanie się językiem zrozumiałym dla otoczenia; 2. Rozwijanie lub podtrzymanie umiejętności poznawczych m.in. : czytania , pisania i liczenia zdobytych w szkole, w tym nauka prawidłowego podpisania się; orientacji w przestrzeni, czasie, nauka zastosowania tych umiejętności w życiu codziennym. 3**.**Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika ze współuczestnikami zajęć, pracownikami osobami bliskimi, innymi osobami spotykanymi na ulicy, w sklepach, obiektach użyteczności publicznej. 4. Nauka przestrzegania norm zachowań społecznych. 5. Nauka nawiązywania i prowadzenia rozmowy, używania form grzecznościowych. 6. Nauka wyrażania emocji, radzenia sobie z negatywnymi emocjami i zachowaniami trudnymi. 7. Nauka zachowań asertywnych . 8. Nauka prowadzenia rozmów telefonicznych, 9. Nauka korzystania z komunikatorów : gadu-gadu, skype, e-mail. 10.Doskonalenie umiejętności wyrażania swoich potrzeb, emocji za pomocą gestów i mimiki 11.Nauka reagowania w sytuacjach zagrażających życiu i zdrowiu

**III TRENINGI UMIEJETNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO**

Trening ten obejmuje działania zmierzające do wyuczenia i rozwijania potrzeb konstruktywnego spędzania czasu wolnego:

1.Rozwijanie zainteresowań wybranymi audycjami radiowymi, telewizyjnymi i filmami. 2.Rozwijanie umiejętności korzystania z takich form spędzania czasu wolnego jak; turystyka, działalność rekreacyjna, udział w imprezach rekreacyjno- towarzyskich, okolicznościowych. 3.Udział w konkursach i imprezach integracyjnych. 4.Udział w spotkaniach kulturalnych. 5.Zachęcanie do wypoczynku czynnego intelektualnie – gry planszowe, gry towarzyskie, kalambury, krzyżówki . 6.Zachęcanie do aktywności artystycznej poprzez: udział w zajęciach teatralnych; biblioterapii; zajęciach muzycznych. 7.Zajęcia edukacyjne dot. otaczającego nas świata. 8.Organizacja zajęć sportowych i rekreacyjnych . 9.Organizacja zajęć w pracowni komputerowej:nauka obsługi sprzętu komputerowego, nauka korzystania z Internetu, nauka wyszukiwania potrzebnych informacji, utrzymywanie kontaktów przez Internet**,**  korzystania z profilów społecznych.

**IV.** **TERAPIA ZAJĘCIOWA**

Zadaniem terapii zajęciowej jest; podniesienie własnej wartości, wyzwalanie i nauka umiejętności, pozwalających na samorealizację, akceptację własnej niepełnosprawności. Nabycie umiejętności przygotowujących do podjęcia pracy.

Terapia prowadzona jest w pracowniach:

1.Pracownia krawiecka i rękodzieła artystycznego,

2.Pracownia plastyczna,

3.Pracownia plastyczno – rzemieślnicza,

4.Pracownia ceramiczno- stolarska

5.Dwie pracownie artystyczne pn. „cztery pory roku”,

6.Pracownia małej poligrafii,

**V. EDUKACJA ZDROWOTNA**

W oddziaływaniach skierowanych do osób upośledzonych umysłowo wykształca się potrzebę leczenia w zaistniałych sytuacjach choroby. W związku z tym trening obejmuje:

1.Naukę przyjmowania leków zapisanych przez lekarza. 2 Kształtowanie umiejętności samodzielnego korzystania z porad lekarzy. 3.Naukę rozróżniania specjalności lekarzy w zależności od chorej części ciała. 4.Rozwijanie w uczestnikach potrzeby systematycznych badań profilaktycznych.

5.Nauka reagowania w sytuacjach zagrażających życiu i zdrowiu

**VI PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE**

Obejmuje:

1. Pełną diagnozę psychologiczną.

2. Diagnozę funkcjonalną czyli ocenę możliwości rozwojowych oraz potrzeb emocjonalno-społecznych - opartą na testach psychologicznych, wywiadzie i obserwacji klinicznej.

3.Wsparcie psychologiczne, również w domu uczestnika ( w sytuacjach kryzysowych).

4.Podstawy terapii behawioralno-poznawczej.

5. Zajęcia z elementami socjoterapii.

6.Warsztaty edukacyjne dla rodziców i opiekunów osób niepełnosprawnych.

**VII. TERAPIA RUCHOWA**

W ramach terapii ruchowej prowadzone są zajęcia grupowe i indywidualne oraz zabiegi: 1. W zakresie fizjoterapii:

a. kinezyterapia (gimnastyka ogólnorozwojowa ,ćwiczenia na przyrządach i w UGUL. ćwiczenia z elementami Integracji Sensorycznej, zajęcia sportowe, na boiskach),

b.zabiegi fizykoterapeutyczne (magnetoterapia, światłoterapia, ultradźwięki ,bioptron )

c.masaże: wibracyjny i aquavibron.

2.Organizacja działań profilaktycznych ,zajęć sportowych i relaksacyjnych.

**VIII. POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH**

**IX. WSPÓŁPRACA Z RODZINĄ**

1.Współpraca z rodzicami/ opiekunami w celu omówienia potrzeb,

stopnia realizacji oraz efektów postępowania wspierająco aktywizującego uczestnika.

2.Organizowanie warsztatów, szkoleń, spotkań, których celem jest lepsze zrozumienie niepełnosprawności swojego dziecka, wychowanka, członka rodziny.

3. Zachęcanie rodziców/opiekunów do systematycznego udziału w grupie samopomocy.

4.Zachęcanie do udziału w zebraniach, imprezach okolicznościowych i integracyjnych.

**X. POSTĘPOWANIE PRZYGOTOWUJĄCE DO PODJĘCIA ZATRUDNIENIA**

**IV zasoby kadrowe i rzeczowe.**

Do realizacji zadań w ŚDS zatrudniony jest zespół wykwalifikowanych pracowników w składzie: Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy, pracownicy działu rehabilitacji społecznej i ruchowej (terapeuci, pracownik socjalny, psycholog, fizjoterapeuci), główna księgowa, z-ca gł. księgowej, referent.

Wspomagają ich pracownicy obsługi – pokojowa, kierowca, pracownik gospodarczy.

Nad prawidłową realizacją planów wspierająco– aktywizujących czuwa zespół wspierająco- aktywizujący, składający się z dyrektora, psychologa, pracowników działu rehabilitacji społecznej i ruchowej.

Kadra posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności pracy z osobą z zaburzeniami psychicznymi, systematycznie też podnosi swe kwalifikacje, uczestnicząc w szkoleniach i kursach.

Zatrudnienie -etaty:

Terapeuci – 8 etatów

Terapeuci-fizjoterapeuci – 2 etaty

Pracownik socjalny -1etat

Psycholog – 1/4 etatu

Opiekun 1etat

Opiekun (dodatkowo w zakresem czynności kierowcy, prac. gospodarczego)- 1

Główna księgowa – 2/8 etatu

z-ca gł. księgowej – 1

Referent 3/8 etatu

Pracownik obsługi - pokojowa 1/2 etatu

Dyrektor 1 etat

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kluczborku z Filią w Kuniowie posiada dwa odrębne budynki, w których ogółem , wsparciem objętych jest 65 osób.

Poszczególne pomieszczenia i pracownie w ŚDS w Kluczborku i Filii w Kuniowie wyposażone są w sprzęty służące realizacji zadań wspierająco- aktywizujących.

ŚDS w Kluczborku dysponuje siedmioma salami służącymi do realizacji zadań wspierająco-aktywizujących tj.

1.Dwie pracownie plastyczne.

2.Pracownię plastyczno – rzemieślniczą.

3.Pracownię ceramiczno- stolarską.

4.Pracownię kulinarną.

5.Pracownię komputerową. 6. Salę terapii ruchowej.

Wszystkie sale wyposażone są w odpowiednie sprzęty, narzędzia, materiały.

Pracownia kulinarna wyposażona jest w meble kuchenne, stoły, krzesła, kuchenki elektryczne z piekarnikiem, zmywarkę, 2 lodówki, mikrofalówkę, toster, ekspres do parzenia kawy, miksery, robot kuchenny, garnki, naczynia kuchenne, blachy do pieczenia, wagę kuchenną.

Pracownia plastyczna oraz plastyczno-rękodzielnicza wyposażona jest m. in. w stanowiska do szycia ręcznego, stanowiska do szycia na maszynie, stanowisko do prasowania( żelazko, deskę do prasowania) pistolety na klej, maszynkę do embossingu, wypalarkę, materiały plastyczne, rękodzielnicze i inne służące do przeprowadzenia zajęć.

Pracownia ceramiczno- stolarska wyposażona jest m.in. jest w koło garncarskie, piec ceramiczny, pochłaniacz oparów, oraz narzędzia i materiały do przeprowadzenia zajęć w pracowni ceramicznej. Natomiast do przeprowadzenia zajęć stolarskich wykorzystujemy m.in. piłę uciosową, wiertarkę, opalarkę, imadło, szlifierkę, maszynkę do cięcia styropianu, wyrzynarkę.

Pracownia komputerowa wyposażona jest 5 zestawów komputerowych podłączonych do Internetu, drukarki.

Sala terapii ruchowej wyposażona jest m.in. podnośnik, materac do magneto stymulacji, materac wibracyjny, rowerki stacjonarne rehabilitacyjne, drobny sprzęt rehabilitacyjno- sportowy, stoły do masażu, lampa sollux, lampa bioptron, ultradźwięki, aquavibron, tablica do ćwiczeń manualnych, UGUL z wyposażeniem, podnośnik rehabilitacyjny i inne.

Dom wyposażony jest także w pralkę automatyczną i suszarkę na pranie, suszarkę do włosów, sprzęt telewizyjny oraz muzyczny (wieże, keyboard, pianino, akordeon, bębny, grzechotki, dzwonki chromatyczne, talerze, wzmacniacz z mikrofonami),

Filia w Kuniowie dysponuje siedmioma salami : 1.Dwiema pracowniami artystycznymi pn. „cztery pory roku”, które wyposażone są w meble, stoły, krzesła i materiały służące do realizacji zajęć

2.Pracownią kulinarną – wyposażona jest w kuchenkę elektryczną, lodówkę, zmywarkę, meble, stół, krzesła, garnki, talerze, kubki, sztućce i inne narzędzia służące do realizacji zajęć

3. Klubo- kawiarenka- wyposażona jest w stoły, krzesła, kredens, sprzęt RTV, komputery.

4. pracownia krawiecka i rękodzieła artystycznego wyposażona jest w stół, krzesła, szafki z szufladami, maszynę do szycia, owerloki i materiały potrzebne do realizacji zajęć

5. Pracownia małej poligrafii wyposażona jest w komputer, drukarkę ricof, drukarkę szafy, biurka, krzesła, prasę do termo sublimacji, prasę do wykonywania nadruków metodą sublimacji na kubkach.

6.Sala kinezyterapii wyposażona jest w : atlas, rowerki stacjonarne i drobny sprzęt sportowy.

7. Gabinet pedagoga, psychologa wyposażony jest : w biurko, stół, krzesła, szafy, laptop.

Ponadto ośrodek posiada pomieszczenie do przeprowadzania treningu prania i prasowania, które wyposażone są w pralkę,suszarkę na pranie, żelazko, deskę do prasowania. Sala wyciszeń wyposażona jest w leżankę, tapczan, fotele, radioodtwarzacz.

ŚDS jest jednostką organizacyjną gminy Kluczbork, świadczy usługi na rzecz osób niepełnosprawnych z terenu powiatu kluczborskiego zgodnie z podpisanymi porozumieniami przez Burmistrza Kluczborka z Burmistrzami/Wójtem gmin ościennych. Każda z gmin zapewnia uczestnikom dowóz na zajęcia. Osoby zamieszkałe na terenie gminy Kluczbork, dowożone są przez ŚDS busem,będącym na wyposażeniu ŚDS, natomiast koszt dowozu uczestników na zajęcia pokrywany jest z budżetu gminy Kluczbork.

**V Dodatkowe przedsięwzięcia prowadzone w ramach współpracy.**

1.Organizacja, wsparcie i pomoc w samodzielnym funkcjonowaniu w mieszkaniu chronionym, prowadzonym przez ŚDS.

2.Integracja,współpraca, wymiana doświadczeń z placówkami, organizacjami o podobnym charakterze działalności:

* na szczeblu powiatu – Radosne Mikołajki, piknik stowarzyszeń, zabawa andrzejkowa
* na szczeblu wojewódzkim – Konkurs Wielkanocny w ŚDS Kędzierzyn – Koźle, Integracyjny Przegląd Amatorskiej Działalności Artystycznej Osób Niepełnosprawnych w ŚDS Krapkowice, Turniej Sportowy w ŚDS Nowe Gołuszowice, Piknik Trzeźwości w ŚDS Sowczyce, Bal Kasztanowy w ŚDS Prudnik,
* na szczeblu międzynarodowym- wymiana partnerska- z Lebenshilfe Bad Dürkhiem – i Lebenshilfe Goslar Niemcy

4.Promocja twórczości, aktywności osób niepełnosprawnych – organizacja ogólnopolskiego Festiwalu Niezwykłości.

**VI Monitoring i ewaluacja.**

1.Dla osiągnięcia wyznaczonych celów powołany jest zespół wspierająco – aktywizujący, który opracowuje indywidualny plan postępowania wspierająco- aktywizującego w porozumieniu z uczestnikiem lub jego opiekunem. W planie określony jest rodzaj i zakres zajęć dla uczestnika, dostosowanych do jego potrzeb oraz możliwości psychofizycznych.

Określenie planu dla uczestnika nowoprzyjętego poprzedzone jest trzymiesięcznym okresem wstępnym niezbędnym dla oceny możliwości psychofizycznych uczestnika.

2.Zespół wspierająco - aktywizujący zbiera się w zależności od potrzeb, jednak co najmniej raz na 6 miesięcy, celem analizowania przebiegu procesu wspierająco-aktywizacyjnego uczestników i ewentualnej jego modyfikacji . Zespól sprawdza, czy przyjęte metody i formy są stosowane i czy proces przebiega bez zakłóceń.

3.Dwa razy w roku Zespół ocenia w formie ewaluacji, czy u uczestnika w wyniku realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego nastąpiła zmiana i w jakich obszarach. Z ewaluacją roczną zapoznają się uczestnicy i ich opiekunowie

**VII Przyjęte kierunki dalszego rozwoju.**

1.Szkolenie kadry zatrudnionej w ŚDS, w celu podnoszenia kwalifikacji i zwiększenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi.

2.Aktywna współpraca ze środowiskiem lokalnym, ponadlokalnym poprzez udział bądź organizowanie imprez promujących aktywność osób niepełnosprawnych.

3.Podjęcie próby rozbudowy Filii w Kuniowie, z przeznaczeniem dla osób z Chorobą Alzheimera

Sporządziła:

Kluczbork 16.12.2013

………………………………………

(miejscowość, data i podpis)

Uzgodniono z Wojewodą Opolskim

……………………………………….

(miejscowość, data i podpis)

Zatwierdził/a jednostka prowadząca

……………………………………….

(miejscowość, data i podpis)

**Typ C**

**dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych**

**I ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

Stworzenie społecznego wsparcia dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, które mają poważne trudności w życiu codziennym i wymagają zorganizowanej pomocy niezbędnej do życia w środowisku rodzinnym i społecznym.

**II CELE DZIAŁALNOŚCI**

Celem działalności jest :

1.Zapobieganie izolacji społecznej osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznychpoprzez stwarzanie warunków sprzyjających integracji społecznej.

2.Usamodzielnianie uczestników przy ich aktywnym udziale poprzez uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, zwłaszcza kształtowanie umiejętności zaspakajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności zawodowej, leczenia i rehabilitacji.

**III FORMY DZIAŁALNOŚCI**

Dla osiągnięcia wyznaczonych celów, prowadzone jest postępowanie wspierająco –aktywizujące polegające na indywidualnych lub zespołowych treningach oraz innych formach zajęć ,które oparte są na elastycznym, dostosowanym do potrzeb psychofizycznych uczestnika planach. Plany te akceptowane są przez uczestnika bądź jego opiekuna .

W realizacji celów pracownicy współpracują z rodzinami , opiekunami i innymi osobami bliskimi uczestników.

Postępowanie wspierająco- aktywizujące obejmuje następujące obszary działania:

**I FUNKCJONAWANIE W CODZIENNYM ŻYCIU**

Prowadzone są treningi, których celem jest kształtowanie i doskonalenie u osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, umiejętności niezbędnych do funkcjonowania w życiu codziennym. Prowadzone są:

1.Trening kulinarny (prowadzony w pracowni kulinarnej);

2.Trening prania.

3.Trening prasowania.

4.Trening budżetowy.

5.Trening higieniczny.

6.Trening przyszywania guzików i reperacji odzieży.

7.Trening gospodarczo-techniczny.

**II UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNE I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW**

Prowadzone są treningiumiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów dotyczące wszystkich możliwych , celowych działań związanych z kontaktem z drugą osobą czy grupą m.in.:

1.Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika ze współuczestnikami zajęć, pracownikami, osobami bliskimi, innymi osobami spotykanymi na ulicy, w sklepach, obiektach użyteczności publicznej. 2.Nauka przestrzegania norm zachowań społecznych. 3.Nauka nawiązywania i prowadzenia rozmowy, używania form grzecznościowych. 4.Nauka wyrażania emocji, radzenia sobie z negatywnymi emocjami i zachowaniami trudnymi. 5.Nauka zachowań asertywnych. 6.Nauka prowadzenia rozmów telefonicznych. 7.Nauka korzystania z komunikatorów : gadu-gadu, skype, e-mail.

**III TRENINGI UMIEJETNOŚCI SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO**

Trening ten obejmuje działania zmierzające do wyuczenia i rozwijania potrzeb konstruktywnego spędzania czasu wolnego:

1.Rozwijanie zainteresowań wybranymi audycjami radiowymi, telewizyjnymi i filmami. 2.Rozwijanie umiejętności korzystania z takich form spędzania czasu wolnego jak; turystyka, działalność rekreacyjna, sportowa, udział w imprezach rekreacyjno- towarzyskich, okolicznościowych. 3.Udział w spotkaniach kulturalnych, konkursach 4.Propagowanie wypoczynku czynnego intelektualnie – gry planszowe, gry towarzyskie, kalambury, krzyżówki ,quizy. 5.Motywowanie do aktywności artystycznej poprzez: m.in. udział w zajęcia teatralnych; biblioterapię; zajęciach muzycznych. 6.Zajęcia edukacyjne dot. otaczającego nas świata. 7.Organizacja zajęć w pracowni komputerowej:nauka obsługi sprzętu komputerowego, nauka korzystania z Internetu, nauka wyszukiwania potrzebnych informacji, utrzymywanie kontaktów przez Internet**,**  korzystania z portali społecznościowych.

**IV.** **TERAPIA ZAJĘCIOWA** Zadaniem terapii zajęciowej jest odbudowanie i podniesienie własnej wartości oraz wyzwolenie i opanowanie nowych umiejętności pozwalających na samorealizację i akceptację własnej niepełnosprawności. Nabycie umiejętności przygotowujących do podjęcia pracy.

Terapia prowadzona jest w pracowniach:

1.Pracownia krawiecka i rękodzieła artystycznego. 2.Pracownia plastyczna.

3.Pracownia plastyczno – rzemieślnicza.

4.Pracownia ceramiczno- stolarska.

5.Dwóch pracowniach artystycznych pn. „cztery pory roku”.

6.Pracownia małej poligrafii.

**V. EDUKACJA ZDROWOTNA**

W oddziaływaniach skierowanych do osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, wykształca się potrzebę systematycznego leczenia specjalistycznego , które pozwolą uczestnikom pozostać w środowisku zamieszkania. Prowadzona jest:

1.Praca nad samodyscypliną związana z przyjmowaniem systematycznie leków. 2.Kształtowanie potrzeby kontaktu z lekarzem specjalistą.

3.Wzbudzanie świadomości konieczności zażywania leków, bez względu na stan samopoczucia.

4.Uwzględnienie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia.

5.Rozwijanie w uczestnikach potrzeby systematycznego leczenia somatycznego .

6.Rozwijanie w uczestnikach potrzeby przeprowadzania badań profilaktycznych .

**VI. PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE** obejmuje:

1. Pełną diagnozę psychologiczną

2.Diagnozę funkcjonalną czyli ocenę możliwości rozwojowych oraz potrzeb emocjonalno-społecznych oparta na testach psychologicznych, wywiadzie i obserwacji klinicznej

3.Wsparcie psychologiczne, również w domu uczestnika ( w sytuacjach kryzysowych).

4.Podstawy terapii behawioralno-poznawczej.

5.Zajęcia z elementami socjoterapii.

6.Warsztaty edukacyjne dla rodziców i opiekunów osób niepełnosprawnych.

**VII. TERAPIA RUCHOWA**

W ramach terapii ruchowej prowadzone są zajęcia grupowe i indywidualne oraz zabiegi: 1. W zakresie fizjoterapii:

a. kinezyterapia (gimnastyka ogólnorozwojowa ,ćwiczenia na przyrządach i w UGUL. ćwiczenia z elementami Integracji Sensorycznej, zajęcia sportowe, na boiskach),

b.zabiegi fizykoterapeutyczne (magnetoterapia, światłoterapia, ultradźwięki ,bioptron )

c.masaże: wibracyjny i aquavibron .

2.Organizacja działań profilaktycznych ,zajęć sportowych i relaksacyjnych .

**VIII. POMOC W ZAŁATWIANIU SPRAW URZĘDOWYCH**

**IX. WSPÓŁPRACA Z RODZINĄ**

1.Współpraca z rodzicami/ opiekunami w celu omówienia potrzeb,

stopnia realizacji oraz efektów postępowania wspierająco aktywizującego uczestnika.

2.Organizowanie warsztatów, szkoleń, spotkań, których celem jest lepsze zrozumienie niepełnosprawności swojego dziecka, wychowanka, członka rodziny.

3. Zachęcanie rodziców/opiekunów do systematycznego udziału w grupie samopomocy.

4.Zachęcanie do udziału w zebraniach, imprezach okolicznościowych i integracyjnych.

**X. POSTĘPOWANIE PRZYGOTOWUJĄCE DO PODJĘCIA ZATRUDNIENIA XI. POMOC I WSPARCIE W MIESZKANIU CHRONIONYM**

**IV zasoby kadrowe i rzeczowe.**

Do realizacji zadań w ŚDS zatrudniony jest zespół wykwalifikowanych pracowników w składzie: Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy, pracownicy działu rehabilitacji społecznej i ruchowej (terapeuci, pracownik socjalny, psycholog, fizjoterapeuci), główna księgowa, z-ca gł. księgowej, referent.

Wspomagają ich pracownicy obsługi – pokojowa, kierowca, pracownik gospodarczy.

Nad prawidłową realizacją planów wspierająco– aktywizujących czuwa zespół wspierająco- aktywizujący, składający się z dyrektora, psychologa, pracowników działu rehabilitacji społecznej i ruchowej.

Kadra posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności pracy z osobą z zaburzeniami psychicznymi, systematycznie też podnosi swe kwalifikacje, uczestnicząc w szkoleniach i kursach.

Zatrudnienie -etaty:

Terapeuci – 8 etatów

Terapeuci-fizjoterapeuci – 2 etaty

Pracownik socjalny -1etat

Psycholog – 1/4 etatu

Opiekun 1etat

Opiekun (dodatkowo w zakresem czynności kierowcy, prac. gospodarczego)- 1

Główna księgowa – 2/8 etatu

z-ca gł. księgowej – 1

Referent 3/8 etatu

Pracownik obsługi - pokojowa 1/2 etatu

Dyrektor 1 etat

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kluczborku z Filią w Kuniowie posiada dwa odrębne budynki, w których ogółem , wsparciem objętych jest 65 osób.

Poszczególne pomieszczenia i pracownie w ŚDS w Kluczborku i Filii w Kuniowie wyposażone są w sprzęty służące realizacji zadań wspierająco- aktywizujących.

ŚDS w Kluczborku dysponuje siedmioma salami służącymi do realizacji zadań wspierająco-aktywizujących tj.

1.Dwie pracownie plastyczne.

2.Pracownię plastyczno – rzemieślniczą.

3.Pracownię ceramiczno- stolarską.

4.Pracownię kulinarną.

5.Pracownię komputerową. 6. Salę terapii ruchowej.

Wszystkie sale wyposażone są w odpowiednie sprzęty, narzędzia, materiały.

Pracownia kulinarna wyposażona jest w meble kuchenne, stoły, krzesła, kuchenki elektryczne z piekarnikiem, zmywarkę, 2 lodówki, mikrofalówkę, toster, ekspres do parzenia kawy, miksery, robot kuchenny, garnki, naczynia kuchenne, blachy do pieczenia, wagę kuchenną.

Pracownia plastyczna oraz plastyczno-rękodzielnicza wyposażona jest m. in. w stanowiska do szycia ręcznego, stanowiska do szycia na maszynie, stanowisko do prasowania( żelazko, deskę do prasowania) pistolety na klej, maszynkę do embossingu, wypalarkę, materiały plastyczne, rękodzielnicze i inne służące do przeprowadzenia zajęć.

Pracownia ceramiczno- stolarska wyposażona jest m.in. jest w koło garncarskie, piec ceramiczny, pochłaniacz oparów, oraz narzędzia i materiały do przeprowadzenia zajęć w pracowni ceramicznej. Natomiast do przeprowadzenia zajęć stolarskich wykorzystujemy m.in. piłę uciosową, wiertarkę, opalarkę, imadło, szlifierkę, maszynkę do cięcia styropianu, wyrzynarkę.

Pracownia komputerowa wyposażona jest 5 zestawów komputerowych podłączonych do Internetu, drukarki.

Sala terapii ruchowej wyposażona jest m.in. podnośnik, materac do magneto stymulacji, materac wibracyjny, rowerki stacjonarne rehabilitacyjne, drobny sprzęt rehabilitacyjno- sportowy, stoły do masażu, lampa sollux, lampa bioptron, ultradźwięki, aquavibron, tablica do ćwiczeń manualnych, UGUL z wyposażeniem, podnośnik rehabilitacyjny i inne.

Dom wyposażony jest także w pralkę automatyczną i suszarkę na pranie, suszarkę do włosów, sprzęt telewizyjny oraz muzyczny (wieże, keyboard, pianino, akordeon, bębny, grzechotki, dzwonki chromatyczne, talerze, wzmacniacz z mikrofonami),

Filia w Kuniowie dysponuje siedmioma salami : 1.Dwiema pracowniami artystycznymi pn. „cztery pory roku”, które wyposażone są w meble, stoły, krzesła i materiały służące do realizacji zajęć

2.Pracownią kulinarną – wyposażona jest w kuchenkę elektryczną, lodówkę, zmywarkę, meble, stół, krzesła, garnki, talerze, kubki, sztućce i inne narzędzia służące do realizacji zajęć

3. Klubo- kawiarenka- wyposażona jest w stoły, krzesła, kredens, sprzęt RTV, komputery.

4. pracownia krawiecka i rękodzieła artystycznego wyposażona jest w stół, krzesła, szafki z szufladami, maszynę do szycia, owerloki i materiały potrzebne do realizacji zajęć

5. Pracownia małej poligrafii wyposażona jest w komputer, drukarkę ricof, drukarkę szafy, biurka, krzesła, prasę do termo sublimacji, prasę do wykonywania nadruków metodą sublimacji na kubkach.

6.Sala kinezyterapii wyposażona jest w : atlas, rowerki stacjonarne i drobny sprzęt sportowy.

7. Gabinet pedagoga, psychologa wyposażony jest : w biurko, stół, krzesła, szafy, laptop.

Ponadto ośrodek posiada pomieszczenie do przeprowadzania treningu prania i prasowania, które wyposażone są w pralkę,suszarkę na pranie, żelazko, deskę do prasowania. Sala wyciszeń wyposażona jest w leżankę, tapczan, fotele, radioodtwarzacz.

ŚDS jest jednostką organizacyjną gminy Kluczbork, świadczy usługi na rzecz osób niepełnosprawnych z terenu powiatu kluczborskiego zgodnie z podpisanymi porozumieniami przez Burmistrza Kluczborka z Burmistrzami/Wójtem gmin ościennych. Każda z gmin zapewnia uczestnikom dowóz na zajęcia. Osoby zamieszkałe na terenie gminy Kluczbork, dowożone są przez ŚDS busem,będącym na wyposażeniu ŚDS, natomiast koszt dowozu uczestników na zajęcia pokrywany jest z budżetu gminy Kluczbork.

**V Dodatkowe przedsięwzięcia prowadzone w ramach współpracy.**

1.Organizacja, wsparcie i pomoc w samodzielnym funkcjonowaniu w mieszkaniu chronionym, prowadzonym przez ŚDS.

2.Integracja,współpraca, wymiana doświadczeń z placówkami, organizacjami o podobnym charakterze działalności:

* na szczeblu powiatu – Radosne Mikołajki, piknik stowarzyszeń, zabawa andrzejkowa
* na szczeblu wojewódzkim – Konkurs Wielkanocny w ŚDS Kędzierzyn – Koźle, Integracyjny Przegląd Amatorskiej Działalności Artystycznej Osób Niepełnosprawnych w ŚDS Krapkowice, Turniej Sportowy w ŚDS Nowe Gołuszowice, Piknik Trzeźwości w ŚDS Sowczyce, Bal Kasztanowy w ŚDS Prudnik,
* na szczeblu międzynarodowym- wymiana partnerska- z Lebenshilfe Bad Dürkhiem – i Lebenshilfe Goslar Niemcy

4.Promocja twórczości, aktywności osób niepełnosprawnych – organizacja ogólnopolskiego Festiwalu Niezwykłości.

**VI Monitoring i ewaluacja.**

1.Dla osiągnięcia wyznaczonych celów powołany jest zespół wspierająco – aktywizujący, który opracowuje indywidualny plan postępowania wspierająco- aktywizującego w porozumieniu z uczestnikiem lub jego opiekunem. W planie określony jest rodzaj i zakres zajęć dla uczestnika, dostosowanych do jego potrzeb oraz możliwości psychofizycznych.

Określenie planu dla uczestnika nowoprzyjętego poprzedzone jest trzymiesięcznym okresem wstępnym niezbędnym dla oceny możliwości psychofizycznych uczestnika.

2.Zespół wspierająco - aktywizujący zbiera się w zależności od potrzeb, jednak co najmniej raz na 6 miesięcy, celem analizowania przebiegu procesu wspierająco-aktywizacyjnego uczestników i ewentualnej jego modyfikacji . Zespól sprawdza, czy przyjęte metody i formy są stosowane i czy proces przebiega bez zakłóceń.

3.Dwa razy w roku Zespół ocenia w formie ewaluacji, czy u uczestnika w wyniku realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego nastąpiła zmiana i w jakich obszarach. Z ewaluacją roczną zapoznają się uczestnicy i ich opiekunowie

**VII Przyjęte kierunki dalszego rozwoju.**

1.Szkolenie kadry zatrudnionej w ŚDS, w celu podnoszenia kwalifikacji i zwiększenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi.

2.Aktywna współpraca ze środowiskiem lokalnym, ponadlokalnym poprzez udział bądź organizowanie imprez promujących aktywność osób niepełnosprawnych.

3.Podjęcie próby rozbudowy Filii w Kuniowie, z przeznaczeniem dla osób z Chorobą Alzheimera

Sporządziła:

Kluczbork 16.12.2013

………………………………………

(miejscowość, data i podpis)

Uzgodniono z Wojewodą Opolskim

……………………………………….

(miejscowość, data i podpis)

Zatwierdził/a jednostka prowadząca

……………………………………….

(miejscowość, data i podpis)