

**UCHWAŁA NR XVI/122/15  
RADY MIEJSKIEJ W KLUCZBORKU**

z dnia 30 września 2015 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Kluczbork dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 i art 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1594 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu gminy oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania w szkołach niepublicznych, posiadających uprawnienia szkół publicznych wpisanych do ewidencji niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonej przez Gminę Kluczbork.

**§ 2.** Jednostką realizującą obsługę i rozliczanie dotacji dotyczących niniejszej uchwały udzielanych przez Gminę Kluczbork jest Administracja Oświaty w Kluczborku.

**§ 3. 1.** Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Kluczbork w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej, subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Kluczbork.

2. Dotacje obliczane na podstawie części oświatowej subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Kluczbork na dany rok budżetowy nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

3. W wyniku wystąpienia niedopłaty Administracja Oświaty w Kluczborku przekazuje na konto szkoły różnicę do końca miesiąca następującego po miesiącu wystąpienia zdarzenia, a nadpłata powoduje pomniejszenie transz dotacji w miesiącach następnym po miesiącu wystąpienia zdarzenia.

4. Dotacje, o których mowa w ust. 1 są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystywane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły.

**§ 4. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki oświatowe, o których mowa w § 3 ust.1, zawierający planowaną liczbę wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie Gminy Kluczbork. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Osoba, o której mowa w ust.1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Podmioty oświatowe, o których mowa w §3 ust.1 otrzymują dotacje jedynie pod warunkiem złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

4. Osoba, o której mowa w §4 ust.1 składa w Administracji Oświaty w Kluczborku, w terminie do 10-go każdego miesiąca roku, w którym przekazywana jest dotacja, informacje miesięczną o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja. Wzór informacji miesięcznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Dotacje przekazywane są w 12 ratach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

**§ 5. 1.** Kwoty dotacji udzielonych w danym roku budżetowym podlegają rocznemu rozliczeniu w terminie do 15 stycznia następnego roku budżetowego, a w przypadku zaprzestania działalności, w terminie 30 dni od daty otrzymania ostatniej transzy dotacji.

2. Organ prowadzący szkołę, sporządza i przekazuje do Administracji Oświaty w Kluczborku, w terminie wskazanym w ust. 1 rozliczenie udzielonej dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie do 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

**§ 6.** Osoba prowadząca placówkę, bądź przez nią upoważniona zobowiązana jest do:

a) opisywania dowodów księgowych (faktur, rachunków, list płac oraz inne dowody) stosownymi wzmiankami o wysokości i dacie zapłaty z otrzymanej dotacji dla konkretnej szkoły,

b) prowadzenia odrębnej ewidencji wydatków finansowanych z otrzymanych dotacji osobno na każdą szkołę,

**§ 7. 1.** Pracownicy Administracji Oświaty w Kluczborku mogą przeprowadzać kontrolę w siedzibie podmiotu dotowanego, mając prawo wglądu w dokumentację organizacyjną i finansową w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest wydane przez Dyrektora Administracji Oświaty w Kluczborku stosowne upoważnienie.

3. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej placówkę o terminie kontroli, nie później niż 7 dni przed jej rozpoczęciem.

4. Kontroli ze strony Administracji Oświaty w Kluczborku podlega rzetelność wykazywania liczby dzieci w informacjach miesięcznych poprzez prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej ewidencji dzieci, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania i wpisu do księgi uczniów oraz dokumenty finansowo-księgowe potwierdzające prawidłowość wydatkowania środków otrzymanych z dotacji.

5. Kontrolujący może żądać od kontrolowanej dotowanej placówki sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach, które muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

**§ 8. 1.** Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

2. Protokół sporządza się zgodnie z wytycznymi zawartymi w Zarządzeniu Dyrektora Administracji Oświaty w Kluczborku w sprawie określenia sposobu prowadzenia kontroli zarządczej pierwszego stopnia w Administracji Oświaty w Kluczborku.

3. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, kontrolerzy dokonują adnotacji o odmowie podpisania protokołu.

4. Odmowa, o której mowa w ust.3 nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Dyrektorowi Administracji Oświaty w Kluczborku w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

6. Dyrektor Administracji Oświaty w Kluczborku po zapoznaniu się z treścią protokołu może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

**§ 9.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Dyrektor Administracji Oświaty w Kluczborku w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 8 ust.5 uchwały, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kluczborka.

§ 11. Traci moc: Uchwała Nr XXXIX/412/13 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 25 września 2013 roku w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczenia dotacji z budżetu Gminy Kluczbork dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, Uchwała Nr XL/428/13 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 30 października 2013r. w sprawie zmiany uchwały.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kluczborku

**Janusz Kędzia**

.....  
(pieczęć szkoły)

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kluczborku  
dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, na rok .....**

1. Pełna nazwa szkoły .....
2. Adres szkoły .....
3. Osoba prowadząca szkołę .....
4. Telefon, e- mail, imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu .....
5. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych .....
6. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej .....
7. Planowana liczba uczniów ogółem od stycznia do sierpnia .....,  
oraz od września do grudnia .....
8. Rachunek bankowy szkoły, na który będzie przekazywana dotacja ( nazwa i nr rachunku)  
.....  
.....

Organ prowadzący szkołę zobowiązuje się do:

- podania wszelkich dodatkowych informacji nie ujętych w niniejszym wniosku, a niezbędnych do ustalenia właściwej wysokości dotacji,
- comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na realizację celów wynikających z ustawy o systemie oświaty,

.....  
( miejscowość i data)

.....  
(Podpis osoby uprawnionej)

.....  
(pieczętka szkoły)

### **Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów**

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca.

1. Pełna nazwa szkoły .....
2. Adres szkoły .....
3. Oświadczam, iż w miesiącu ..... r. liczba uczniów wynosi .....,  
w tym niepełnosprawnych ( z podaniem stopnia niepełnosprawności).....  
wg stanu na pierwszy dzień tego miesiąca.
4. Dodatkowe informacje niezbędne do naliczenia dotacji .....

.....  
( miejscowość i data)

.....  
(Pieczętą i podpis osoby uprawnionej)

.....  
(pieczęćka szkoły)

**Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowej otrzymanej  
z Gminy Kluczbork w roku.....**

1. Pełna nazwa i adres szkoły

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę:

3. Dane o liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach / liczba uczniów niepełnosprawnych (z podaniem stopnia niepełnosprawności):

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

4. Kwota przekazanej dotacji na rachunek bankowy szkoły.....  
(słownie .....)

5. Kwota wykorzystanej dotacji.....(słownie.....)

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej udzielonej z Gminy Kluczbork
1.	Wynagrodzenia pracowników i pochodne	
2.	Opłaty na media	
3.	Zakup materiałów i wyposażenia	
4.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
5.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust.3d ustawy o systemie oświaty	
6.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie: - - -	
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji:		

6. Kwota niewykorzystanej dotacji.....(słownie.....)

Uzasadnienie.....  
.....  
.....

7. a) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

b) Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (Dz. U. Z 2005r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

.....  
( miejscowość, data)

.....  
( podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Adnotacje urzędowe:

Zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania:

.....  
( Akceptuje –miejscowość, data i podpis -Głównego Księgowego)

.....  
(Zatwierdzam – podpis- Dyrektor jednostki)