

AO.2110.1.2013.MB

BURMISTRZ MIASTA KLUCZBORKA
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Podinspektora
w Referacie Ochrony Środowiska i Leśnictwa
w Urzędzie Miejskim w Kluczborku.

I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Miejski w Kluczborku, ul.Katowicka 1, 46-200 Kluczbork

II. Określenie stanowiska urzędniczego, na które odbywa się nabór:

1. **Nazwa stanowiska:** Podinspektor
2. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat - 40 godzin tygodniowo.

III. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym o profilu administracyjnym lub ekonomicznym,
5. Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
6. Nieposzlakowana opinia.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Bardzo dobra znajomość ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, kodeksu postępowania administracyjnego,
2. Umiejętność organizacji i planowania pracy,
3. Umiejętność obsługi komputera w zakresie MS Office oraz Internetu,
4. Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, dokładność, systematyczność, zaangażowanie, punktualność, wysoka kultura osobista.

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

1. Przyjmowanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami i ich bieżąca weryfikacja,
2. Wprowadzanie deklaracji do bazy, bieżąca aktualizacja bazy płatników opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
3. Przygotowywanie raportów dla wywoźnika w zakresie wprowadzonych zmian z deklaracji,
4. Aktualizacja bazy nieruchomości,
5. Ewidencja pojemników na odpady – przygotowywanie i bieżąca aktualizacja.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Podpisany odręcznie życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej.
2. Potwierdzone własnoręcznie kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
3. Potwierdzone własnoręcznie kserokopie innych dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje lub umiejętności.

4. Podpisane odręcznie oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Podpisane odręcznie oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, nieposzlakowanej opinii oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Podpisane odręcznie oświadczenie kandydata o treści: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

VII. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Praca w budynku Urzędu Miejskiego w Kluczborku, budynek piętrowy, schody, bez windy,
2. Obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę,
3. Kontakt z klientami: bezpośredni i telefoniczny.

VIII. Sposób składania ofert.

Oferty w zamkniętych kopertach należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kluczborku lub listownie na adres Urzędu Miejskiego w Kluczborku, (I piętro) ul. Katowicka 1, 46-200 z dopiskiem „Nabór na stanowisko Podinspektora w Referacie Ochrony Środowiska i Leśnictwa w Kluczborku” w terminie do dnia **22 lipca 2013r.** do godz. **16.00.**

W przypadku przesłania pocztą - decyduje data wpływu dokumentów do urzędu. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Inne informacje:

- Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- Ofert odrzuconych nie zwracamy,
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.kluczbork.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Kluczborku,
- Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie wynosi co najmniej 6 % ogółu zatrudnionych.

Burmistrz Miasta Kluczborka
(-) Jarosław Kielar