

1. PESEL (osoba fizyczna)													
NIP (osoba prawna)													
REGON (osoba prawna)													

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Kluczborku
z dnia.....

DO-4

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI-
nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości
wykorzystywanej na cele rekreacyjno- wypoczynkowe**

2. Dzień-Miesiąc-Rok
_____ - _____ - _____
Data złożenia deklaracji

Podstawa prawna: Ustawa z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439)

Składający: Właściciel nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

Termin składania: Pierwszą deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów, natomiast nową w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:

**Burmistrz Miasta Kluczborka
ul. Katowicka 1
46-200 Kluczbork**

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

4. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ pierwsza deklaracja

☐ nowa deklaracja

(zmiana danych będąca podstawą ustalenia wysokości opłaty)

☐ korekta deklaracji

Data zaistnienia zmiany ____-____-____

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ Właściciel nieruchomości

☐ Współwłaściciel¹

☐ Najemca, dzierżawca

☐ Użytkownik

☐ Inny.....

D. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

6. Nazwisko / Nazwa pełna

7. Pierwsze imię / Nazwa skrócona

8. Osoby upoważnione do reprezentowania²:

_____podstawa umocowania_____

Sposób reprezentacji³: - _____

9. Nr telefonu

10. Adres e-mail

D.1. DANE NIERUCHOMOŚCI- na której powstają odpady komunalne⁴

11. Ulica	12. Nr domu	13. Nr lokalu
14. Miejscowość	15. Kod pocztowy	16. Poczta

D.2. ADRES DO KORESPONDENCJI- jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z D.1.

17. Kraj		18. Województwo		19. Powiat	
20. Gmina		21. Ulica		22. Nr domu	
				23. Nr lokalu	
24. Miejscowość		25. Kod pocztowy		26. Poczta	

E. ROCZNA OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI⁵

Ryczałtowa roczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ⁶	27. _____ zł
Miesiące obsługi ⁷	28. _____ od _____ do _____

F. SPOSÓB GROMADZENIA ODPADÓW⁸

Przeznaczenie pojemnika ⁹	Pojemność [w litrach]	Liczba [szt.]
Pojemnik na odpady zmieszane	29. _____	30. _____
Pojemnik na bioodpady	31. _____	32. _____
Kompostownik	33. _____	34. _____
Przeznaczenie worka	Pojemność [w litrach]	Liczba [szt.]
Worek na metale i tworzywa sztuczne	120 l	35. _____
Worek na szkło	120 l	36. _____
Worek na papier i tekturę	120 l	37. _____

POUCZENIE

W przypadku nie wpłacenia w określonych w odrębnej uchwale terminach kwoty opłaty z poz. 27 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1427).

Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów, natomiast nową w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie z ustalonym rocznym ryczałtem.

ZAŁĄCZNIKI

- 1) W przypadku zaznaczenia w części C „współwłaściciela” jako podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji należy dołączyć załącznik „W” – wykaz współwłaścicieli

Do deklaracji dołączam załącznik:

☐ „W” - wykaz współwłaścicieli

Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kluczbork, jednocześnie oświadczam, iż zobowiązuje się zgłaszać każdorazową zmianę dotyczącą danych zawartych w niniejszej deklaracji, zaistniałą na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja

Data.....

Podpis

G. ADNOTACJE ORGANU

.....	Data wpływu	Podpis przyjmującego deklarację
.....	Data sprawdzenia	Podpis sprawdzającego deklarację

Objaśnienia:

- ¹ W przypadku zaznaczenia w części C „współwłaściciela” jako podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji należy dołączyć załącznik „W” – wykaz współwłaścicieli.
- ² Należy wskazać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu oraz nr dowodu osobistego osoby upoważnionej oraz podstawę umocowania tj. pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp. Do deklaracji należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone na piśmie w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu z uiszczoną opłatą skarbową (17,00zł).
- ³ Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie, czy też posiadają pełnomocnictwo łączne.
- ⁴ Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.
- ⁵ Ryczałtowa roczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obejmuje odbiór odpadów z pojemników o pojemności 120 lub 240 litrów opróżnianych z częstotliwością jak w zabudowie jednorodzinnej.
- ⁶ Stawka opłaty określona uchwałą w sprawie wyboru metody opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty.
- ⁷ Należy podać miesiące w jakich mają być świadczone usługi.
- ⁸ Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji naliczy opłatę za odbiór odpadów zmieszanych wraz z zaległymi odsetkami.
- ⁹ Należy wpisać liczbę oraz pojemność pojemników w jakie została wyposażona nieruchomość.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kluczborka, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork, nr tel. 77 418 14 81, adres e-mail: um@kluczbork.pl
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – Burmistrz Miasta Kluczborka wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, pana Andrzeja Pawłowicza, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez adres e-mail rodo@kluczbork.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja ustawowych obowiązków Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawą z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja Podatkowa.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy publiczne, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa a także podmioty świadczące usługi informatyczne na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu; • prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; • prawo do sprostowania (poprawiania) danych; • prawo do ograniczenia przetwarzania danych; • prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
INFORMACJA O PROFILOWANIU	Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.