BURMISTRZ MIASTA KLUCZBORKA
województwo opolskie

Zarządzenie Nr BR.120.40.2020
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia 14 października 2020 r.
w sprawie powołania komisji do oceny przydatności oraz sporządzenia protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020 poz. 713), art. 5 ustawy z dnia 16 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164) oraz § 38 ust. 3 Instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 r. Nr 14, poz. 67) zarządzam co następuje:

§1. Powołuję komisję w składzie:

1) Krystyna Krężel – Sekretarz Gminy, Naczelnik Wydziału Gospodarki Miejskiej – Przewodnicząca Komisji,
2) Gracjana Dziuba-Tabisz – Naczelnik Wydziału Administracyjno-Organizacyjnego – Członek Komisji,
3) Kazimierz Dubowiecki – Kierownik Referatu ds. Organizacyjnych – Członek Komisji
4) Łukasz Smereka – Główny Specjalista w Referacie ds. Organizacyjnych – Członek Komisji,
5) Piotr Lewald – Skarbnik Gminy, Naczelnik Wydziału Finansowego – Członek Komisji,
6) Krzysztof Godzwon – Kierownik Referatu Podatków – Członek Komisji,
7) Wojciech Smolnik – Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Obronnych – Członek Komisji,
8) Bożena Stempel – Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Leśnictwa – Członek Komisji,
9) Joanna Kowalik – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego – Członek Komisji,
10) Grzegorz Błażewski – Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju Gminy – Członek Komisji,
11) Andrzej Kicmach – Komendant Straży Miejskiej – Członek Komisji ,
12) Marzanna Tomczak – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – Członek Komisji.

§2. 1 Zadaniem Komisji będzie dokonanie przeglądu i oceny przydatności dokumentacji niearchiwalnej wytypowanej do brakowania oraz sprawdzenie prawidłowości kwalifikacji tej dokumentacji zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

2. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 1 Komisja sporządzi protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę.

§3. Czynności określone w §2 należy wykonać do dnia 30.10.2020 r.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sporządził:
GŁÓWNY SPECJALISTA
mgr Łukasz Smereka

Radca prawny
Krzysztof Urban

BURMISTRZ
mgr inż. Sławosław Kielar