

UCHWAŁA NR XXIV/377/20
RADY MIEJSKIEJ W KLUCZBORKU

z dnia 28 października 2020 r.

w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz.713) oraz art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz.1439) w związku z art. 40 ustawy z dnia 14 maja 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020 r., poz. 875 ze zm.), Rada Miejska w Kluczborku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z wykazem dokumentów potwierdzających dane w niej zawarte, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wraz z wykazem dokumentów potwierdzających dane w niej zawarte, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wraz z wykazem dokumentów potwierdzających dane w niej zawarte, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Określa się wzór deklaracji o wysokości ryczałtowej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Do deklaracji właściciele nieruchomości zobowiązani są dołączyć:

- 1) w odniesieniu do nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy dokument potwierdzający miejsce zamieszkania, jeżeli jest inne niż miejsce zameldowania na terenie Gminy Kluczbork;
- 2) w odniesieniu do właścicieli nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, do deklaracji składanej po raz pierwszy, właściwy dokument potwierdzający aktualny status prowadzonej działalności gospodarczej oraz pisemne wyrażenie zgody na przystąpienie do zorganizowanego przez Gminę Kluczbork systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

2. Właściciele nieruchomości, o których mowa w § 1 ust.1,3 i 4, stanowiących współwłasność zobowiązani są dołączyć do składanej deklaracji wykaz współwłaścicieli stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

3. Właściciele nieruchomości, o których mowa w § 1 ust.1 i 3, korzystający ze zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie Karty Dużej Rodziny, zobowiązani są dołączyć do składanej deklaracji wykaz osób posiadających Kartę, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Deklaracje o których mowa w § 1, właściciele nieruchomości obowiązani są złożyć w Urzędzie Miejskim w Kluczborku.

2. Deklarację należy złożyć w terminie:

- 1) 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszej osoby,
- 2) 14 dni od powstania na danej nieruchomości pierwszych odpadów komunalnych,

- 3) w przypadku zmiany danych stanowiących podstawę ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiły zmiany danych określonych w poprzednio składanej deklaracji.

§ 4. 1. Właściciel nieruchomości może złożyć deklarację w Urzędzie Miejskim w Kluczborku w formie elektronicznej:

- 1) za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – „ePUAP” na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej /7646mtsje/skrytka/;
- 2) za pośrednictwem portalu e-obywatel dostępnego pod adresem e-obywatel.kluczbork.pl przy użyciu dostępnych e-formularzy.

2. Deklaracja przesyłana w formie elektronicznej musi być opatrzona podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz.1173 z późn.zm.) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej zgodnie z art. 20a i 20b ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020r. poz.346 z późn.zm.).

3. Przekazywanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej deklaracji musi odbywać się w sposób zapewniający bezpieczeństwo, wiarygodność i niezaprzeczalność danych w nich zawartych, oraz w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym dostępem.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kluczborka.

§ 6. Tracą moc uchwały:

- 1) Nr LV/536/18 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 17 października 2018r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2018r. poz. 2957);
- 2) Nr LVI/546/18 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 14 listopada 2018r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2018r. poz. 3234);
- 3) Nr LVII/122/19 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 3 kwietnia 2019r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2019r. poz. 1366).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2021r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kluczborku

Janusz Kędzia

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. PESEL (osoba fizyczna)													
NIP (osoba prawna)													
REGON (osoba prawna)													

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Kluczborku
z dnia.....

DO-1

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI-
nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy¹**

2. Dzień-Miesiąc-Rok ____ - ____ - ____ Data złożenia deklaracji
--

Podstawa prawna: Ustawa z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439)

Składający: Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

Termin składania: W ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, natomiast w przypadku zmiany danych stanowiących podstawę ustalenia wysokości opłaty w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:

**Burmistrz Miasta Kluczborka
ul. Katowicka 1
46-200 Kluczbork**

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

4. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ pierwsza deklaracja

☐ nowa deklaracja

Data zaistnienia zmiany ____ - ____ - ____

(zmiana danych będąca podstawą ustalenia wysokości opłaty)

☐ korekta deklaracji

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ Właściciel nieruchomości

☐ Współwłaściciel²

☐ Najemca, dzierżawca

☐ Użytkownik

☐ Zarząd/Zarządca nieruchomości wspólnej³

☐ Inny.....

D. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

6. Nazwisko / Nazwa pełna

7. Pierwsze imię / Nazwa skrócona

8. Nr telefonu	9. Adres e-mail
----------------	-----------------

D.1. DANE NIERUCHOMOŚCI- na której powstają odpady komunalne⁴

10. Ulica	11. Nr domu	12. Nr lokalu
13. Miejscowość	14. Kod pocztowy	15. Poczta

D.2. ADRES DO KORESPONDENCJI- jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z D.1.

16. Kraj	17. Województwo	18. Powiat
19. Gmina	20. Ulica	21. Nr domu
		22. Nr lokalu
23. Miejscowość	24. Kod pocztowy	25. Poczta

E. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Stawka opłaty oraz zwolnienia w części z opłaty określone w uchwałach Rady Miejskiej w Kluczborku ⁵	Stawka podstawowa	Zwolnienie z tytułu kompostowania bioodpadów⁶	Zwolnienie dla osób posiadających Kartę Dużej Rodziny⁷
	26.	27.	28.
	zł/osobę	zł/osobę	zł/osobę
Liczba osób	29.	30.	31.
Kwota opłaty (poz. 26, 27, 28 należy pomnożyć kolejno przez poz. 29, 30, 31)	32.	33.	34.
Miesięczna opłata (poz. 32 należy pomniejszyć o poz. 33 i/lub 34)	35.		

F. SPOSÓB GROMADZENIA ODPADÓW⁸

Pojemniki przeznaczone wyłącznie dla składającego deklarację	☐
Pojemniki wspólne w altanie śmietnikowej	☐
Adres, lokalizacja altany śmietnikowej ⁹	36.

Pojemniki na nieruchomości zamieszkałej		
Zabudowa jednorodzinna		
Oświadczam, że na terenie nieruchomości znajduje się kompostownik oraz deklaruje, że bioodpady będą zagospodarowywane we własnym zakresie	Tak ☐	Nie ☐
Przeznaczenie pojemnika ¹⁰	Pojemność [w litrach]	Liczba [szt.]
Pojemnik na odpady zmieszane	37.	38.
Pojemnik na bioodpady	39.	40.
Kompostownik	41.	42.
Przeznaczenie worka	Pojemność [w litrach]	Liczba [szt.]
Worek na metale i tworzywa sztuczne	120 l	43.
Worek na szkło	120 l	44.
Worek na papier i tekturę	120 l	45.
Zabudowa wielorodzinna		
Przeznaczenie pojemnika ¹⁰	Pojemność [w litrach]	Liczba [szt.]
Pojemnik na odpady zmieszane	46.	47.
Pojemnik na bioodpady	48.	49.
Pojemnik na metale i tworzywa sztuczne	50.	51.
Pojemnik na szkło	52.	53.
Pojemnik na papier i tekturę	54.	55.
Pojemnik siatkowy na odpady typu PET	2,5 m ³	56.
Pojemnik typu „dzwon- igloo” na szkło	1,5 m ³	57.
	2,5 m ³	58.

POUCZENIE

W przypadku nie wpłacenia w określonych w odrębnej uchwale terminach kwoty opłaty z poz. 35 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1427).

Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane lub uzasadnione szacunki.

G. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) W przypadku zaznaczenia w części C „współwłaściciela” jako podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji należy dołączyć załącznik „W” – wykaz współwłaścicieli.
- 2) W przypadku zaznaczenia w części C „Zarządu/ Zarządcy nieruchomości wspólnej” jako podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji stanowiące załącznik do Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (Dz. U. z 2018r. poz. 562).
- 3) Osoby uprawnione do zwolnienia w części z opłaty posiadające Kartę Dużej Rodziny są zobowiązane dołączyć załącznik „K” – wykaz osób posiadających kartę.

Do deklaracji dołączam załącznik:

- ☐ „W” - wykaz współwłaścicieli
☐ „K” - wykaz osób posiadających kartę
☐ pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji

Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kluczbork, jednocześnie oświadczam, iż zobowiązuję się zgłaszać każdorazową zmianę dotyczącą danych zawartych w niniejszej deklaracji, zaistniałą na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja (np. ilość osób zamieszkujących nieruchomość).

Data.....

.....
Podpis

H. ADNOTACJE ORGANU

.....	Data wpływu	Podpis przyjmującego deklarację
	Data sprawdzenia	Podpis sprawdzającego deklarację

Objaśnienia:

¹ W zabudowie wielorodzinnej deklarację składa wspólnota lub spółdzielnia mieszkaniowa.

² W przypadku zaznaczenia w części C „współwłaściciela” jako podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji należy dołączyć załącznik „W” – wykaz współwłaścicieli. Przedmiotowy załącznik należy dołączyć w przypadku, gdy nieruchomość stanowi własność dwóch lub więcej właścicieli oraz własność ustawową majątkową małżeńską.

³ W przypadku zaznaczenia w części C „Zarządu/ Zarządcy nieruchomości wspólnej” jako podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji stanowiące załącznik do Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (Dz. U. z 2018r. poz. 562).

⁴ Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

⁵ Stawki opłaty oraz zwolnień w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone w:

- a) uchwale w sprawie wyboru metody opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty,
- b) uchwale w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- c) uchwale w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.

- ⁶ Uprawnionymi do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi są właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujący bioodpady stanowiące odpady komunalne w przydomowym kompostowniku, o których mowa w art. 6k ust. 4a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439). Nieruchomość zabudowana budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym określona jest w art. 3 pkt. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawa budowlanego (Dz. U. z 2020r. poz. 1333 z późn. zm.)
- ⁷ Uprawnionymi do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi są osoby posiadające Kartę Dużej Rodziny, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2020r. poz. 1348). Pomniejszona opłata, będzie uwzględniona po dołączeniu załącznika „K” – wykaz osób posiadających kartę.
- ⁸ Sposób selektywnego zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji naliczy opłatę za odbiór odpadów zmieszanych wraz z zaległymi odsetkami.
- ⁹ W przypadku korzystania z pojemników wspólnie z innymi nieruchomościami, należy dokładnie określić lokalizację altany śmietnikowej oraz wskazać nieruchomości korzystające ze wspólnych pojemników.
- ¹⁰ Należy wpisać liczbę oraz pojemność pojemników w jakie została wyposażona nieruchomość lub altana śmietnikowa.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	
TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kluczborka, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork, nr tel. 77 418 14 81, adres e-mail; um@kluczbork.pl
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – Burmistrz Miasta Kluczborka wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, pana Andrzeja Pawłowicza, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez adres e-mail rodo@kluczbork.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja ustawowych obowiązków Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawą z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja Podatkowa.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy publiczne, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa a także podmioty świadczące usługi informatyczne na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu; • prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; • prawo do sprostowania (poprawiania) danych; • prawo do ograniczenia przetwarzania danych; • prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przerwaniem przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
INFORMACJA O PROFILOWANIU	Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. PESEL (osoba fizyczna)										
NIP (osoba prawna)										
REGON (osoba prawna)										

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Kluczborku
z dnia.....

DO-2

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI-
nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne**

2. Dzień-Miesiąc-Rok
_____ - _____ - _____
Data złożenia deklaracji

Podstawa prawna: Ustawa z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439)

Składający: Właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

Termin składania: W ciągu 14 dni od powstania na nieruchomości niezamieszkałej pierwszych odpadów, natomiast w przypadku zmiany danych stanowiących podstawę ustalenia wysokości opłaty w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację: Burmistrz Miasta Kluczborka ul. Katowicka 1 46-200 Kluczbork

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	
4. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)	
☐ pierwsza deklaracja	Data zaistnienia zmiany ____-____-____
☐ nowa deklaracja	
(zmiana danych będąca podstawą ustalenia wysokości opłaty)	
☐ korekta deklaracji	

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)		
☐ Właściciel nieruchomości	☐ Współwłaściciel	☐ Najemca, dzierżawca
☐ Użytkownik	☐ Zarząd/Zarządca nieruchomości wspólnej	☐ Inny.....

D. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

6. Nazwa pełna / Nazwisko i Imię	7. Nazwa skrócona
	8. Nr KRS
9. Nr telefonu	10. Adres e-mail

11. Osoby upoważnione do reprezentowania ¹ :
_____podstawa umocowania_____
_____podstawa umocowania_____
Sposób reprezentacji ² : - _____

D.1. DANE O NIERUCHOMOŚCI- na której powstają odpady komunalne

12. Ulica	13. Nr domu	14. Nr lokalu
15. Miejscowość	16. Kod pocztowy	17. Poczta

D.2. ADRES DO KORESPONDENCJI- jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z D.1.

18. Kraj	19. Województwo	20. Powiat
21. Gmina	22. Ulica	23. Nr domu
24. Nr lokalu	25. Miejscowość	26. Kod pocztowy
27. Poczta		

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPŁATY

Prowadzę następujący rodzaj działalności ³

.....

Miesięczna ilość wytwarzanych odpadów wynosi (w litrach)

E.1. DANE DOTYCZĄCE LICZBY ODEBRANYCH POJEMNIKÓW NA NIERUCHOMOŚCI

Rodzaj frakcji	Pojemność pojemnika	Liczba pojemników na nieruchomości	Liczba odbiorów w miesiącu	Liczba odebranych pojemników w miesiącu ⁴
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	60 l	28.	☐ 2 razy w miesiącu ☐ 4 razy w miesiącu ☐ 8 razy w miesiącu	29.
	120 l	30.		31.
	240 l	32.		33.
	360 l	34.		35.
	660 l	36.		37.
	1100 l	38.		39.
Bioodpady	60 l	40.	☐ 1 raz w miesiącu ☐ 2 razy w miesiącu ☐ 4 razy w miesiącu ☐ 8 razy w miesiącu	41.
	120 l	42.		43.
	240 l	44.		45.
	360 l	46.		47.
	660 l	48.		49.
	1100 l	50.		51.
Tworzywa sztuczne i metale	60 l	52.	☐ 1 raz w miesiącu ☐ 2 razy w miesiącu ☐ 4 razy w miesiącu	53.
	120 l	54.		55.
	240 l	56.		57.

	360 l	58.	☐ 8 razy w miesiącu	59.
	660 l	60.		61.
	1100 l	62.		63.
Papier i tektura	60 l	64.	☐ 1 raz w miesiącu ☐ 2 razy w miesiącu ☐ 4 razy w miesiącu ☐ 8 razy w miesiącu	65.
	120 l	66.		67.
	240 l	68.		69.
	360 l	70.		71.
	660 l	72.		73.
	1100 l	74.		75.
Szkło	60 l	76.	☐ 1 raz na dwa miesiące ☐ 1 raz w miesiącu ☐ 2 razy w miesiącu ☐ 4 razy w miesiącu ☐ 8 razy w miesiącu	77.
	120 l	78.		79.
	240 l	80.		81.
	360 l	82.		83.
	660 l	84.		85.
	1100 l	86.		87.

F. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI⁵

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, bioodpady ⁶			
Pojemność pojemnika	Liczba odebranych pojemników w miesiącu A	Stawka opłaty B	Miesięczna kwota opłaty C (AxB)
60 l	88.		89.
120 l	90.		91.
240 l	92.		93.
360 l	94.		95.
660 l	96.		97.
1100 l	98.		99.
Tworzywa i metale, papier i tektura, szkło ⁷			
60 l	100.		101.
120 l	102.		103.
240 l	104.		105.
360 l	106.		107.
660 l	108.		109.
1100 l	110.		111.
Miesięczna kwota opłaty (należy zsumować pozycje z kolumny C - poz. 89-111)			112. zł/miesiąc

G. SPOSÓB GROMADZENIA ODPADÓW⁸

Pojemniki przeznaczone wyłącznie dla składającego deklarację	☐
Pojemniki wspólne w altanie śmietnikowej	☐
Adres, lokalizacja altany śmietnikowej	

POUCZENIE

W przypadku nie wpłacenia w określonych w odrębnej uchwale terminach kwoty opłaty z poz. 112 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1427).

Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od powstania na nieruchomości niezamieszkałej pierwszych odpadów. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane lub uzasadnione szacunki.

Załączniki:

- 1) Do pierwszej deklaracji należy dołączyć:
 - a) właściwy dokument potwierdzający aktualny status prowadzonej działalności gospodarczej,
 - b) oświadczenie wyrażające zgodę na objęcie przedmiotowej nieruchomości zorganizowanym przez gminę systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kluczbork, jednocześnie oświadczam, iż zobowiązuję się zgłaszać każdorazową zmianę dotyczącą danych zawartych w niniejszej deklaracji, zaistniałą na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja (np. ilość pojemników).

Data.....

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej⁹

H. ADNOTACJE ORGANU

	Data wpływu	Podpis przyjmującego deklarację
		
	Data sprawdzenia	Podpis sprawdzającego deklarację
		

Objaśnienia:

- ¹ Należy wskazać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu oraz nr dowodu osobistego osoby upoważnionej oraz podstawę umocowania tj. pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp. Do deklaracji należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone na piśmie w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu z uiszczoną opłatą skarbową (17,00zł).
- ² Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie, czy też posiadają pełnomocnictwo łączne.
- ³ Należy opisać prowadzoną działalność.
- ⁴ Liczbę odebranych pojemników stanowi iloczyn liczby pojemników, w które została wyposażona nieruchomość oraz liczby odbiorów w miesiącu.
- ⁵ Stawka opłaty określona uchwałą w sprawie wyboru metody opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty.
- ⁶ W pozycji liczba odebranych pojemników należy wpisać sumę liczby odebranych pojemników dla frakcji niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów z rubryki E.1. pozycje 29-51.
- ⁷ W pozycji liczba odebranych pojemników należy wpisać sumę liczby odebranych pojemników dla frakcji tworzywa sztuczne i metale, papier i tektura oraz szkło z rubryki E.1. pozycje 53-87.

- ⁸ Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji naliczy opłatę za odbiór odpadów zmieszanych z zaległymi odsetkami. wraz
- ⁹ Podpis powinna/y złożyć osoba/y upoważniona/e do reprezentowania przed organami administracji publicznej podmiot gospodarczy.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	
TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kluczborka, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork, nr tel. 77 418 14 81, adres e-mail; um@kluczbork.pl
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – Burmistrz Miasta Kluczborka wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, pana Andrzeja Pawłowicza, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez adres e-mail rodo@kluczbork.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja ustawowych obowiązków Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawą z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja Podatkowa.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy publiczne, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa a także podmioty świadczące usługi informatyczne na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu; • prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; • prawo do sprostowania (poprawiania) danych; • prawo do ograniczenia przetwarzania danych; • prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przestankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
INFORMACJA O PROFILOWANIU	Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. PESEL (osoba fizyczna)													
NIP (osoba prawna)													
REGON (osoba prawna)													

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Kluczborku
z dnia

DO-3

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI-
nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy oraz które
w części stanowią nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne¹**

2. Dzień-Miesiąc-Rok

____ - ____ - ____
Data złożenia deklaracji

Podstawa prawna: Ustawa z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439)

Składający: Właściciel nieruchomości, na której w części zamieszkują mieszkańcy oraz w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

Termin składania: W ciągu 14 dni od dnia zamieszkania lub 14 dni od powstania na nieruchomości niezamieszkałej pierwszych odpadów, natomiast w przypadku zmiany danych stanowiących podstawę ustalenia wysokości opłaty w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:

**Burmistrz Miasta Kluczborka
ul. Katowicka 1
46-200 Kluczbork**

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

4. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ pierwsza deklaracja

☐ nowa deklaracja

(zmiana danych będąca podstawą ustalenia wysokości opłaty)

☐ korekta deklaracji

Data zaistnienia zmiany ____ - ____ - ____

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ Właściciel nieruchomości

☐ Współwłaściciel²

☐ Najemca, dzierżawca

☐ Użytkownik

☐ Zarząd/Zarządca nieruchomości wspólnej³

☐ Inny

D. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

6. Nazwisko/ Nazwa pełna

7. Pierwsze imię/ Nazwa skrócona

8. Nr telefonu

9. Adres e-mail

D.1. DANE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

10. Nazwa pełna / Nazwisko i Imię (wspólników)		11. Nazwa skrócona	
		12. Nr KRS	
13. Nr telefonu		14. Adres e-mail	

D.2. DANE O NIERUCHOMOŚCI- na której powstają odpady komunalne⁴

15. Ulica	16. Nr domu	17. Nr lokalu	
18. Miejscowość	19. Kod pocztowy	20. Poczta	

D.3. ADRES DO KORESPONDENCJI- jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z D.2.

21. Kraj		22. Województwo		23. Powiat	
24. Gmina	25. Ulica	26. Nr domu		27. Nr lokalu	
28. Miejscowość		29. Kod pocztowy		30. Poczta	

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPŁATY

E.1. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W CZĘŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY

Stawka opłaty oraz zwolnienia w części z opłaty określone w uchwałach Rady Miejskiej w Kluczborku ⁵	Stawka podstawowa	Zwolnienie z tytułu kompostowania bioodpadów ⁶	Zwolnienie dla osób posiadających Kartę Dużej Rodziny ⁷
	31.	32.	33.
	zł/osobę	zł/osobę	zł/osobę
Liczba osób	34.	35.	36.
Kwota opłaty (poz. 31, 32, 33 należy pomnożyć kolejno przez poz. 34, 35, 36)	37.	38.	39.
Miesięczna opłata (poz. 37 należy pomniejszyć o poz. 38 i/lub 39)	40.		

E.2. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYM W CZĘŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Prowadzę następujący rodzaj działalności ⁸ Miesięczna ilość wytwarzanych odpadów wynosi (w litrach)

E.2.1. DANE DOTYCZĄCE ILOŚCI POJEMNIKÓW NA NIERUCHOMOŚCI

Rodzaj frakcji	Pojemność pojemnika	Liczba pojemników na nieruchomości	Liczba odbiorów w miesiącu	Liczba odebranych pojemników w miesiącu ⁹

	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	60 l	41.	☐ 2 razy w miesiącu ☐ 4 razy w miesiącu ☐ 8 razy w miesiącu	42.
		120 l	43.		44.
		240 l	45.		46.
		360 l	47.		48.
		660 l	49.		50.
		1100 l	51.		52.
	Bioodpady	60 l	53.	☐ 1 raz w miesiącu ☐ 2 razy w miesiącu ☐ 4 razy w miesiącu ☐ 8 razy w miesiącu	54.
		120 l	55.		56.
		240 l	57.		58.
		360 l	59.		60.
		660 l	61.		62.
		1100 l	63.		64.
	Tworzywa sztuczne i metale	60 l	65.	☐ 1 raz w miesiącu ☐ 2 razy w miesiącu ☐ 4 razy w miesiącu ☐ 8 razy w miesiącu	66.
		120 l	67.		68.
		240 l	69.		70.
		360 l	71.		72.
		660 l	73.		74.
		1100 l	75.		76.
	Papier i tektura	60 l	77.	☐ 1 raz w miesiącu ☐ 2 razy w miesiącu ☐ 4 razy w miesiącu ☐ 8 razy w miesiącu	78.
		120 l	79.		80.
		240 l	81.		82.
		360 l	83.		84.
		660 l	85.		86.
		1100 l	87.		88.
Szkło	60 l	89.	☐ 1 raz na dwa miesiące ☐ 1 raz w miesiącu ☐ 2 razy w miesiącu ☐ 4 razy w miesiącu ☐ 8 razy w miesiącu	90.	
	120 l	91.		92.	
	240 l	93.		94.	
	360 l	95.		96.	
	660 l	97.		98.	
	1100 l	99.		100.	

E.2.2. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI⁵

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, bioodpady ¹⁰			
Pojemność pojemnika	Liczba odebranych pojemników w miesiącu A	Stawka opłaty B	Miesięczna kwota opłaty C (AxB)
60 l	101.		102.
120 l	103.		104.
240 l	105.		106.
360 l	107.		108.
660 l	109.		110.
1100 l	111.		112.
Tworzywa i metale, papier i tektura, szkło ¹¹			
60 l	113.		114.
120 l	115.		116.

240 l	117.		118.
360 l	119.		120.
660 l	121.		122.
1100 l	123.		124.
Miesięczna kwota opłaty (należy zsumować pozycje z kolumny c - poz. 102-124)			125. zł/miesiąc

F. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Łączna miesięczna kwota opłaty (suma poz. 40 oraz 125)	126. zł/miesiąc
--	---------------------------

G. SPOSÓB GROMADZENIA ODPADÓW¹²

Pojemniki przeznaczone wyłącznie dla składającego deklarację	☐
Pojemniki wspólne w altanie śmietnikowej	☐
Adres, lokalizacja altany śmietnikowej ¹³	127.

Zabudowa jednorodzinna				
Przeznaczenie pojemnika ¹⁴	Część zamieszkała		Część niezamieszkała	
	Pojemność [w litrach]	Liczba [szt.]	Pojemność [w litrach]	Liczba [szt.]
Pojemnik na odpady zmieszane	128.	129.	130.	131.
Pojemnik na bioodpady	132.	133.	134.	135.
Kompostownik	136.	137.	X	X
Przeznaczenie worka	Pojemność [w litrach]		Liczba [szt.]	
Worek na metale i tworzywa sztuczne	120 l	138.	139.	140.
Worek na szkło	120 l	141.	142.	143.
Worek na papier i tekturę	120 l	144.	145.	146.
Zabudowa wielorodzinna				
Przeznaczenie pojemnika ¹⁴	Część zamieszkała		Część niezamieszkała	
	Pojemność [w litrach]	Liczba [szt.]	Pojemność [w litrach]	Liczba [szt.]
Pojemnik na odpady zmieszane	147.	148.	149.	150.
Pojemnik na bioodpady	151.	152.	153.	154.
Pojemnik na metale i tworzywa sztuczne	155.	156.	157.	158.
Pojemnik na szkło	159.	160.	161.	162.
Pojemnik na papier i tekturę	163.	164.	165.	166.
Pojemnik siatkowy na odpady typu PET	2,5 m³	167.	X	X
Pojemnik typu „dzwon- igloo” na szkło	1,5 m³	168.	X	X
	2,5 m³	169.	X	X

POUCZENIE

W przypadku nie wpłacenia określonych w odrębnej uchwale terminach kwoty opłaty z poz. 126 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020r., poz. 1427)

Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania oraz 14 dni od powstania na nieruchomości niezamieszkałej pierwszych odpadów. W przypadku zmiany danych w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane lub uzasadnione szacunki.

H. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Do pierwszej deklaracji w odniesieniu do części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, należy dołączyć właściwy dokument potwierdzający aktualny status prowadzonej działalności gospodarczej,
- 2) w przypadku zaznaczenia w części C „współwłaściciela” jako podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji należy dołączyć załącznik „W” – wykaz współwłaścicieli,
- 3) w przypadku zaznaczenia w części C „Zarządu/ Zarządcy nieruchomości wspólnej” jako podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji stanowiące załącznik do Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (Dz. U. z 2018r. poz. 562).
- 4) Osoby uprawnione do zwolnienia w części z opłaty posiadające Kartę Dużej Rodziny są zobowiązane dołączyć załącznik „K” – wykaz osób posiadających kartę.

Do deklaracji dołączam załącznik:

- ☐ „W” - wykaz współwłaścicieli
☐ „K” - wykaz osób posiadających kartę
☐ pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji

Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kluczbork, jednocześnie oświadczam, iż zobowiązuję się zgłaszać każdorazową zmianę zaistniałą na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja.

Data.....

Podpis

I. ADNOTACJE ORGANU

.....	Data wpływu	Podpis przyjmującego deklarację
	Data sprawdzenia	Podpis sprawdzającego deklarację

Objaśnienia:

¹ W zabudowie wielorodzinnej deklarację składa wspólnota lub spółdzielnia mieszkaniowa.

- ² W przypadku zaznaczenia w części C „współwłaściciela” jako podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji należy dołączyć załącznik „W” – wykaz współwłaścicieli. Przedmiotowy załącznik należy dołączyć w przypadku, gdy nieruchomość stanowi własność dwóch lub więcej właścicieli oraz własność ustawową majątkową małżeńską.
- ³ W przypadku zaznaczenia w części C „Zarządu/ Zarządcy nieruchomości wspólnej” jako podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji stanowiące załącznik do Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie wzorów pełnomocnictw do podpisywania deklaracji oraz wzorów zawiadomień o zmianie lub odwołaniu tych pełnomocnictw (Dz. U. z 2018r. poz. 562).
- ⁴ Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.
- ⁵ Stawki opłaty oraz zwolnień w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone w:
- uchwale w sprawie wyboru metody opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty,
 - uchwale w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - uchwale w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.
- ⁶ Uprawnionymi do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi są właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujący bioodpady stanowiące odpady komunalne w przydomowym kompostowniku, o których mowa w art. 6k ust. 4a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439). Nieruchomość zabudowana budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym określona jest w art. 3 pkt. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawa budowlanego (Dz. U. z 2020r. poz. 1333 z późn. zm.)
- ⁷ Uprawnionymi do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi są osoby posiadające Kartę Dużej Rodziny, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2020r. poz. 1348). Pomniejszona opłata, będzie uwzględniona po dołączeniu załącznika „K” – wykaz osób posiadających kartę.
- ⁸ Należy opisać prowadzoną działalność.
- ⁹ Liczbę odebranych pojemników stanowi iloczyn liczby pojemników, w które została wyposażona nieruchomość oraz liczby odbiorów w miesiącu.
- ¹⁰ W pozycji liczba odebranych pojemników należy wpisać sumę liczby odebranych pojemników dla frakcji niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów z rubryki E.2.1. pozycje 42-64.
- ¹¹ W pozycji liczba odebranych pojemników należy wpisać sumę liczby odebranych pojemników dla frakcji tworzywa sztuczne i metale, papier i tektura oraz szkło z rubryki E.2.1. pozycje 54-100.
- ¹² Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji naliczy opłatę za odbiór odpadów zmieszanych wraz z zaległymi odsetkami.
- ¹³ W przypadku korzystania z pojemników wspólnie z innymi nieruchomościami, należy dokładnie określić lokalizację altany śmietnikowej oraz wskazać nieruchomości korzystające ze wspólnych pojemników.
- ¹⁴ Należy wpisać liczbę oraz pojemność pojemników w jakie została wyposażona nieruchomość lub altana śmietnikowa uwzględniając część zamieszkałą oraz niezamieszkałą.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	
TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kluczborka, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork, nr tel. 77 418 14 81, adres e-mail; um@kluczbork.pl
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – Burmistrz Miasta Kluczborka wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, pana Andrzeja Pawłowicza, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez adres e-mail rodo@kluczbork.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja ustawowych obowiązków Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawą z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja Podatkowa.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy publiczne, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa a także podmioty świadczące usługi informatyczne na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.
OKRES PRZECHEWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy prawa.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu; • prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; • prawo do sprostowania (poprawiania) danych; • prawo do ograniczenia przetwarzania danych; • prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
INFORMACJA O PROFILOWANIU	Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. PESEL (osoba fizyczna)													
NIP (osoba prawna)													
REGON (osoba prawna)													

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Kluczborku
z dnia.....

DO-4

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI-
nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości
wykorzystywanej na cele rekreacyjno- wypoczynkowe**

2. Dzień-Miesiąc-Rok
____ - ____ - ____
Data złożenia deklaracji

Podstawa prawna: Ustawa z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439)

Składający: Właściciel nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

Termin składania: Pierwszą deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów, natomiast nową w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:

**Burmistrz Miasta Kluczborka
ul. Katowicka 1
46-200 Kluczbork**

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

4. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ pierwsza deklaracja

☐ nowa deklaracja

(zmiana danych będąca podstawą ustalenia wysokości opłaty)

☐ korekta deklaracji

Data zaistnienia zmiany ____ - ____ - ____

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ Właściciel nieruchomości

☐ Współwłaściciel¹

☐ Najemca, dzierżawca

☐ Użytkownik

☐ Inny.....

D. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

6. Nazwisko / Nazwa pełna	7. Pierwsze imię / Nazwa skrócona
8. Osoby upoważnione do reprezentowania ² : _____ _____podstawa umocowania_____ _____ Sposób reprezentacji ³ : - _____ _____	
9. Nr telefonu	10. Adres e-mail

D.1. DANE NIERUCHOMOŚCI- na której powstają odpady komunalne⁴

11. Ulica	12. Nr domu	13. Nr lokalu
14. Miejscowość	15. Kod pocztowy	16. Poczta

D.2. ADRES DO KORESPONDENCJI- jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z D.1.

17. Kraj	18. Województwo	19. Powiat	
20. Gmina	21. Ulica	22. Nr domu	23. Nr lokalu
24. Miejscowość	25. Kod pocztowy	26. Poczta	

E. ROCZNA OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI⁵

Ryczałtowa roczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ⁶	27. _____ zł
Miesiące obsługi ⁷	28. od _____ do _____

F. SPOSÓB GROMADZENIA ODPADÓW⁸

Przeznaczenie pojemnika ⁹	Pojemność [w litrach]	Liczba [szt.]
Pojemnik na odpady zmieszane	29. _____	30. _____
Pojemnik na bioodpady	31. _____	32. _____
Kompostownik	33. _____	34. _____
Przeznaczenie worka	Pojemność [w litrach]	Liczba [szt.]
Worek na metale i tworzywa sztuczne	120 l	35. _____
Worek na szkło	120 l	36. _____
Worek na papier i tekturę	120 l	37. _____

POUCZENIE

W przypadku nie wpłacenia w określonych w odrębnej uchwale terminach kwoty opłaty z poz. 27 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1427).

Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów, natomiast nową w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie z ustalonym rocznym ryczałtem.

ZAŁĄCZNIKI

- 1) W przypadku zaznaczenia w części C „współwłaściciela” jako podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji należy dołączyć załącznik „W” – wykaz współwłaścicieli

Do deklaracji dołączam załącznik:

☐ „W” - wykaz współwłaścicieli

Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kluczbork, jednocześnie oświadczam, iż zobowiązuję się zgłaszać każdorazową zmianę dotyczącą danych zawartych w niniejszej deklaracji, zaistniałą na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja

Data.....

Podpis

G. ADNOTACJE ORGANU

.....	Data wpływu	Podpis przyjmującego deklarację
	Data sprawdzenia	Podpis sprawdzającego deklarację

Objaśnienia:

¹ W przypadku zaznaczenia w części C „współwłaściciela” jako podmiotu zobowiązanego do złożenia deklaracji należy dołączyć załącznik „W” – wykaz współwłaścicieli.

² Należy wskazać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu oraz nr dowodu osobistego osoby upoważnionej oraz podstawę umocowania tj. pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp. Do deklaracji należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone na piśmie w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu z uiszczoną opłatą skarbową (17,00zł).

³ Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie, czy też posiadają pełnomocnictwo łączne.

⁴ Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

⁵ Ryczałtowa roczna stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obejmuje odbiór odpadów z pojemników o pojemności 120 lub 240 litrów opróżnianych z częstotliwością jak w zabudowie jednorodzinnej.

⁶ Stawka opłaty określona uchwałą w sprawie wyboru metody opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki tej opłaty.

⁷ Należy podać miesiące w jakich mają być świadczone usługi.

⁸ Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji naliczy opłatę za odbiór odpadów zmieszanych wraz z zaległymi odsetkami.

⁹ Należy wpisać liczbę oraz pojemność pojemników w jakie została wyposażona nieruchomość.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	
TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kluczborka, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork, nr tel. 77 418 14 81, adres e-mail; um@kluczbork.pl
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – Burmistrz Miasta Kluczborka wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, pana Andrzeja Pawłowicza, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez adres e-mail rodo@kluczbork.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja ustawowych obowiązków Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem w sprawie ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawą z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja Podatkowa.
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy publiczne, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa a także podmioty świadczące usługi informatyczne na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu; • prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; • prawo do sprostowania (poprawiania) danych; • prawo do ograniczenia przetwarzania danych; • prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
INFORMACJA O PROFILOWANIU	Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Załącznik „W” do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami
komunalnymi DO-1, DO-3 i DO-4**

WYKAZ WSPÓŁWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI		
DANE NIERUCHOMOŚCI		
1. Ulica	2. Nr domu	3. Nr lokalu
4. Miejscowość	5. Kod pocztowy	6. Poczta
DANE IDENTYFIKACYJNE		
A. Dane identyfikacyjne współwłaściciela		
7. Nazwisko	8. Imię	
9. Nr telefonu	10. Adres e-mail	
11. Pesel		
Adres zamieszkania		
12. Ulica	13. Nr domu	14. Nr lokalu
15. Miejscowość	16. Kod pocztowy	17. Poczta
B. Dane identyfikacyjne współwłaściciela		
18. Nazwisko	19. Imię	
20. Nr telefonu	21. Adres e-mail	
22. Pesel		
Adres zamieszkania		
23. Ulica	24. Nr domu	25. Nr lokalu
26. Miejscowość	27. Kod pocztowy	28. Poczta
C. Dane identyfikacyjne współwłaściciela		
29. Nazwisko	30. Imię	
31. Nr telefonu	32. Adres e-mail	
33. Pesel		
Adres zamieszkania		
34. Ulica	35. Nr domu	36. Nr lokalu
37. Miejscowość	38. Kod pocztowy	39. Poczta

.....
(data i podpis osoby składającej deklarację)

**Załącznik „K” do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami
komunalnymi D0-1 i D0-3**

WYKAZ OSÓB POSIADAJĄCYCH KARTĘ DUŻEJ RODZINY		
DANE NIERUCHOMOŚCI		
1. Ulica	2. Nr domu	3. Nr lokalu
4. Miejscowość	5. Kod pocztowy	6. Poczta
LP.	IMIĘ I NAZWISKO	NUMER KARTY
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

.....
(data i podpis osoby składającej deklarację)