

Projekt

z dnia 17 września 2013 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KLUCZBORKU**

z dnia 25 września 2013 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Kluczbork dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90 ust.4, ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu gminy oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania w szkołach niepublicznych, posiadających uprawnienia szkół publicznych wpisanych do ewidencji niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonej przez Gminę Kluczbork.

§ 2. Podstawa obliczenia dotacji

1. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują w takiej samej wysokości jak kwota na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Kluczbork.

2. Kwotę dotacji oblicza się w poszczególnych miesiącach na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, z uwzględnieniem standardu A, wagi i wskaźnika korygującego, które ogłoszone są każdego roku przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 1 są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystywane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły.

§ 3. Tryb udzielania dotacji

1. Warunkiem otrzymania dotacji, o której mowa w § 2 jest złożenie do Administracji Oświaty wniosku o udzielenie dotacji na kolejny rok budżetowy wraz z podaniem planowanej liczby uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się osobno dla każdego typu szkoły.

3. Złożenie wniosku po terminie, o którym mowa w ust. 1 lub jego niezłożenie uniemożliwia otrzymania dotacji na dany rok budżetowy.

4. Osoba upoważniona przez organ prowadzący składa w Administracji Oświaty w Kluczborku, w terminie do 10-go każdego miesiąca roku, w którym przekazywana jest dotacja, informację miesięczną o aktualnej liczbie dzieci, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja. Wzór informacji za miesiąc stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Dotacje przekazywane są w 12 ratach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

6. Gmina Kluczbork zastrzega sobie możliwość wypłaty mniejszej kwoty dotacji w pierwszych miesiącach roku budżetowego w związku z brakiem informacji o wysokości standardu A, o którym mowa w § 2 ust. 2.

7. Po ogłoszeniu przez Ministerstwo Edukacji Narodowej kwoty standardu A, o którym mowa w § 2 ust.2, Administracja Oświaty dokonuje korekty dotacji przy czym niedopłatę przekazuje na konto szkoły do końca miesiąca następującego po miesiącu wystąpienia zdarzenia, a nadpłata powoduje pomniejszenie transzy dotacji w miesiącu następnym po miesiącu wystąpienia zdarzenia.

§ 4. Rozliczenie wykorzystania dotacji

1. Kwoty dotacji udzielonych w danym roku budżetowym podlegają rocznemu rozliczeniu w terminie do 15 stycznia następnego roku budżetowego, a w przypadku zaprzestania działalności, w terminie 30 dni od daty otrzymania ostatniej transzy dotacji.

2. Organ prowadzący szkołę, sporządza i przekazuje do Administracji Oświaty w Kluczborku, w terminie wskazanym w ust. 1 rozliczenie udzielonej dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Kluczbork wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w trybie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.885 z póź. zm.).

§ 5. Osoba prowadząca placówkę, bądź przez nią upoważniona zobowiązana jest do:

- a) opisywania dowodów księgowych (faktur, rachunków, list płac oraz inne dowody) stosownymi wzmiankami o wysokości i dacie zapłaty z otrzymanej dotacji dla konkretnej szkoły,
- b) prowadzenia odrębnej ewidencji wydatków finansowanych z otrzymanych dotacji osobno na każdą szkołę,
- c) zgłoszenia w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji, które powstały po wpisie do gminnej ewidencji placówek niepublicznych, zmian danych zawartych w statucie placówki, a także we wniosku o udzielenie dotacji oraz w nazwie i numerze rachunku bankowego.

§ 6. Tryb i zakres kontroli

1. Kontroli ze strony Administracji Oświaty w Kluczborku podlega rzetelność wykazywania liczby dzieci w informacjach miesięcznych poprzez prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej ewidencji dzieci oraz dokumenty finansowe potwierdzające prawidłowość wydatkowania środków otrzymanych z dotacji.

2. Kontrolujący może żądać od kontrolowanej dotowanej placówki sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

3. Pracownicy Administracji Oświaty w Kluczborku mogą przeprowadzać kontrolę w siedzibie podmiotu dotowanego, mając prawo wglądu w dokumentację organizacyjną i finansową w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest Zarządzenie Dyrektora Administracji Oświaty w Kluczborku oraz wydane upoważnienie stanowiące załącznik do tego zarządzenia.

5. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej placówkę o terminie kontroli.

6. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół zgodnie z wytycznymi zawartymi w Zarządzeniu Nr 6/2013 Dyrektora Administracji Oświaty w Kluczborku z dnia 1 marca 2013 w sprawie określenia sposobu prowadzenia kontroli zarządczej pierwszego stopnia w Administracji Oświaty w Kluczborku.

7. Dyrektor Administracji Oświaty w Kluczborku po zapoznaniu się z treścią protokołu oraz treścią dokumentów może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kluczborka.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/265/01 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 21 lutego 2001 roku w sprawie szczegółowych zasady udzielania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół podstawowych, niepublicznych gimnazjów.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kluczborku

Janusz Kędzia

.....
(pieczęć szkoły)

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kluczborku
dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, na rok.....**

1. Pełna nazwa szkoły.....
.....
2. Adres szkoły.....
.....
3. Osoba prowadząca szkołę.....
4. Telefon, e- mail, imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu.....
.....
5. NIP..... REGON.....
6. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych.....
.....
7. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej.....
.....
8. Planowana liczba uczniów ogółem....., w tym:
a) liczba uczniów niepełnosprawnych.....
9. Rachunek bankowy szkoły, na który będzie przekazywana dotacja (nazwa i nr rachunku).....
.....
.....

Organ prowadzący szkołę zobowiązuje się do:

- podania wszelkich dodatkowych informacji nie ujętych w niniejszym wniosku, a niezbędnych do ustalenia właściwej wysokości dotacji,
- comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na realizację celów wynikających z ustawy o systemie oświaty,
- informowania o zmianie numeru rachunku bankowego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(Podpis osoby uprawnionej)

.....
(pieczęć szkoły)

**Miesięczna informacja o rzeczywistej liczbie uczniów
objętych dotacją za dany miesiąc**

1. Pełna nazwa szkoły.....
.....
2. Adres szkoły.....
.....
3. Oświadczam, iż w miesiącu.....r. liczba uczniów wynosi.....,
w tym niepełnosprawnych....., wg stanu na pierwszy dzień tego miesiąca.

**Świadoma/y odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdziwych danych,
oświadczam, że podane wyżej informacje są prawdziwe.**

.....
(miejscowość i data)

.....
(Pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

.....
(pieczęć szkoły)

**Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowej otrzymanej
z Gminy Kluczbork w roku.....**

1. Pełna nazwa i adres szkoły

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

3. Dane o rzeczywistej liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

4. Kwota przyznanej dotacji.....(słownie.....)

5. Kwota wykorzystanej dotacji.....(słownie.....)

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej udzielonej z Gminy Kluczbork
1.	Wynagrodzenia pracowników i pochodne	
2.	Opłaty na media	
3.	Zakup materiałów i wyposażenia	
4.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
5.	Inne.....	
6.		
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji:		

6. Kwota niewykorzystanej dotacji.....(słownie.....)

Uzasadnienie.....
.....
.....

7. a) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

b) Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (Dz. U. Z 2005r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)