

**UCHWAŁA NR XXXV/539/21
RADY MIEJSKIEJ W KLUCZBORKU**

z dnia 29 września 2021 r.

w sprawie Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art.5 ust. 3 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) Rada Miejska w Kluczborku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb realizowania Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego w formie Regulaminu Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na Kluczborski Budżet Obywatelski przeznacza się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy Kluczbork.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXIV/529/21 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 30 sierpnia 2021 r. w sprawie Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kluczborka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kluczborku

Janusz Kędzia

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXV/539/21
Rady Miejskiej w Kluczborku
z dnia 29 września 2021 r.

REGULAMIN KLUCZBORSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Kluczborski Budżet Obywatelski, zwany dalej KBO, stanowią środki finansowe budżetu Gminy Kluczbork.

2. Prawo składania wniosków przysługuje osobom zamieszkałym na terenie Miasta Kluczborka w trybie i na zasadach określonych Regulaminem Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego zwanego dalej Regulaminem.

3. Zadania wyłonione w trybie i na zasadach określonych Regulaminem są realizowane w ramach wydatków budżetu Gminy Kluczbork i mają służyć jej mieszkańcom, w tym w szczególności zadania, które:

- 1) o ile to możliwe, uwzględniają zasady uniwersalnego projektowania;
- 2) nie naruszają obowiązujących przepisów prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 3) nie są w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami, polityką i programami, w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
- 4) nie kolidują z zadaniami rozpoczętymi lub planowanymi do realizacji przez Gminę Kluczbork;
- 5) nie zakładają realizacji jedynie części zadania, w tym np. sporządzenia wyłącznie projektu lub planu przedsięwzięcia lub jedynie środków na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projekt;
- 6) nie przekroczą całkowitego budżetu przeznaczanego na realizację projektu, określonego limitem finansowym wynikającym z budżetu i wieloletniej prognozy finansowej;
- 7) po realizacji nie będą generowały kosztów utrzymania niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 8) będą realizowane na terenach stanowiących własność Gminy Kluczbork, a w przypadku terenów przekazanych przez Gminę Kluczbork w trwały zarząd, posiadają w załączeniu stosowne oświadczenie o wyrażeniu zgody zarządcy terenu na realizację zgłaszanego projektu.

4. Zgłaszane projekty mogą dotyczyć dwóch kategorii zadań: „twardych” i „miękkich”.

5. Pod pojęciem zadań „twardych” rozumie się zadanie inwestycyjne i remontowe dotyczące m.in. modernizacji, przebudowy, budowy nowych obiektów lub zakupu wyposażenia. Projekty te koncentrują się na sferze technologiczno-technicznej.

6. Zadanie „miękkie” to projekt o charakterze nieinwestycyjnym, w szczególności wydarzenia społeczne, kulturalne, edukacyjne, sportowe, warsztaty, seminaria lub szkolenia.

7. W celu realizacji KBO, Miasto Kluczbork dzieli się na dwa obszary (zadania twarde). Wykaz ulic w obszarze nr I i nr II zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Zadania miękkie dotyczą całego obszaru Miasta Kluczborka.

8. Harmonogram realizacji KBO na każdy rok ustala Burmistrz Miasta Kluczborka w drodze zarządzenia. Harmonogram zawiera:

- 1) termin zgłaszania projektów;
- 2) termin analizy zgłoszonych projektów dokonywanej przez komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Kluczborku;
- 3) termin głosowania.

9. Kwota z budżetu Gminy Kluczbork, której dotyczy KBO wynosi nie więcej niż 400.000,00 zł w roku budżetowym, po 185.000,00 zł na realizację zadań twardych w obszarze nr I i nr II, oraz 30.000,00 zł na realizację niematerialnych zadań społecznych z obszaru całego miasta (zadania miękkie).

10. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji KBO, zarówno od osób zgłaszających projekty, popierających je, a także biorących udział w głosowaniu jest Gmina Kluczbork reprezentowana przez Burmistrza Miasta Kluczborka. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji KBO i nie będą przekazywane osobom trzecim. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe i ich poprawienia, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie realizacji KBO.

§ 2. Zgłaszanie projektów.

1. Zgłaszanym projektem jest każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, mające wpływ na rozwój Miasta Kluczborka i zaspokojenie potrzeb jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) budowy, modernizacji lub remont elementu infrastruktury miejskiej;
- 2) działania mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców;
- 3) wydarzenia o charakterze społecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.

2. Zgłaszane projekty muszą:

- 1) być zlokalizowane w granicach administracyjnych Miasta Kluczborka;
- 2) należeć do zadań własnych Gminy.

3. Koszt realizacji pojedynczego projektu realizowanego w obrębie obszaru nr I i nr II nie może przekraczać 185.000,00 zł (zadania twarde), a projekt niematerialny o wymiarze społecznym nie może przekroczyć 30.000,00 zł (zadania miękkie).

4. Zgłoszeń projektów należy dokonywać na formularzu, który określi Burmistrz Miasta Kluczborka w formie zarządzenia. Zgłoszenie propozycji projektu uznaje się za ważne, jeśli wypełnione są wszystkie pola formularza oznaczone jako obowiązkowe. Do formularza należy dołączyć listę podpisów co najmniej 10 osób popierających projekt, które zamieszkują na terenie miasta Kluczbork. Lista osób popierających stanowi załącznik do formularza zgłoszeniowego.

5. Formularz zgłaszania projektów do KBO podlega udostępnieniu na stronie internetowej Gminy Kluczbork.

6. Wypełniony formularz w wersji papierowej i o ile to możliwe dodatkowo w wersji elektronicznej, składa się w terminie określonym w harmonogramie KBO:

- 1) korespondencyjnie na adres Urzędu Miejskiego w Kluczborku z adnotacją na kopercie „Kluczborski Budżet Obywatelski”. Za datę złożenia zgłoszenia uważa się datę stempla pocztowego, lub
- 2) osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Kluczborku.

§ 3. Weryfikacja zgłoszonych zadań.

1. Wskazane przez Burmistrza Miasta Kluczborka komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Kluczborku gromadzą zgłoszone wnioski i dokonują ich wnikliwej analizy.

2. Zadania zgłoszone do KBO podlegają analizie pod kątem:

- 1) formalno-prawnym możliwości realizacji zgłoszonego zadania;
- 2) rzeczywistych kosztów realizacji;
- 3) możliwości zabezpieczenia w latach następnych ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji zadania.

3. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej analizy okaże się, że złożony wniosek:

- 1) nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy;
- 2) przekracza pulę środków określoną w § 2 ust.4;
- 3) ma uchybienia formalne;

osoba zgłaszająca wniosek zostaje poinformowana o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego zgłoszonego zadania.

4. W ramach projektów „miękkich” koszty poniesione na realizację zadania nie mogą generować środków trwałych. Sfinansowane zostaną projekty których poniesione koszty są uzasadnione, celowe i niezbędne do realizacji zadania.

5. Wnioskodawca obowiązany jest do dokonania uzupełnień lub modyfikacji, o których mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji pod rygorem odrzucenia wniosku.

6. Projekty, które zostaną pozytywnie zaopiniowane, zostają przekazane do Zespołu Konsultacyjnego ds. KBO celem ich weryfikacji.

7. Zespół Konsultacyjny ds. KBO powołuje Burmistrz Miasta Kluczborka w drodze zarządzenia.

8. W skład Zespołu Konsultacyjnego ds. KBO wchodzi:

- 1) co najmniej 3 przedstawicieli Rady Miejskiej w Kluczborku;
- 2) co najmniej 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych;
- 3) co najmniej 3 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Kluczborku.

9. Zespół Konsultacyjny ds. KBO sporządza ostateczną listę projektów, które podlegać będą procedurze głosowania przez mieszkańców oraz listę projektów odrzuconych.

10. Listy, o których mowa w ust. 8 wraz z uzasadnieniem do listy projektów odrzuconych podawane są do publicznej wiadomości, poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Gminy Kluczbork.

11. Wzór karty analizy zadania zgłoszonego do KBO określi Burmistrz Miasta Kluczborka w formie zarządzenia.

§ 4. Tryb odwoławczy.

1. Od decyzji o odrzuceniu projektu przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta Kluczborka w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia list, o których mowa w §3 ust. 8 Regulaminu do publicznej informacji na stronie internetowej Gminy Kluczbork. Odwołanie może złożyć jedynie osoba zgłaszająca projekt.

2. Odwołanie wnosi się na piśmie podając jego uzasadnienie.

3. Odwołania wniesione po terminie, o którym mowa w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

4. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia odwołania podejmuje Burmistrz Miasta Kluczborka. Rozstrzygnięcie jest ostateczne, przekazywane jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.

5. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 4 odwołanie nie przysługuje.

6. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia, projekt umieszczany jest na liście do głosowania.

§ 5. Głosowanie i wybór zadań do realizacji.

1. Wybór zadań do realizacji w ramach KBO dokonują mieszkańcy Miasta Kluczborka w bezpośrednim, powszechnym i jawnym głosowaniu.

2. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Miasta Kluczborka. Karty do głosowania będą udostępniane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kluczborku oraz w wersji papierowej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Kluczborku.

3. Głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) na stronie internetowej www.kluczbork.eu;
- 2) w miejscach ogólnodostępnych dla mieszkańców Kluczborka wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Kluczborka, poprzez wrzucenie do urny wypełnionej karty do głosowania.

4. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy wybranym zadaniu na karcie do głosowania. Każdy mieszkaniec może zagłosować tylko jeden raz i jest uprawniony do oddania jednego głosu na projekt z kategorii zadań „twardych” i jednego głosu z kategorii zadań „miękkich”. Głosujący może zagłosować tylko jeden raz, albo przez Internet, albo papierowo na jedno zadanie „twarde” i/lub „miękkie”.

5. Na karcie do głosowania należy podać imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz ją własnoręcznie podpisać, a w przypadku osób poniżej 16 roku życia podpis składa opiekun prawny (własnoręczny podpis nie dotyczy głosowania elektronicznego). Wzór karty do głosowania ustala Burmistrz Miasta Kluczborka w formie zarządzenia.

6. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające właściwych danych lub nie podpisane (wersja papierowa) będą uznane za nieważne.

7. Jeżeli głosujący nie postawił znaku „X” przy żadnym projekcie lub postawił więcej niż jeden znak „X”, głos uznaje się za nieważny.

8. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania, lub zagłosowania papierowo i przez Internet, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.

9. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione, wszystkie karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.

10. Wyniki głosowania ustala Zespół Konsultacyjny ds. KBO. Zespół oblicza ilość głosów uzyskanych przez poszczególne zadania i ustala listę zadań, które uzyskały największą liczbę głosów, z podziałem na projekty twarde i miękkie.

11. Od wyników głosowania nie przysługuje odwołanie.

12. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które:

- 1) dotyczą zadań „twardych” i uzyskały największą liczbę głosów w obszarze nr I i nr II, aż do wyczerpania puli 185.000,00 zł przypadającej na realizację projektów w danym obszarze;
- 2) dotyczą zadań „miękkich” i uzyskały największą liczbę głosów w obszarze miasta Kluczborka, aż do wyczerpania puli 30.000,00 zł.

13. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy w danym obszarze nie będą wystarczające, uwzględnione zostaje pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków. W przypadku zadania o dużym znaczeniu dla Miasta Kluczborka, dopuszcza się możliwość zwiększenia środków na jego realizację.

14. W przypadku równej liczby głosów, kolejność umieszczenia zadań na liście ustala Zespół Konsultacyjny ds. KBO w drodze losowania.

15. Wyniki głosowania zostaną udostępnione na stronie internetowej Gminy Kluczbork.

16. Zadania realizowane w ramach KBO są realizowane zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

17. W ramach procedury KBO nie mogą być realizowane następujące zadania:

- 1) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 2) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, strategiami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 3) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 4) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 5) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie.

18. W przypadku braku możliwości zrealizowania wybranego projektu Gmina Kluczbork zobowiązana jest do powiadomienia wnioskodawców o przyczynach braku możliwości jego realizacji, a środki finansowe przeznaczone na realizację tego projektu zostaną zagospodarowane przez Gminę Kluczbork zgodnie z uchwałą podjętą w tej sprawie przez Radę Miejską w Kluczborku.

19. Niewykorzystane środki finansowe w obszarze miasta w danym roku kalendarzowym pozostają w budżecie miasta.

20. Wzór logotypu Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

GRANICE OBSZARÓW REALIZACJI KLUCZBORSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Granice obszarów	
Obszar I Część Miasta Kluczborka obejmująca ulice:	Obszar II Część Miasta Kluczborka obejmująca ulice:
Aleja Czerwonego Krzyża, Aleja Kolejowa, Aleja Parkowa, Aleja Pokoju, Aleja Spacerowa, Aleja Wodna, Armii Krajowej, Bankowa, Bolesława Chrobrego, Bora Komorowskiego, Bożka, Damrota, Drukarska, Drzymały, Dworcowa, Fabryczna, Ficka, Gazowa, Generała Andersa, Generała Bema, Generała Dąbrowskiego, Generała Hallera, Generała Maczka, Generała Okulickiego, Generała Pułaskiego, Generała Sikorskiego, Graniczna, Grota Roweckiego, Grunwaldzka, Jana III Sobieskiego, Kani, Katowicka, Kilińskiego, Kochanowskiego, Kopernika, Korfantego, Kościelna, Kościuszki, Krakowska, Krakusa, Krótką, Krzywa, Księcia Poniatowskiego, Księża Dzierżona, Księża Ściegiennego,	Boznańskiej, Broniewskiego, Byczyńska, Chelmońskiego, Chopina, Cybisa, Fałata, Gałczyńskiego, Gersona, Gierymskiego, Gniazdowskiego, Grottgera, Jagiellońska, Jana Brzechwy, Jana Pawła II, Jaronia, Kantora, Kardynała Sapiehy, Kardynała Wyszyńskiego, Klasztorna, Kołatąja, Konopnickiej, Kossaka, Księża Curzydły, Księża Drendy, Księża Popieluszki, Księża Skargi, Księża Skorupki, Księża Tischnera, Ligonia, Malczewskiego, Matejki, Michałowskiego, Morcinka, Norwida, Ossowskiego, Plac Konstytucji 3 Maja, Podkowińskiego, Polna, Prusa, Reymonta, Rodakowskiego, Sienkiewicza, Słowackiego, Styki,

Kujakowicka, Kwiatowa, Leśna, Lompy, Marszałka Piłsudskiego, Miarki, Mickiewicza, Mieszka I, Młyńska, Moniuszki, Nowodworska, Ogrodowa, Opolska, Paderewskiego, Parkowa, Piastowska, Piekarska, Plac Floriana, Plac Gdacjusza, Plac Matejki, Plac Niepodległości, Plac Targowy, Plater, Plebiscytowa, Podwale, Powstańców Śląskich, Robotnicza, Różana, Rynek, Skłodowskiej-Curie, Słoneczna, Sportowa, Staszica, Stefana Batorego, Strzelecka, Sybiraków, Szewska, Szpitalna, Towarowa, Waryńskiego, Wąska, Witosa, Władysława Jagielly, Władysława Łokietka, Wolności, Wolczyńska, Zamkowa, Zygmunta Starego, Żeromskiego teren Parku Miejskiego teren Lasu Komunalnego	Tuwima, Witkacego, Wyczółkowskiego, Wyspiańskiego
---	---

