

**ZARZĄDZENIE NR BR.120.61.2019
BURMISTRZA MIASTA KLUCZBORKA
z dnia 30 grudnia 2019r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych Urzędu Miejskiego w Kluczborku.**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2019r. poz. 1352 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Kluczborku w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc Zarządzenie Nr AO.120.33.2016 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 27 października 2016r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Kluczborku z późn. zm.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020r.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar

(podpis pracodawcy)

mgr inż. Jarosław Kielar
mgr inż. Jarosław Kielar

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Kluczborku

Regulamin opracowano na podstawie:

- Ustawy z dnia 4 marca 1994r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2019r. poz.1352 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 23 maja 1991r o związkach zawodowych (Dz.U. z 2019r. poz. 263 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz.349).

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

Ileokroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kluczborku,
- 2) minimalnym wynagrodzeniu za pracę – należy przez to rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2019r. poz. 1564),
- 3) funduszu - należy przez to rozumieć zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

Rozdział 2 Osoby uprawnione do korzystania z funduszu

§1

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków funduszu są:
 - 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, mianowania, powołania oraz członkowie ich rodzin,
 - 2) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych, emeryci i renciści, dla których Urząd Miejski był ostatnim miejscem pracy,
 - 3) członkowie rodzin pracowników zmarłych w czasie zatrudnienia,
 - 4) emeryci Hotelu i Restauracji „Stobrawa”.
2. Za członków rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) uważa się:
 - 1) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, o ile nie ukończyły 18 lat, a jeżeli pobierają naukę w formach szkolnych – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
 - 2) współmałżonków oraz osoby pozostające w faktycznym pożyciu, prowadzące wspólne gospodarstwo domowe,
 - 3) rodziców, jeżeli prowadzą wspólnie z uprawnionym gospodarstwo domowe.

Rozdział 3

Przeznaczenie środków funduszu

§2

Środki funduszu przeznacza się na:

- 1) dofinansowanie wypoczynku dzieci, zorganizowanego w formie kolonii, obozów, zimowisk,
- 2) dofinansowanie wczasów profilaktyczno - leczniczych, pobytu w sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji,
- 3) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracowników we własnym zakresie,
- 4) dofinansowanie wypoczynku organizowanego w formie turystyki grupowej (wycieczki, rajdy, spływy),
- 5) dofinansowanie biletów wstępu na imprezy kulturalno - rozrywkowe oraz sportowe,
- 6) pomoc rzeczową i finansową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
- 7) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe,
- 8) finansowanie imprez integracyjnych,
- 9) przyznawanie zapomóg losowych,
- 10) finansowanie zajęć rekreacyjno - sportowych.

§3

1. W związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąteczno - noworocznym ze środków funduszu mogą być sfinansowane:
 - 1) paczki przysługujące dzieciom pracowników, które w danym roku kalendarzowym przekroczą wiek 1 roku aż do ukończenia przez nie 18 lat,
 - 2) paczki, bony, talony lub świadczenia finansowe dla osób uprawnionych do korzystania z funduszu.
2. Ze środków funduszu mogą być sfinansowane również wyprawki dla dzieci pracowników, do ukończenia przez nie 1 roku życia.
3. Współmałżonkowie zatrudnieni u tego samego pracodawcy korzystają z dofinansowania, o którym mowa w ust.1 pkt.1 i ust.2 tylko z tytułu zatrudnienia jednego z nich.

§4

Pożyczki mieszkaniowe, o których mowa w §2, pkt.7 mogą być udzielone na:

- 1) uzupełnienie wkładów budowlanych do spółdzielni mieszkaniowych,
- 2) budowę domu mieszkaniowego,
- 3) zakup budynku mieszkalnego od podmiotów, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
- 4) pokrycie kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
- 5) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
- 6) remont albo modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego.

Rozdział 4

Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§5

1. Przyznanie i wysokość świadczenia ze środków funduszu zależy od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionego, a w przypadku pomocy mieszkaniowej - także od jego sytuacji mieszkaniowej.
2. Świadczenia są udzielane na wniosek osób uprawnionych (załącznik nr 1 do regulaminu) i mają charakter uznaniowy.
3. Do określenia sytuacji materialnej osób uprawnionych przyjmuje się dochód netto przypadający na wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących

i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok ubiegania się o świadczenie, podzielony przez liczbę osób i liczbę miesięcy wchodzenia ich w skład wspólnego gospodarstwa domowego w roku, za który liczony jest dochód.

4. Za dochód netto uważa się przychody wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe i uprawnionych do korzystania z Funduszu, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za ubiegły rok kalendarzowy.
5. W oświadczeniu wnioskodawca zobowiązany jest wykazać wszystkie osiągnięte dochody w danym roku, w tym dochody osiągnięte z dodatkowych umów o pracę, renty, emerytury, stypendiów oraz innych tytułów, a także dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego, świadczenia wypłacane przez ośrodek pomocy społecznej z wyłączeniem zasiłków pielęgnacyjnych, pogrzebowych oraz nagród jubileuszowych i odpraw emerytalnych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
6. Wnioskodawca, który we wniosku o przyznanie świadczenia nie chce ujawnić dochodów wszystkich uprawnionych członków rodziny, w tabeli odpłatności obowiązującej na dany rok zostanie zaszeregowany do grupy osób o najwyższym dochodzie przypadającym na jednego członka rodziny. Wniosek może zostać ponownie rozpatrzony po uzupełnieniu przez wnioskodawcę wszystkich wymaganych danych o dochodach, które pozwalają określić sytuację życiową, rodzinną i materialną wnioskodawcy.
7. Obliczając dochód z gospodarstwa rolnego należy przyjąć, że na 1 ha przeliczeniowy przypada dochód ogłaszany corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2019r. poz. 1256 z późn. zm.)
8. W oświadczeniu o dochodach należy uwzględnić roczną kwotę zasądzonych na rzecz wnioskodawcy lub uprawnionego członka rodziny alimentów z roku kalendarzowego poprzedzającego rok ubiegania się o świadczenie.
9. W przypadku, gdy wnioskodawca lub członek jego rodziny ma zasądzone zobowiązania alimentacyjne wyrokiem orzekającym rozwód lub separację, od sumy dochodów uzyskiwanych przez wszystkich członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok ubiegania się o świadczenie, odejmuje się roczną kwotę zasądzonych alimentów. Dzieci, na rzecz których wnioskodawca zobowiązany jest płacić alimenty, są uprawnione do otrzymania świadczeń z Funduszu, jednak nie mogą być uwzględniane przy wyliczaniu średniego miesięcznego dochodu netto przypadającego na członka rodziny wnioskodawcy.
10. W przypadku, gdy członek rodziny wnioskodawcy osiąga dochody poza granicami kraju, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego poprzedniego roku kalendarzowego.
11. Do oświadczenia należy dołączyć do wglądu kopię rocznego rozliczenia PIT za ubiegły rok podatkowy.
12. Oświadczenie należy złożyć najpóźniej w dniu złożenia wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego, o którym mowa w ust. 2.
13. Dopłata do jednej wybranej spośród wskazanych w §2 pkt. 1-3 form wypoczynku przysługuje uprawnionemu raz w roku.
14. Dopłata do formy wypoczynku określonej w §2 pkt.4 przysługuje uprawnionemu raz w roku.
15. Wnioski na:
 - 1) dofinansowanie wypoczynku, o którym mowa w §2 pkt. 1 - 3 należy składać w terminie do 30 kwietnia każdego roku,
 - 2) świadczenia, o którym mowa w §3 ust.1 należy składać w terminie do 31 października każdego roku.
16. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

17. Podstawą do dopłaty przyznanej ze środków funduszu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie jest skorzystanie przez pracownika z wypoczynku w wymiarze nie mniejszym niż 14 dni kalendarzowych i przedłożenie w Wydziale Finansowym karty urlopowej pracownika.
 - 1) Dopłata wypłacana jest każdorazowo najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie urlopu z zastrzeżeniem ust. 17 pkt. 2).
 - 2) W przypadku urlopów realizowanych przed dniem 15 maja dopłata wypłacana jest do dnia 31 maja.
18. Pomoc rzeczowa i finansowa przyznawana jest w razie:
 - 1) indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby i śmierci w wysokości do 250 % minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 2) szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej do wysokości 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w ustawie.
19. Wnioski o udzielenie pomocy, o której mowa w ust. 18 winny zawierać opis zaistniałej sytuacji oraz załączniki dokumentujące zdarzenie tj. faktury dotyczące poniesionych kosztów leczenia, dowody leczenia, faktury za zakupy, zaświadczenie o sytuacji materialnej współmałżonka, zaświadczenia z policji, straży pożarnej, itp.
20. Wnioski złożone bez załączników określonych w ust. 19 zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.
21. Pomoc rzeczowa o której mowa w ust. 18 pkt. 2) przysługuje uprawnionemu raz w roku.
22. Wysokość przyznawanych świadczeń z funduszu będzie ustalana na podstawie tabeli kalkulacyjnej dopłat, która stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
23. W przypadku zmiany tabeli kalkulacyjnej dopłat stanowiącej załącznik nr 3 do regulaminu:
 - 1) przed dniem 30 kwietnia – poprzednia tabela obowiązuje do 30 kwietnia danego roku,
 - 2) po dniu 30 kwietnia – poprzednia tabela obowiązuje do 30 kwietnia roku następnego.

§6

1. Osoby uprawnione do korzystania ze środków funduszu mogą złożyć wniosek o udzielenie zwrotnej pożyczki na cele mieszkaniowe. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
2. Maksymalna kwota pożyczki mieszkaniowej ustalana jest corocznie przez Komisję Socjalną.
3. Uprawniony ubiegający się o pożyczkę na cele mieszkaniowe jest zobowiązany przedłożyć niezbędne dokumenty, umożliwiające podjęcie decyzji o przyznaniu takiej pomocy:
 - 1) uzupełniając wkład własny do spółdzielni mieszkaniowej lub TBS – zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej lub TBS o wysokości wymaganego wkładu,
 - 2) w przypadku pożyczki na budowę domu jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym – zezwolenie na budowę oraz zestawienie kosztów budowy domu lub lokalu mieszkalnego,
 - 3) przy zakupie domu jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego na rynku pierwotnym lub wtórnym – dokument potwierdzający wysokość wymaganej wpłaty oraz odpis aktu notarialnego lub umowa kupna-sprzedaży nieruchomości. Dopuszcza się możliwość dołączenia przedwstępnej umowy kupna-sprzedaży nieruchomości, pod warunkiem jednak, że wnioskodawca złoży pisemne zobowiązanie dostarczenia umowy kupna-sprzedaży po jej podpisaniu,
 - 4) przekształcając prawo do lokalu mieszkalnego na własnościowe prawo do lokalu – dokument potwierdzający prawo do przekształcenia lokalu oraz wysokość wymaganej wpłaty, odpis aktu notarialnego,
 - 5) w przypadku przystosowania mieszkań, domów jednorodzinnych lub lokali mieszkalnych do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej - dokument

o stopniu niepełnosprawności oraz kosztorys prac remontowo-budowlanych.

4. Wymóg, o którym mowa w ust.3 nie dotyczy pożyczek, o których mowa w §4 pkt.6.
5. Uzyskanie pożyczki wymaga złożenia poręczenia przez dwóch pracowników Urzędu.
6. Okres spłaty pożyczki wynosi od 1 do 24 miesięcy.
7. Oprocentowanie pożyczki wynosi:
 - 1) 1% dla pożyczek udzielanych na okres od 1 do 12 miesięcy,
 - 2) 2% dla pożyczek udzielanych na okres od 13 do 24 miesięcy.
8. Z uwagi na trudną sytuację materialną, rodzinną i mieszkaniową świadczeniobiorcy okres spłaty pożyczki można wydłużyć do 48 miesięcy.
9. Na ile pozwalają na to środki funduszu, udzielona pożyczka mieszkaniowa może być częściowo umorzona, gdy przemawia za tym wyjątkowo trudna sytuacja materialna (dochód na członka rodziny nie przekracza 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę) i mieszkaniowa osoby ubiegającej się o umorzenie.
10. Warunkiem ubiegania się o kolejną pożyczkę mieszkaniową jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej. W przypadku niespłacenia pożyczki przez pożyczkobiorcę obowiązek spłaty przechodzi na poręczycieli. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy cała niespłacona część pożyczki ulega umorzeniu, w tym przypadku obowiązek spłaty nie przechodzi na poręczycieli.
11. Za zgodą stron spłata pożyczki może być dokonana w formie potrącenia z wynagrodzenia za pracę. Emeryci i renciści oraz osoby przebywające na urloпах wychowawczych winni dokonywać spłat miesięcznych rat do 28 dnia każdego miesiąca.
12. Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy o pracę z pożyczkobiorcą przez zakład pracy z winy pracownika,
 - 2) stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych.
13. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe określa umowa zawarta między pracodawcą a pożyczkobiorcą, której wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

Rozdział 5

Zasady przetwarzania danych osobowych

§7

1. Przetwarzanie danych osobowych w związku z tworzeniem i gospodarowaniem środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych odbywa się na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 2016.119/1 -RODO).
2. Osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych pozyskanych w celu realizacji postanowień ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz mniejszego Regulaminu otrzymują od Pracodawcy upoważnienie do przetwarzania pozyskanych danych osobowych.
3. Osoby, o których mowa w pkt. 2 są zobowiązane do zachowania w tajemnicy pozyskanych danych osobowych.
4. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miejskiego w Kluczborku oraz emerytów korzystających z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej wynikającej z art.13 RODO.
5. W przypadku, gdy osoby wnioskujące o świadczenie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych udostępniły dane osobowe członków swojej rodziny na potrzeby rozpatrzenia wniosku, osoby te zobowiązuje się do zapoznania osób, których dane dotyczą z treścią klauzuli informacyjnej wynikającej z art.14 RODO.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe
§8

1. Działalność socjalna prowadzona jest na podstawie zatwierdzonego rocznego planu dochodów i wydatków.
2. Funduszem świadczeń socjalnych administruje pracodawca.
3. Wstępnej kwalifikacji wniosków o udzielenie pomocy z funduszu dokonuje 4 – 6 osobowa Komisja Socjalna powołana przez pracodawcę.
4. Decyzje o przyznaniu osobom uprawnionym świadczeń z funduszu podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.
5. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
6. Środki funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
8. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają dla swej ważności pisemnej formy i uzgodnienie z przedstawicielem załogi.
9. Regulamin wchodzi w życie po podpisaniu przez pracodawcę i przedstawiciela załogi

.....
Ewa Kucińska

(podpis przedstawiciela załogi)

BURMISTRZ
mgr inż. Jarosław Kiełar

.....
(podpis pracodawcy)

**WNIOSEK
o przyznanie świadczenia socjalnego**

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Miejsce zamieszkania

Proszę o przyznanie:

- 1) ☐ dofinansowania wypoczynku dzieci, zorganizowanego w formie kolonii, obozów, zimowisk,
- 2) ☐ dofinansowania wczasów profilaktyczno - leczniczych, pobytu w sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji,
- 3) ☐ dofinansowania wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracowników we własnym zakresie,
- 4) ☐ dofinansowania wypoczynku organizowanego w formie turystyki grupowej (wycieczki, rajdy, spływy),
- 5) ☐ dofinansowania biletów wstępu na imprezy kulturalno - rozrywkowe oraz sportowe,
- 6) ☐ pomocy rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
- 7) ☐ finansowania imprez integracyjnych,
- 8) ☐ przyznanie zapomogi losowej,
- 9) ☐ finansowania zajęć rekreacyjno - sportowych,
- 10) ☐ wyprawki dla dziecka, o której mowa w §3 ust.2 Regulaminu,
- 11) ☐ paczek dla dzieci (liczba dzieci , daty urodzenia),
- 12) ☐ świadczenia w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąteczno - noworocznym.

Przyznane świadczenie proszę wpłacić na rachunek bankowy:

- 1) ☐ jak wynagrodzenie za pracę,
- 2) ☐ inny nr rachunku (dane posiadacza rachunku):

imię, nazwisko :

adres :

Nr rachunku : ____ _

Inne informacje uzupełniające:

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art.233 §1 K.K.)¹⁾

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

¹ Kodeks karny art. 233. §1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Adnotacje Działu Socjalnego o przyznaniu świadczenia i dofinansowania z Funduszu.

.....
.....
.....
.....

.....

(data i podpis pracownika)

Kluczbork, dnia

.....
nazwisko i imię.....
adres zamieszkania

.....

OŚWIADCZENIE

Świadomy i uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019r. poz. 1950 z późn. zm.), oświadczam, że miesięczny dochód netto przypadający w gospodarstwie domowym na jednego członka mojej rodziny w roku mieścił się w grupie dochodów.

.....
podpis osoby składającej oświadczenie**Grupy dochodów:**

- 1 grupa - do 1.200zł włącznie
- 2 grupa - powyżej 1.200zł do 2.300zł włącznie
- 3 grupa - powyżej 2.300zł do 2.800zł włącznie
- 4 grupa - powyżej 2.800zł do 3.400zł włącznie
- 5 grupa - powyżej 3.400zł do 4.500zł włącznie
- 6 grupa - powyżej 4.500zł

¹ Kodeks karny art. 233. §1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

**TABELA KALKULACYJNA DOPLAT Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

1. Tabela obowiązująca do dnia 30 kwietnia 2020r. włącznie

Grupa	wysokość dochodu zgodnie z §5 Regulaminu	procent dofinansowania
1.	do 1.200zł włącznie	100%
2.	powyżej 1.200zł do 2.300zł włącznie	80%
3.	powyżej 2.300zł do 2.800zł włącznie	60%
4.	powyżej 2.800zł do 3.400zł włącznie	40%
5.	powyżej 3.400zł do 4.500zł włącznie	30%
6.	powyżej 4.500zł	nie przysługuje

2. Tabela obowiązująca od dnia 1 maja 2020r.

Grupa	wysokość dochodu zgodnie z §5 Regulaminu	procent dofinansowania
1.	do 1.200zł włącznie	100%
2.	powyżej 1.200zł do 2.300zł włącznie	80%
3.	powyżej 2.300zł do 2.800zł włącznie	60%
4.	powyżej 2.800zł do 3.400zł włącznie	40%
5.	powyżej 3.400zł do 4.500zł włącznie	30%
6.	powyżej 4.500zł	20%

Kluczbork, dnia

**Wniosek
o udzielenie pożyczki z funduszu na cele mieszkaniowe**

Nazwisko i imię

Adres zamieszkania

Dowód osobisty: seria, numer i data ważności

Data spłaty poprzednio otrzymanej pożyczki na cele mieszkaniowe:

- 1) ☐ pożyczka spłacona w terminie wynikającym z umowy,
- 2) ☐ spłata w terminie wcześniejszym niż wynikającym z umowy
- 3) ☐ nie dotyczy.

Proszę o udzielenie mi pożyczki w kwocie zł na cele mieszkaniowe
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, którą zamierzam przeznaczyć na:

- 1) ☐ uzupełnienie wkładów budowlanych do spółdzielni mieszkaniowych,
- 2) ☐ budowę domu mieszkaniowego,
- 3) ☐ zakup budynku mieszkalnego od podmiotów, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
- 4) ☐ pokrycie kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
- 5) ☐ przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
- 6) ☐ remont lokalu mieszkalnego,
- 7) ☐ modernizację lokalu mieszkalnego,
- 8) ☐ remont budynku mieszkalnego,
- 9) ☐ modernizację budynku mieszkalnego.

Pobraną pożyczkę zobowiązuję się spłacić w miesięcznych ratach.

Do wniosku dołączam: (nie dotyczy pożyczek na remont albo modernizację lokalu lub budynku mieszkalnego §6.3 i 4 Regulaminu)

1.

2.

Jako poręczycieli proponuję:

1.

zam.:

dowód osobisty: seria, numer i data ważności

2.

zam.:

dowód osobisty: seria, numer i data ważności

.....
(podpis wnioskodawcy)

**Umowa o pożyczkę
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Nr**

Zawarta w dniu pomiędzy Urzędem Miejskim w Kluczborku zwanym dalej Pracodawcą, w imieniu którego występuje Burmistrz Miasta Kluczborka mgr inż. Jarosław Kielar,

a Panem/Panią
zam
legitymującym/cą się dowodem osobistym
zwanym dalej Pożyczkobiorcą, została zawarta umowa następującej treści:

§1

Pracodawca przyznaje Pożyczkobiorcy pożyczkę ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości zł (słownie złotych:
.....) z przeznaczeniem na
.....

§2

1. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości ...% od kwoty udzielonej pożyczki.
2. Pożyczka podlega spłacie w ratach miesięcznych.
3. Wysokość pierwszej raty wynosi zł (słownie złotych:
.....) a rat następnych zł (słownie złotych:).
4. Raty płacone będą do dnia 28 każdego miesiąca z tym, że pierwsza rata zostanie wpłacona do dnia
5. Wpłat z zastrzeżeniem §3 należy dokonywać w kasie Urzędu Miejskiego w Kluczborku lub na rachunek bankowy 78 1240 1662 1111 0000 2655 9481.

§3

Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do comiesięcznego potrącenia należnych rat wraz z odsetkami z przysługującego Pożyczkobiorcy wynagrodzenia za pracę, zgodnie z §2 ust.2 w razie nie wypracowania wynagrodzenia w wysokości wystarczającej na spłatę pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacać raty pożyczki w kwotach i terminach ustalonych w umowie – z innych dochodów.

§4

Niespłacona część pożyczki staje się natychmiast wymagalna w stosunku do pracowników, którzy rozwiązali umowę z Pracodawcą z przyczyn leżących po ich stronie oraz tych, z którymi Pracodawca rozwiązał umowę o pracę bez wypowiedzenia z ich winy.

§5

W pozostałych sytuacjach Pracodawca i Pożyczkobiorca ustala w odrębnym porozumieniu sposób spłaty i zabezpieczenia pożyczki.

§6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§8

Pożyczkobiorca wnioskuje jako poręczycieli:

1. Pana/Panią
(imię i nazwisko)

zam
(adres zamieszkania)

nr dowodu osobistego

2. Pana/Panią
(imię i nazwisko)

zam
(adres zamieszkania)

nr dowodu osobistego

W przypadku niespłacenia we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę wyrażamy zgodę, jako solidarnie odpowiedzialni, na pokrycie należnej kwoty z naszych wynagrodzeń za pracę u Pracodawcy:

Podpisy Poręczycieli :

1.

2.

§9

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pożyczkobiorca dwa pozostałe Pracodawca.

Pożyczkobiorca:

Pracodawca:

.....

.....

