

ZARZĄDZENIE Nr BR.120.62.2019
BURMISTRZA MIASTA KLUCZBORKA
z dnia 30 grudnia 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 4 ust. 4 oraz art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351), zarządzam co następuje:

§ 1

Przeprowadzić spis z natury:

- 1) Gotówki w kasie i druków ścisłego zarachowania na dzień 31.12.2019 r.

§ 2

1. Przeprowadzić inwentaryzację w drodze weryfikacji:

- 1) Aktywów i pasywów budżetu gminy, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzania lub metodą spisu z natury.
- 2) Wartości niematerialnych i prawych wg stanu na dzień 31.12.2019 r.
- 3) Weryfikacji podlegają salda na dzień 31.12.2019 r.

2. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji w zakresie budżetu gminy ponosi Pan Piotr Lewald – skarbnik gminy, a w zakresie Urzędu Miejskiego Pani Krystyna Pajestka – z-ca skarbnika gminy.

W zakresie przyjętych zabezpieczeń należytego wykonania umów odpowiedzialność ponosi również Pani Krystyna Krężel – naczelnik Wydziału Gospodarki Miejskiej, Pani Agnieszka Dąbrowska – naczelnik Wydziału Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju Obszarów Wiejskich.

W zakresie ewidencji gruntów odpowiedzialność ponosi Pani Joanna Kowalik – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego oraz Pani Kinga Kawecka – Referent w Wydziale Finansowym.

§ 3

Przeprowadzić inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald:

- 1) Środków pieniężnych na rachunkach bankowych oraz należności na dzień 31.12.2019 r.

§ 4

Ustalić termin rozpoczęcia i zakończenia inwentaryzacji gotówki w kasie na dzień 02.01.2020 r. Ustalić termin rozpoczęcia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald na dzień 02.01.2020 r., a zakończenia na dzień 15.01.2020 r.

§ 5

Do przeprowadzenia inwentaryzacji gotówki w kasie i druków ścisłego zarachowania powołać komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Kazimierz Dubowiecki – przewodniczący komisji
- 2) Helena Mączka – członek

§ 6

Osoby powołane na komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 7

Ostateczny termin zakończenia inwentaryzacji ustalam na dzień 15.01.2020 r. Komisja przedstawi spis z natury do Wydziału Finansowego celem rozliczenia.

§ 8

Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przedłożyć w terminie do dnia 31 marca 2020 roku.

§ 9

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną ustaloną Zarządzeniem Nr AO-0152-83/08 Burmistrza Miasta Kluczborka z 23 października 2008 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kluczborku.

§ 10

Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych podlega ewidencji w księgach rachunkowych 2019 roku.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ


mgr inż. Jarostaw Kielar

Radca Prawny


Krzysztof Urban