

ZARZĄDZENIE Nr BR.0050.234.2022

BURMISTRZA MIASTA KLUCZBORKA

z dnia 30 grudnia 2022r .

w sprawie zasad korzystania oraz stawek za wynajem świetlic/sal wiejskich Gminy Kluczbork

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r., poz. 559, z późn. zm.),

Zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się stawki za wynajem świetlic/sal wiejskich zgodnie z cennikiem, stanowiącym załącznik nr 1 oraz 1A do niniejszego zarządzenia.
2. Stawki odnoszą się do najmu określonego w godzinach lub dobach oraz do sezonu grzewczego załącznik nr 1 i poza sezonem grzewczym załącznik nr 1A .

§ 2

1. Ze świetlic/sal wiejskich i ich wyposażenia nieodpłatnie mogą korzystać sołtysi i rady sołeckie w ramach działalności sołeckiej.
2. Organizacje i stowarzyszenia mające siedzibę na terenie gminy, prowadzące działalność pożytku publicznego w ramach zorganizowanych inicjatyw społecznych, które skierowane są do społeczności lokalnej i nie generują zysku na rzecz osób fizycznych i prawnych zwolnione zostają z opłat za wynajem, jednak zobowiązane są pokryć koszty mediów, których zużycie zostaje określone w wysokości 30% stawki za wynajem określonej w załączniku 1 oraz 1A .
3. Nieodpłatne użyczenie świetlicy/sali dla stowarzyszeń i organizacji pozarządowych, nastąpi na podstawie wniosku, którego wzór określony jest w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia. Wniosek potwierdzony przez opiekuna świetlicy składa się w Urzędzie Miejskim w Kluczborku.
4. Biorący w użyczenie może zostać zobowiązany do wniesienia opłaty dodatkowej za nieterminowe oddanie świetlicy/sali, wynikające z protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Opłata dodatkowa może również zostać naliczona w przypadku zniszczeń mienia lub/i wyposażenia świetlicy/sali, ujętych w protokole zdawczo-odbiorczym. Stawki opłat za zniszczenia zostaną określone w umowie.
6. Burmistrz ma prawo odmówić nieodpłatnego użyczenia sali/świetlicy wiejskiej w uzasadnionych przypadkach.

§ 3

1. Odpłatnie udostępnia się świetlice/sale osobom fizycznym i prawnym oraz innym podmiotom na organizację imprez i uroczystości (wesela, komunie, spotkania, pokazy, zabawy, imprezy rozrywkowe itp.) na podstawie wniosku złożonego przez zainteresowanego. Wzór wniosku określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Odpłatnie udostępnia się świetlice/sale wyłącznie osobom pełnoletnim.

3. Wniosek potwierdzony przez opiekuna świetlicy składa się w Urzędzie Miejskim w Kluczborku.
4. Wniosek jest podstawą do zawarcia umowy najmu.
5. Burmistrz ma prawo odmówić wynajęcia sali/świetlicy wiejskiej w uzasadnionych przypadkach.

§ 4

1. Odpłatność za wynajem świetlicy/sali stanowi dochód Gminy Kluczbork.
2. Opłaty za wynajem, o których mowa w ust. 1, zawierają opłatę ryczałtową brutto za wynajęte pomieszczenia i znajdujące się w świetlicy wyposażenie oraz media.
3. Poza opłatą stałą za wynajem świetlicy/sali najemca może zostać zobowiązany do wniesienia opłaty dodatkowej za nieterminowe oddanie świetlicy/sali, wynikające z protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
4. Opłata dodatkowa może również zostać naliczona w przypadku zniszczeń mienia lub/i wyposażenia świetlicy/sali, ujętych w protokole zdawczo-odbiorczym. Stawki opłat za zniszczenia zostaną określone w umowie.
5. Opłaty związane z najmem/użyczeniem świetlicy/sali, uiszcza się na podstawie faktury wystawionej na wnioskodawcę, na konto Urzędu Miejskiego w Kluczborku.

§ 5

1. Opłaty za najem świetlic/sal w celu prowadzenia zajęć sportowych lub innych zajęć komercyjnych odbywających się cyklicznie, określa cennik stanowiący załącznik nr 1 – sezon grzewczy (od 1.XI. – 31 III) oraz załącznik 1A – poza sezonem grzewczym (od 1 IV – 31 X) do niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. Opiekun świetlicy prowadzi terminarz wynajmu świetlicy.
2. Najem sal i świetlic wiejskich jest dopuszczalny wyłącznie w przypadku, gdy korzystanie z przedmiotu najmu nie koliduje z realizacją zajęć prowadzonych w świetlicach.
3. Wydania obiektu najemcy oraz jego odbioru dokona opiekun świetlicy. Z czynności tych sporządzona się protokół zdawczo – odbiorczy.
4. W przypadku stwierdzenia szkód opiekun świetlicy opisuje je w protokole zdawczo -odbiorczym.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr BR.0050.24.2022 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 15 lutego 2022r. w sprawie zasad korzystania oraz stawek za wynajem sal wiejskich Gminy Kluczbork.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023.


RADCA PRAWNY
Michał Skóra

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar

**Podział sal/świetlic wiejskich na kategorie z uwzględnieniem ich wielkości i wyposażenia wraz z cennikiem
- sezon grzewczy (1 XI – 31 III)**

	Wesela (do 72 godz.)	Studniówki/ półmetki/ sylwester (do 72 godz.)	Imprezy rodzinne od 6 do 48 godzin (chrzciny, komunie, imieniny, urodziny, itp.)	Imprezy rodzinne do 6 godzin (chrzciny, komunie, imieniny, urodziny, itp.)	Szkolenia/ konferencje/ pokazy (stawka za godzinę)	Sportowe zajęcia cykliczne (stawka za godzinę)
Baków Bogańczowice Borkowice Gotarów Wieś Kujakowice Dolne Maciejów Nowa Bogacica	X	910,00 zł	360,00 zł	230,00 zł	55,00 zł	40,00 zł
Unieszów (do godz. 22:00) Krzywizna (do godz. 22:00) Kuniów	X	X	360,00 zł	230,00 zł	55,00 zł	40,00 zł
Ligota Górna Czaple Stare Ligota Dolna	2000,00 zł	1640,00 zł	550,00 zł	360,00 zł	70,00 zł	60,00 zł
Bogacica Kujakowice Górne	2800,00 zł	2100,00 zł	980,00 zł	670,00 zł	100,00 zł	70,00 zł
Opłata za nieterminowy zwrot Sal/świetlicy	20% stawki za wynajem zawartej w umowie/dobę	20% stawki za wynajem zawartej w umowie/dobę	20% stawki za wynajem zawartej w umowie /godzinę	20% stawki za wynajem zawartej w umowie /godzinę	X	X

**Podział sal/świetlic wiejskich na kategorie z uwzględnieniem ich wielkości i wyposażenia wraz z cennikiem
- poza sezonem grzewczym (1 IV – 31 X)**

	Wesela (do 72 godz)	Studniówki/ półmetki/ sylwester	Imprezy rodzinne od 6 do 48 godzin (chrzciny, komunie, imieniny, urodziny, itp.)	Imprezy rodzinne do 6 godzin (chrzciny, komunie, imieniny, urodziny, itp.)	Szkolenia/ konferencje/ pokazy (stawka za godzinę)	Sportowe zajęcia cykliczne (stawka za godzinę)
Baków Bogańczowice Borkowice Gotarów Wieś Kujakowice Dolne Maciejów Nowa Bogacica	X	780,00 zł	310,00 zł	200,00 zł	45,00 zł	35,00 zł
Unieszów (do godz. 22:00) Krzywizna (do godz. 22:00) Kuniów	X	X	310,00 zł	200,00 zł	45,00 zł	35,00 zł
Smardy Górne Ligota Górna Czaple Stare Ligota Dolna	1 720,00 zł	1 400,00 zł	470,00 zł	310,00 zł	60,00 zł	50,00 zł
Bogacica Kujakowice Górne	2 400,00 zł	1 800,00 zł	840,00 zł	580,00 zł	80,00 zł	60,00 zł
Opłata za nieterminowy zwrot Sal/świetlicy	20% stawki za wynajem zawartej w umowie /dobę	20% stawki za wynajem zawartej w umowie /dobę	20% stawki za wynajem zawartej w umowie /godzinę	20% stawki za wynajem zawartej w umowie /godzinę	X	X

imię i nazwisko/nazwa

miejsowość, data

Siedziba/Adres do korespondencji

Nr PESEL

tel. kontaktowy

Urząd Miejski w Kluczborku

WNIOSEK O NIEODPŁATNE UŻYCZENIE

Zwracam się z prośbą o nieodpłatne udostępnienie sali/świetlicy wiejskiej w miejscowości
....., od dnia/w dniu do dnia
łączna ilość godzin: w celu zorganizowania
.....

podpis / pieczęć wnioskodawcy

Uzgodnienie z opiekunem świetlicy

Potwierdzam możliwość wynajęcia świetlicy w terminach wyszczególnionych w powyższym wniosku.

podpis opiekuna świetlicy

imię i nazwisko/nazwa

miejscowość, data

Adres zamieszkania

Nr PESEL

tel. kontaktowy

Urząd Miejski w Kluczborku

WNIOSEK O WYNAJEM SALI

Zwracam się z prośbą o wynajem sali/świetlicy wiejskiej w miejscowości,
w celu zorganizowania

- 1) od dnia/w dniu od godz., do dnia do godz.
....., łączna ilość godzin:.....(w przypadku organizacji imprez prywatnych)
- 2) na okres m-cy w dniach, w godzinach od
(podać dzień/dni tygodnia, w których będą odbywały się zajęcia)
..... do (w przypadku organizacji zajęć cyklicznych).

podpis / pieczęć wnioskodawcy

Uzgodnienie z opiekunem świetlicy

Potwierdzam możliwość wynajęcia świetlicy w terminach wyszczególnionych w powyższym wniosku.

podpis opiekuna świetlicy

Protokół zdawczo – odbiorczy

do umowy Nr z dnia

Sporządzony w dniu, godzina

Z przekazania Sali/Świetlicy Wiejskiej w przez strony:

1. Przedstawiciela Wynajmującego reprezentowanego przez opiekuna świetlicy.
2. Najemcę

Strony potwierdzają przekazanie następującego wyposażenia :

-
-
-
-
-
-

Stan techniczny pomieszczeń przynależnych do udostępnianego lokalu bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*

.....
.....

Najemca oświadcza, że otrzymuje komplet kluczy do lokalu.

Inne ustalenia i potwierdzenia stron:

.....
.....
.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

.....

Najemca

.....

Przedstawiciel Wynajmującego

Część protokołu wypełniana w dniu zwrotu lokalu

Strony dokonują zwrotu sali/świetlicy wiejskiej w miejscowości
w dniu, godzina

1. Najemca oddaje Wynajmującemu salę/świetlicę w stanie pogorszonym/niepogorszonym*

.....
.....
.....

2. Wyposażenie znajdujące się w sali/świetlicy jest kompletne/niekompletne*

.....
.....
.....
.....
.....

3. Najemca przekazał/nie przekazał komplet kluczy do sali/świetlicy.

Inne ustalenia i potwierdzenia stron:

.....
.....
.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

.....

Najemca

.....

Przedstawiciel Wynajmującego