

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

Zasady ogólne

§ 1

1. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne dostarczane przez właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi tj. nieruchomości:

- 1) na których zamieszkują mieszkańcy,
- 2) o charakterze mieszanym tj. w części zamieszkałych i w części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zlokalizowanych na terenie Gminy Kluczbork.

2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu,

3. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik obsługi PSZOK.

4. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu oraz właściwego zabezpieczenia np. przed wyciekami.

5. Zarządzający PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów niezidentyfikowanych, niewiadomego pochodzenia, o niewiadomym składzie.

6. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu i poleceń pracownika obsługi PSZOK.

7. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.

Ustalenia szczegółowe

§ 2

1. Do PSZOK właściciele nieruchomości mogą przekazać (bezpłatnie) w ramach uiszczonej opłaty, na podstawie złożonej w Urzędzie Miejskim w Kluczborku deklaracji, odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, w tym:

- a) papier i tektura (w tym: tektura, opakowania, gazety, czasopisma, itp.),
- b) metale,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- e) szkło (w tym opakowaniowe szkło bezbarwne i kolorowe),
- f) odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów,

- g) przeterminowane leki,
- h) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- i) odpady niebezpieczne,
- j) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe),
- k) zużyte baterie i akumulatory,
- l) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- ł) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- m) tekstylia i odzież,
- n) styropian czysty np. opakowaniowy z RTV, AGD, PC; spożywczy,
- o) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych w ilości do 3 m³ od nieruchomości, za którą została uiszczona opłata w ciągu roku,
- p) zużyte opony (wyłącznie od samochodów osobowych, motocykli oraz rowerów) w ilości 4 sztuk w ciągu roku.

2. PSZOK przyjmuje odpady od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 17⁰⁰ oraz w pierwszą i третią sobotę miesiąca w godzinach od 8⁰⁰ do 13⁰⁰.

3. PSZOK przyjmuje odpady tylko od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kluczbork po okazaniu dowodu wniesienia ostatniej wymagalnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz dowodu osobistego.

4. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

5. Odpady mogą być dostarczane wyłącznie pojazdami o masie całkowitej do 3,5 tony.

6. W przypadku dostarczania odpadów przez podmiot uprawniony w imieniu właściciela nieruchomości, przyjęcie odpadów nastąpi na podstawie oświadczenia - zlecenia transportu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

7. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzane jest na formularzu ewidencji odpadu.

8. Formularz zawiera, co najmniej: datę przyjęcia odpadu, rodzaj i kod odpadu, masę odpadu oraz dane właściciela nieruchomości zdającego odpady: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer rejestracyjny pojazdu, którym dostarczono odpady.

9. Do PSZOK nie będą przyjmowane odpady od podmiotów świadczących usługi remontowo-budowlane oraz usługi pielęgnacji i utrzymania zieleni wytworzone w ramach świadczonych usług.

10. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane.

11. Dostarczone odpady nie mogą być mieszane i zanieczyszczone innymi odpadami.

12. Odpady dostarczane do PSZOK należy umieszczać w pojemnikach, kontenerach lub innych urządzeniach przystosowanych do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów odpowiednio oznakowanych ze wskazaniem rodzaju odpadów, które należy w nich umieszczać.

13. Odpady niebezpieczne należy przekazać obsłudze PSZOK. Pracownik punktu samodzielnie umieści je w odpowiednich pojemnikach/magazynie odpadów niebezpiecznych.

14. W przypadku dostarczenia odpadów wymienionych w ust. 1 w formie nieposegregowanej, dostarczający odpady jest zobowiązany do ich posortowania w PSZOK, jeżeli odmówi ich posortowania obsługa Punktu odmówi przyjęcia odpadów.

15. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest umieścić je w odpowiednich kontenerach pod nadzorem pracownika.

16. Odpady niebezpieczne płynne (np. chemikalia, farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone.

17. Do PSZOK przyjmowane są odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych na podstawie oświadczenia właściciela nieruchomości, że zostały wytworzone w wyniku samodzielnie wykonanych prac remontowych na nieruchomości. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

18. Do PSZOK przyjmowane są odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów, na podstawie oświadczenia właściciela nieruchomości, że zostały wytworzone w wyniku samodzielnie wykonanych prac pielęgnacyjnych i porządkowych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

19. Odpady, o których mowa w ust. 18, w szczególności gałęzie i karpły, muszą być odpowiednio rozdrobnione (pocięte na mniejsze kawałki o długości do 50cm).

20. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady wymienione w ust.1.

21. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- a) odpady zawierające azbest,
- b) szyby i inne części samochodowe,
- c) szkło zbrojone i hartowane,
- d) zmieszane odpady komunalne,

22. Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów w przypadku:

- a) stwierdzenia przez pracownika PSZOK, iż odpady dostarczone nie znajdują się na wykazie odpadów aktualnie przyjmowanych,
- b) stwierdzenia zanieczyszczeń i zabrudzeń w dostarczonych odpadach,
- c) stwierdzenia braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych,
- d) stwierdzenia, na podstawie ilości dostarczanych odpadów oraz ich składu, że zostały wytworzone w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.

Postanowienia końcowe

§ 3

1. Wszelkie informacje dotyczące funkcjonowania PSZOK można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK lub pod numerem telefonu **77/887-54-54** oraz w Urzędzie Miejskim w Kluczborku pod numerem telefonu: **77/418-14-81 wew. 223**.

2. Skargi i wnioski przyjmowane są przez Zarządzającego PSZOK oraz w Wydziale Ochrony Środowiska i Leśnictwa Urzędu Miejskiego w Kluczborku.

3. Regulamin korzystania z PSZOK jest dostępny bezpośrednio na terenie PSZOK oraz na stronie internetowej Gminy Kluczbork www.kluczbork.eu w zakładce „Mieszkaniec” → Gospodarka odpadami komunalnymi → PSZOK.

4. Regulamin został sporządzony zgodnie z przepisami uchwały nr XLIV/665/22 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 27 kwietnia 2022r.(z późn.zm.) w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za zagospodarowanie odpadami komunalnymi

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ

[Signature]
mgr inż. Jarosław Kielar

GMINA KLUCZBORK
ul. Katowicka 1
46-200 Kluczbork

SKARBNIK GMINY

[Signature]
mgr inż. Piotr Lewald
Główny Księgowy Budżetu

WYKONAWCA

PREZES ZARZĄDU

[Signature]
Mariusz Pękala

WICEPREZES ZARZĄDU

[Signature]
Iwona Koperska

"EKO-REGION" sp. z o.o.
97-400 Bełchatów, ul. Bawełniana 18
NIP 769-19-17-979, REGON 590765381
BDO 000023260
tel. 44/ 633-08-15, fax 44/ 633-08-19