Opis należy wykonać na fakturze w sposób trwały i zgodny z wymogami art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

**WYMOGI OPISU FAKTURY**

**- Opis:**

Faktura/rachunek dotyczy realizacji zadania *(nazwa zadania)…………………………………………………………*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………….*

Zgodnie z umową nr ………………… zawartą z Gminą Kluczbork, z dnia …………………………………

Dotyczy *(np. zakupu towaru/usługi) …………………………………………………………………………………………………………*

**- Sposób finansowania:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kwota wydatku | ………………zł | Pozycja kosztorysu z oferty ………. |
| Z tego:  Z dotacji Gminy Kluczbork | ………………zł |  |
| Dotacje z innych źródeł …………………………………. | ………………zł |  |
| Środki własne | ………………zł |  |
| Świadczenia pieniężne od beneficjentów zadania | ………………zł |  |
|  |  |  |

**- Zatwierdzono po względem**  ……………………..[tu data i podpis osoby odpowiedzialnej merytorycznie za wydatek, np. koordynator projektu, przedstawiciel zarządu]

**- Zatwierdzono pod względem formalnym i rachunkowym………….** [ tu data i podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie ksiąg rachunkowych]

**- Zatwierdzono do wypłaty gotówka/przelew ………………………** [ tu zamieścić adnotacje kiedy i w jakiej formie została dokonana płatność wraz z data i podpisem osoby uprawnionej]