

ZARZĄDZENIE NR BR.120.7.2025
BURMISTRZA MIASTA KLUCZBORKA
z dnia 30 stycznia 2025r.

w sprawie powołania Jednostki Realizującej Projekt (JRP) dla projektu pod nazwą „Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Miasta Kluczborka”.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z naborem projektów dla działania FENX.02.04 Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom typ projektu: Opracowanie planów adaptacji do zmian klimatu (MPA) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027 (nabór nr: FENX.02.04-IW.01-012/24) oraz w związku z uchwałą nr 8/2023 Komitetu Monitorującego Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 z 8 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia specyficznych kryteriów wyboru projektów dla działania 2.4 (typ projektu: Opracowanie planów adaptacji do zmian klimatu) Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuje się Jednostkę Realizującą Projekt (zwaną dalej JRP) do realizacji przedsięwzięcia pod nazwą „Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Miasta Kluczborka” w składzie:

- 1) Jarosław Kielar – Kierownik JRP,
- 2) Bożena Stempel – specjalista ds. merytorycznych
- 3) Elżbieta Starościak – specjalista ds. merytorycznych,
- 4) Jolanta Matusiak Czysty – specjalista ds. merytorycznych,
- 5) Agnieszka Wierzbicka – specjalista ds. merytorycznych,
- 6) Agnieszka Dąbrowska – specjalista ds. wniosku o dofinansowanie,
- 7) Aleksandra Pijanka – specjalista ds. wniosku o dofinansowanie
- 8) Nina Pieńkowska – specjalista ds. zamówień publicznych,
- 9) Małgorzata Cirko – specjalista ds. zamówień publicznych,
- 10) Grzegorz Błazewski – specjalista ds. informacji i promocji,
- 11) Maciej Knapa – specjalista ds. informacji i promocji,
- 12) Piotr Lewald – specjalista ds. finansowych,
- 13) Małgorzata Lechowicz – specjalista ds. finansowych.

§ 2. 1. Zespół JRP wykonywać będzie zadania jednostki wdrażającej i koordynującej realizację projektu.

2. Za prawidłowe funkcjonowanie JRP odpowiedzialny jest Kierownik JRP.

§ 3. Do zadań JRP należy w szczególności:

- 1) opracowanie i złożenie wniosku aplikacyjnego zgodnie z regulaminem konkursu,
- 2) przygotowanie i obsługa postępowań o udzielenie zamówienia publicznego podlegających przepisom ustawy prawo zamówień publicznych oraz w trybie pozaustawowym, w zakresie zadań objętych projektem,

- 3) nadzorowanie oraz monitorowanie realizacji projektu, w szczególności poprzez monitorowanie osiągnięcia założonych wskaźników i czuwanie nad terminową realizacją zadań,
- 4) obsługa finansowa projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi,
- 5) prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją projektu,
- 6) rozliczenie i zamknięcie projektu.

§ 4. Do zadań członków JRP należą w szczególności:

- 1) zarządzanie Projektem przez cały czas jego trwania; nadzór nad całością realizacji Projektu zgodnie z harmonogramem i zatwierdzonym budżetem Projektu,
- 2) współpraca z Instytucją Pośredniczącą w sprawach merytorycznych Projektu,
- 3) prowadzenie dokumentacji Projektu, archiwizacja dokumentacji projektowej,
- 4) sporządzanie bieżącej korespondencji związanej z realizacją Projektu,
- 5) prowadzenie czynności monitorujących prawidłowy przebieg realizacji Projektu,
- 6) prowadzenie bieżącej i końcowej ewaluacji Projektu,
- 7) prowadzenie działalności informacyjno-promocyjnej dotyczącej realizacji Projektu,
- 8) bieżący nadzór i monitorowanie harmonogramu Projektu,
- 9) uczestnictwo w spotkaniach JRP w celu monitoringu projektu,
- 10) sporządzanie wniosków o płatność,
- 11) przygotowanie sprawozdań okresowych dotyczących Projektu,
- 12) przygotowanie dokumentacji do rozliczenia Projektu,
- 13) zapewnienie jakości i terminowości wykonywanych zadań,
- 14) weryfikacja merytoryczna dokumentów Projektu, rachunków, faktur,
- 15) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, monitorowanie prawidłowości przeprowadzania postępowań przetargowych zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz wytycznymi wynikającymi z zasad wdrażania Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS),
- 16) przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umów, procedur i standardów,
- 17) informowanie uczestników Projektu oraz innych zainteresowanych osób i podmiotów o sprawach związanych z realizacją Projektu w zakresie powierzonych obowiązków,
- 18) nadzór nad finansami Projektu,
- 19) bieżące śledzenie zmian w wytycznych i systemie realizacji,
- 20) przestrzeganie realizacji Projektu zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady DNSH.

§ 5. Do zakresu działania obsługi finansowej Projektu należy w szczególności:

- 1) założenie i prowadzenie wyodrębnionego na potrzeby Projektu konta bankowego,
- 2) prowadzenie ksiąg rachunkowych Projektu,
- 3) opisywanie księgowe wszystkich dokumentów księgowych,
- 4) nadzór nad dokumentacją finansową Projektu,
- 5) przygotowanie części finansowej wniosku o płatność we współpracy z specjalistą ds. wniosku o dofinansowanie,
- 6) sporządzanie sprawozdań finansowych,
- 7) gromadzenie dokumentów księgowych,

- 8) kompletowanie faktur,
- 9) kontrola operacji finansowych,
- 10) odpowiedzialność za przepływy finansowe,
- 11) nadzór nad stroną finansową zawieranych umów,
- 12) archiwizacja dokumentacji księgowej,
- 13) przygotowanie polityki rachunkowości na potrzeby realizacji Projektu,
- 14) realizacja zadań związanych z naliczaniem i rozliczaniem dodatków służbowych i związanych z tym pochodnych w ramach Projektu, zgodnie z wytycznymi unijnymi.

§ 6. 1. Zamówienia w ramach wydatków kwalifikowalnych projektu udzielane będą z uwzględnieniem postanowień umowy o dofinansowanie projektu oraz wytycznymi dotyczącymi udzielania zamówień publicznych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS).

2. Zamówienia w ramach wydatków kwalifikowalnych projektu o wartości szacunkowej mniejszej lub równej 130 000 zł netto udzielane będą z uwzględnieniem zasady konkurencyjności na warunkach określonych w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027*.

3. Zamówienia w ramach wydatków kwalifikowalnych projektu o wartości szacunkowej przekraczającej 130 000 zł netto udzielane będą zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 7. 1. JRP zostaje powołana do momentu zakończenia i rozliczenia projektu „Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Miasta Kluczborka”.

2. W przypadku niezyskania dofinansowania projektu z programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027 niniejsze zarządzenie traci swoją moc.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Jednostki Realizującej Projekt.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

mgr Roman Kamiński
Zastępca Burmistrza

