

**Zarządzenie Nr BR.120.43.2025
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia 30 czerwca 2025 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru i powołania Komisji Konkursowej w celu
przeprowadzenia konkursu i wyłonienia kandydata na stanowisko Inspektora
w Straży Miejskiej w Urzędzie Miejskim w Kluczborku**

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135), w związku z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn.zm.) oraz zarządzenia Nr AO.120.30.2016 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 5 września 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Kluczborku i dyrektorów/kierowników jednostek organizacyjnych gminy Kluczbork

zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Straży Miejskiej w Kluczborku – Inspektor.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Kluczborku.

§ 2. W związku z ogłoszonym naborem powołuję Komisję, w składzie:

- a) Dariusz Mazurczak – Przewodniczący Komisji,
- b) Maciej Tomaszczyk – członek Komisji,
- c) Andrzej Kicmach – członek Komisji

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie naboru na stanowisko opisane w § 1 ust. 1.

§ 3. Pierwsze posiedzenie Komisji ustala się na dzień 22 lipca 2025 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ


mgr inż. Jarosław Kielar

BURMISTRZ MIASTA KLUCZBORKA
ogłasza nabór na wolne stanowisko
Inspektora w Straży Miejskiej
w Urzędzie Miejskim w Kluczborku

Nazwa i adres jednostki: Urząd Miejski, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork
Stanowisko pracy: Inspektor w Straży Miejskiej w Urzędzie Miejskim w Kluczborku

I. Wymagania niezbędne.

1. Wykształcenie wyższe, preferowane wykształcenie: administracja, ochrona środowiska, zarządzanie, prawo, bezpieczeństwo publiczne lub kierunki pokrewne;
2. Staż pracy: co najmniej 2 lata;
3. obywatelstwo polskie;
4. ukończone 21 lat;
5. korzystanie z pełni praw publicznych;
6. nienaganna opinia;
7. sprawność pod względem fizycznym i psychicznym;
8. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
9. uregulowany stosunek do służby wojskowej (jeśli dotyczy);
10. prawo jazdy kat. B
11. Znajomość niżej wymienionych aktów prawnych:
 - 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465);
 - 2) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572);
 - 3) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz.U. 2021 poz. 1763);
 - 4) ustawa z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz.U. z 2025 r. poz. 734).

II. Wymagania dodatkowe.

1. uprawnienia do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych;
2. ukończone kursy i szkolenia specjalistyczne dla policjantów;
3. uprawnienia ratownika, ratownika wodnego;
4. ukończone kursy i szkolenia z zakresu ochrona środowiska;
5. wykształcenie wyższe z zakresu preferowanych kierunków: administracja, ochrona środowiska, zarządzanie, prawo, bezpieczeństwo publiczne lub kierunki pokrewne;
6. ukończony z wynikiem pozytywnym kurs podstawowy dla strażników gminnych/miejskich;
7. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku pracy w podmiotach zajmujących utrzymaniem bezpieczeństwa i/lub porządku publicznego;

8. dobra organizacja pracy, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista, odporność na stres, komunikatywność, umiejętność pracy zespołowej.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku.

1. Prowadzenie spraw z zakresu ustawy o strażach gminnych, w szczególności:
 - 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
 - 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
 - 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
 - 4) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
 - 5) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
 - 6) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
 - 7) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy;
 - 8) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Kluczborku

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku.

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
2. Praca wielozmianowa, w pełnym wymiarze czasu pracy w budynku Urzędu Miejskiego w Kluczborku (Kluczbork, ul. Katowicka 1 – parter), oraz praca wykonywana na wolnym powietrzu w obrębie granic administracyjnych gminy Kluczbork.
3. Praca o charakterze czynności administracyjno-porządkowych, w pracy na tym stanowisku występuje zarówno wysiłek umysłowy jak i fizyczny, praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.
4. Praca w patrolach pieszych na wolnym powietrzu i zmotoryzowanych, w zmiennych warunkach atmosferycznych, praca samodzielna, narażona na szczególne obciążenia psychiczne, wymagająca szczególnej koncentracji, dobrego słuchu i ostrości wzroku, praca wymagająca pełnej sprawności psychoruchowej, praca wymagająca komunikatywności, podejmowania decyzji i odpowiedzialności, stresująca w kontaktach interpersonalnych, potencjalny kontakt z osobami zarażonymi chorobami zakaźnymi, ze zwierzętami, również agresywnymi.
5. Strażnicy oraz osoby ubiegające się o przyjęcie do pracy w charakterze strażnika podlegają obowiązkowym badaniom lekarskim i psychologicznym.
6. Wynagrodzenie określa rozporządzenie Rady Ministrów z 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2024r., poz.1638) oraz Regulamin Wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Kluczborku – Zarządzenie Nr BR.120.43.2021 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 28 września 2021r.

V. Wymagane dokumenty.

1. List motywacyjny.
2. Oświadczenie dotyczące danych osobowych kandydata/kandydatki.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.
5. Oświadczenie kandydata/kandydatki złożone pod odpowiedzialnością karną, że kandydat/kandydatka posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie o pełnej sprawności pod względem fizycznym i psychicznym.
8. Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych.
9. Podpisana klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w naborze na stanowisko strażnika Straży Miejskiej w Kluczborku.
10. Kserokopie pozostałych innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w pkt 3, 4 i 10 - powinny być poświadczone przez kandydata/kandydatkę za zgodność z oryginałem.

VI. Termin i miejsce składania ofert.

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w **zamkniętej kopercie** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kluczborku lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Kluczborku, ul. Katowicka 1, 46-200 Kluczbork z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko Inspektora w Straży Miejskiej w Kluczborku”**.
2. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia – 18.07.2025 r.** do godz.15:00 – decyduje data wpływu oferty do Urzędu.
3. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VII Informacje dodatkowe.

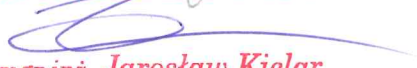
1. Kandydaci spełniający wymogi formalne i zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy.
2. **Test wiedzy i rozmowa kwalifikacyjna** dla kandydatów zakwalifikowanych do kolejnego etapu odbędzie się **w dniu – 24.07.2025 r.**
3. Niestawiennictwo kandydata w wyznaczonym terminie, bez względu na przyczynę, oznacza jego rezygnację z uczestnictwa w naborze.

4. Ogłoszenie o naborze oraz wszelkie informacje związane z przedmiotowym naborem będą umieszczane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kluczborku oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
5. Burmistrz Miasta Kluczborka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w następstwie braku wyłonienia odpowiedniego kandydata/kandydatki.
6. Urząd Miejski w Kluczborku nie odsyła dokumentów aplikacyjnych złożonych w procedurze naboru. Po zakończonej rekrutacji kandydat może je odebrać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kluczborku przez okres 14 dni od dnia opublikowania wyników naboru w BIP Urzędu. Po tym terminie dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone.

Załączniki:

1. Oświadczenie
2. Klauzula informacyjna
3. Oświadczenie dotyczące danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie

BURMISTRZ



mgr inż. Jarosław Kielar