

ZARZĄDZENIE NR BR.120.33.2025
BURMISTRZA MIASTA KLUCZBORKA
z dnia 19 maja 2025 r.

***w sprawie powołania Gminnego Zespołu Ochrony Ludności
i Zarządzania Kryzysowego Gminy Kluczbork***

Na podstawie: – art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 122 ze zm.), – art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1907), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Gminny Zespół Ochrony Ludności i Zarządzania Kryzysowego Gminy Kluczbork, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2.

1. Zespół jest organem pomocniczym Burmistrza Miasta Kluczborka w realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i zarządzania kryzysowego.

2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) ocena i analiza zagrożeń dla ludności i środowiska,
- 2) koordynowanie działań w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej,
- 3) opracowanie propozycji decyzji i działań podejmowanych przez Burmistrza,
- 4) opracowanie i aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego oraz Gminnego Planu Ochrony Ludności,
- 5) organizacja ewakuacji, schronienia, alarmowania oraz pomocy humanitarnej,
- 6) udział w szkoleniach, ćwiczeniach i treningach.

§ 3.

Skład osobowy Zespołu, w tym Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz oraz członkowie, zostanie określony odrębnym załącznikiem do niniejszego zarządzenia (załącznik nr 1).

§ 4.

Zespół działa na podstawie „Regulaminu Pracy Gminnego Zespołu Ochrony Ludności i Zarządzania Kryzysowego Gminy Kluczbork”, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie Nr AO.0050.25.2012 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 17 lutego 2012 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


mgr inż. Jarosław Kielar

Załącznik Nr 1

do zarządzenia Nr BR.120.33.2025 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 19 maja 2025 roku

w sprawie powołania Gminnego Zespołu

Ochrony Ludności i Zarządzania Kryzysowego Gminy Kluczbork

SKŁAD GMINNEGO ZESPOŁU OCHRONY LUDNOŚCI I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY KLUCZBORK

- Przewodniczący Zespołu – Burmistrz Miasta Kluczborka;
- Zastępca Przewodniczącego Zespołu – I Zastępca Burmistrza Miasta Kluczborka;
- Sekretarz Zespołu – Inspektor ds. obronnych w Wydziale Spraw Obywatelskich i Obronnych;
- Członkowie Zespołu:
- Skarbnik Gminy;
- Sekretarz Gminy;
- Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Obronnych;
- Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej;
- Komendant Straży Miejskiej w Kluczborku;
- Naczelnik Wydziału Gospodarki Miejskiej;
- Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Leśnictwa;
- Naczelnik Wydziału Promocji i Rozwoju Gminy;
- Naczelnik Wydziału Administracyjno-Organizacyjnego;
- Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego;
- Naczelnik Wydziału Funduszy Zewnętrznych;
- Radca Prawny;

Posiedzenia Zespołu odbywają się w składzie wskazanym przez Przewodniczącego Zespołu, a pod jego nieobecność w składzie wskazanym przez jego Zastępcę.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar

Regulamin Pracy

Gminnego Zespołu Ochrony Ludności i Zarządzania Kryzysowego

Gminy Kluczbork

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Regulamin określa organizację, tryb pracy oraz zakres zadań Gminnego Zespołu Ochrony Ludności i Zarządzania Kryzysowego.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) „Zespole” – rozumie się przez to Gminny Zespół Ochrony Ludności i Zarządzania Kryzysowego Gminy Kluczbork;
 - 2) „Przewodniczącym Zespołu” – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Kluczborka;
 - 3) „Zastępcy Przewodniczącego” – rozumie się przez to osobę wyznaczoną do wykonywania obowiązków Przewodniczącego w jego zastępstwie;
 - 4) „sytuacji kryzysowej” – jak w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
 - 5) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Kluczbork;
 - 6) „ochronie ludności” – rozumie się przez to działania opisane w ustawie z dnia 17 sierpnia 2023 r. o ochronie ludności oraz o stanie klęski żywiołowej.

§2

Zespół działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- 2) Ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej;
- 3) Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej;
- 4) Ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej;
- 5) Zarządzeń Burmistrza Miasta Kluczborka;
- 6) Rocznego planu pracy Zespołu;
- 7) Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego oraz Gminnego Planu Ochrony Ludności.

ROZDZIAŁ II

ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYB PRACY ZESPOŁU

§1

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje się w trybie:
 - 1) zwyczajnym – zgodnie z rocznym planem pracy Zespołu, jednak nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku;

- 2) natychmiastowym – w przypadku wystąpienia lub możliwości wystąpienia sytuacji kryzysowej wymagającej podjęcia bezzwłocznych działań.
3. O posiedzeniu zwołanym w trybie zwyczajnym Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków Zespołu oraz wybrane osoby - w zależności od tematu posiedzenia – pisemnie, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.
4. O posiedzeniu zwołanym w trybie natychmiastowym Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków Zespołu oraz wybrane osoby - w zależności od tematu posiedzenia.

§2

1. Posiedzeniom Zespołu przewodniczy Przewodniczący Zespołu.
2. Decyzje w zakresie przedmiotowym posiedzenia Zespołu podejmuje Przewodniczący Zespołu w oparciu o przeprowadzoną analizę sytuacji oraz na podstawie opinii prezentowanych przez członków Zespołu i zaproszonych osób.
3. W uzasadnionych przypadkach posiedzeniom Zespołu może przewodniczyć Zastępca Przewodniczącego Zespołu lub wyznaczona przez Przewodniczącego Zespołu osoba spośród członków Zespołu.

§3

1. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół.
2. Protokół z posiedzenia Zespołu powinien zawierać:
 - 1) termin i miejsce posiedzenia;
 - 2) planowany porządek obrad;
 - 3) podpisaną listę obecności osób uczestniczących w posiedzeniu;
 - 4) informację o osobach zaproszonych na posiedzenie, w tym pełniących rolę ekspertów (jeżeli występują);
 - 5) wyniki przeprowadzonych analiz i streszczenia prezentowanych na posiedzeniach informacji, na podstawie których zostały podjęte decyzje;
 - 6) opinie uczestniczących ekspertów (jeżeli byli zaproszeni);
 - 7) treść ustaleń i podjętych decyzji;
 - 8) inne elementy w zależności od potrzeb.

§4

1. Przynajmniej raz na dwa lata Przewodniczący Zespołu zarządza ćwiczenia Zespołu określając ich cel, główne zadania i przebieg.
2. Do udziału w ćwiczeniach mogą być zapraszani eksperci, osoby zaufania publicznego, przedstawiciele organów władzy publicznej oraz społecznych organizacji ratowniczych i humanitarnych, a także innych podmiotów mogących uczestniczyć w realizacji przedsięwzięć w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.
3. Zespół bierze udział w ćwiczeniach powiatowych zarządzanych przez Starostę Kluczborskiego, jeżeli w planie ćwiczeń przewidziano jego udział.

§5

Dokumentami Zespołu są:

- 1) Regulamin Pracy Gminnego Zespołu Ochrony Ludności i Zarządzania Kryzysowego;
- 2) Roczny plan pracy Zespołu;
- 3) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego;
- 4) Gminny Plan Ochrony Ludności;
- 5) Plany ćwiczeń i dokumentacja ich przeprowadzenia;
- 6) Zarządzenia, decyzje, polecenia i wytyczne;
- 7) Protokoły z posiedzeń;
- 8) Raporty, sprawozdania, harmonogramy i inne dokumenty, których opracowanie wynika z realizacji zadań określonych w Regulaminie.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA GMINNEGO ZESPOŁU OCHRONY LUDNOŚCI I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§1

Do zadań i obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) kierowanie działaniami związanymi z zarządzaniem kryzysowym na terenie gminy;
- 2) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 3) organizacja i realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej;
- 4) opracowanie i przedkładanie Staroście Kluczborskiemu do zatwierdzenia Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- 5) zatwierdzanie rocznego planu pracy Zespołu;
- 6) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
- 7) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów;
- 8) podejmowanie decyzji w oparciu o analizę i ocenę zagrożenia oraz koncepcję działań Zespołu w zakresie:
 - a. ogłaszania i odwoływania pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego;
 - b. uruchamiania systemu alarmowania i powiadamiania;
 - c. prowadzenia akcji ratunkowych;
 - d. sposobów wykorzystania sił i środków;
 - e. występowania do Starosty o wsparcie, gdy lokalne możliwości są niewystarczające;
 - f. uruchomienia ewakuacji mieszkańców gminy;
- 9) kierowanie realizacją zadań z zakresu ochrony ludności:
 - a. planowanie działań ochronnych;
 - b. nadzór nad systemem ostrzegania i alarmowania;
 - c. organizacja ewakuacji i schronienia ludności;
 - d. podejmowanie decyzji informacyjnych i organizacyjnych dla ludności;
 - e. ochrona środowiska, zwierząt i dziedzictwa kulturowego w czasie zagrożenia;
- 10) informowanie Starosty o sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo sąsiednich gmin;
- 11) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji o zagrożeniach i działaniach Zespołu.

§2

Do zadań Zastępcy Przewodniczącego należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego w razie jego nieobecności;
- 2) inicjowanie przedsięwzięć poprawiających bezpieczeństwo publiczne;
- 3) nadzór nad planowaniem cywilnym;
- 4) przygotowanie posiedzeń zgodnie z rocznym planem;
- 5) nadzór nad dokumentacją Zespołu;
- 6) organizowanie szkoleń, ćwiczeń i treningów;
- 7) koordynowanie współdziałania służb i instytucji w czasie sytuacji kryzysowej;
- 8) zapewnienie sprawnego obiegu informacji;
- 9) przedkładanie propozycji decyzji Przewodniczącemu;
- 10) nadzór nad realizacją ustaleń Zespołu;
- 11) nadzór nad realizacją zadań ochrony ludności;
- 12) monitorowanie gotowości formacji ochrony ludności;
- 13) współpraca z organizacjami wspierającymi ochronę ludności.

§3

Do zadań członków Zespołu należy:

- 1) monitorowanie, ocena i analiza zagrożeń;
- 2) udział w opracowaniu i aktualizacji planów zarządzania kryzysowego i ochrony ludności;
- 3) kierowanie systemem ratowniczym w imieniu Burmistrza;
- 4) opracowanie decyzji i poleceń dot. usuwania skutków sytuacji kryzysowych;
- 5) uruchamianie procedur ochrony infrastruktury krytycznej;
- 6) koordynowanie działań ratowniczych na terenie gminy;
- 7) zapewnienie transportu i infrastruktury technicznej do działań Zespołu;
- 8) planowanie i organizacja wsparcia działań ratowniczych;
- 9) informowanie mieszkańców o zagrożeniach;
- 10) analiza przebiegu działań ratowniczych;
- 11) zapewnienie opieki zdrowotnej i socjalno-bytowej dla poszkodowanych;
- 12) koordynowanie pomocy psychologicznej;
- 13) działania w zakresie pomocy humanitarnej:
 - a) rozpoznanie potrzeb i źródeł pomocy;
 - b) organizacja przyjęcia i dystrybucji pomocy;
- 14) szacowanie kosztów i strat;
- 15) opracowywanie raportów i sprawozdań;
- 16) zapewnienie udziału ekspertów;
- 17) opracowanie raportu z działań;
- 18) udział w tworzeniu planów ochrony ludności;
- 19) organizacja systemów schronienia i ewakuacji;
- 20) identyfikacja potrzeb ochronnych;
- 21) prowadzenie działań prewencyjnych;
- 22) współpraca z innymi zespołami i organizacjami;
- 23) udział w ćwiczeniach z zakresu ochrony ludności;
- 24) prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych dla mieszkańców.

ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§1

Niniejszy Regulamin jest dokumentem otwartym i może podlegać zmianom i modyfikacjom w zależności od okoliczności faktycznych oraz w związku ze zmianami przepisów prawa.

Opracował:

NACZELNIK WYDZIAŁU
Spraw Obywatelskich i Obronnych

mgr Wojciech Smolnik

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kielar