

**ZARZĄDZENIE NR AO.0050.45.2015
BURMISTRZA MIASTA KLUCZBORKA**

**z dnia 25 marca 2015 r.
w sprawie określenia zasad zgłaszania zapotrzebowania na wykonanie dodatkowej usługi
świadczonej przez Gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.**

Na podstawie przepisu art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn.zm), wykonując uchwałę Nr IV/20/14 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 30 grudnia 2014r. w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi (Dz.Urząd.Woj.Opols. z 2015r.,poz.107), zarządzam co następuje:

§ 1.1.Niniejsze zarządzenie określa zasady zgłaszania zapotrzebowania na wykonanie dodatkowej usługi świadczonej przez Gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

2. Rodzaje dodatkowych usług oraz cen za te usługi określa uchwała Nr IV/20//14 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 30 grudnia 2014r. w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi.

§ 2. Usługi, o których mowa w § 1, będą świadczone na zgłoszenie właściciela nieruchomości.

§ 3. 1. Zgłoszenia zapotrzebowania na wykonanie dodatkowej usługi należy dokonać pisemnie, na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Zgłoszenie należy złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Kluczborku lub za pośrednictwem poczty, faksu lub poczty elektronicznej na adres odpady@kluczbork.pl.

3. W przypadku dokonania zgłoszenia dodatkowej usługi za pośrednictwem poczty elektronicznej należy przesłać skan wypełnionego i podpisanego druku zgłoszenia, o którym mowa w ust.1.

4. Zgłoszenia zapotrzebowania na wykonanie dodatkowej usługi należy dokonać z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby jej realizacja nastąpiła w oczekiwanym terminie.

§ 4.1. Za wykonanie dodatkowej usługi właściciel nieruchomości zapłaci cenę w wysokości określonej w uchwale o której mowa w § 1 ust. 2.

2. Zapłatę za usługi dodatkowe właściciel nieruchomości będzie uiszczał w kasie Urzędu Miejskiego w Kluczborku lub przelewem na rachunek bankowy wskazany w potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia w terminie nie później niż 3 dni robocze przed datą wykonania usługi wskazanej w dokonanym zgłoszeniu.

3. Potwierdzenie zapłaty za usługi dodatkowe należy złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim lub za pośrednictwem poczty, faksu lub poczty elektronicznej w terminie nie później niż 3 dni robocze przed datą wykonania usługi.

4. Usługa zostanie wykonana w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia potwierdzenia zapłaty za usługę, o której mowa w ust.1. Usługa nie opłacona we wskazanym w ust. 2 terminie nie będzie wykonana.

5. Na żądanie właściciela nieruchomości, Wydział Finansowy Urzędu Miejskiego, po okazaniu dowodu dokonania wpłaty, wystawi fakturę.

6. W przypadku rezygnacji z wykonania zgłoszonej usługi dodatkowej wpłata podlega zwrotowi.

§ 5. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska i Leśnictwa Urzędu Miejskiego w Kluczborku.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr AO.0050.97.2014 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 23 czerwca 2014r. w sprawie określenia zasad zgłaszania zapotrzebowania na wykonanie dodatkowej usługi świadczonej przez Gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Kluczbork

/-/ mgr inż. Jarosław Kielar

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia NR AO.0050.45.2015
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia 25 marca 2015 r.

**Zgłoszenie
zapotrzebowania na wykonanie dodatkowej usługi**

.....
data złożenia zgłoszenia

**Urząd Miejski w Kluczborku
ul. Katowicka 1
46-200 Kluczbork**

1. Dane podmiotu zgłaszającego zapotrzebowanie(właściciela nieruchomości)¹:

A) Imię i nazwisko / Nazwa.....

B) Adres.....

C) Numer telefonu do kontaktu.....

2. Określenie miejsca realizacji usługi:

A) Miejscowość

B) ulica i numer posesji.....

3. Rodzaj zgłaszanej dodatkowej usługi:²

A) Jednorazowe podstawienie dodatkowego pojemnika, odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych:

Rodzaj i pojemność pojemnika	Ilość	Cena jednostkowa	Kwota do zapłaty
1	2	3	2 x 3
60l - (0.06m ³)		11,00zł	
120l - (0.12m ³)		20,00zł	
240l - (0.24m ³)		39,00zł	
360l - (0.36m ³)		49,00zł	
660l - (0.66m ³)		54,00zł	
1100l - (1.1m ³)		74,00zł	
3m ³ (KP – 3)		378,00zł	
5m ³ (KP – 5)		454,00zł	
7m ³ (KP – 7)		540,00zł	

B) Jednorazowy, dodatkowy odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników stanowiących wyposażenie nieruchomości:

Rodzaj i pojemność pojemnika	Ilość	Cena jednostkowa	Kwota do zapłaty
1	2	3	2 x 3
60l - (0.06m ³)		10,00zł	
120l - (0.12m ³)		18,00zł	
240l - (0.24m ³)		35,00zł	
360l - (0.36m ³)		44,00zł	
660l - (0.66m ³)		49,00zł	
1100l - (1.1m ³)		66,00zł	

C) Podstawienie worka 1m³ (big-bag), kontenera KP-3, KP-5, KP-7, odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z samodzielnie wykonywanych prac remontowych:

Rodzaj i pojemność pojemnika	Ilość	Cena jednostkowa	Kwota do zapłaty
1	2	3	2 x 3
Worek na gruz 1m ³ (big-bag)		270,00zł	
3m ³ (KP – 3)		346,00zł	
5m ³ (KP – 5)		432,00zł	
7m ³ (KP – 7)		520,00zł	

- D) Podstawienie worka 1m³ (big-bag), kontenera KP-3, KP-5, KP-7, odbiór i zagospodarowanie odpadów zielonych:

Rodzaj i pojemność pojemnika	Ilość	Cena jednostkowa	Kwota do zapłaty
1	2	3	2 x 3
Worek poj. 1m ³ (big-bag)		162,00zł	
3m ³ (KP – 3)		346,00zł	
5m ³ (KP – 5)		432,00zł	
7m ³ (KP – 7)		520,00zł	

- E) Mycie i dezynfekcja pojemników do gromadzenia wszystkich rodzajów odpadów stanowiących wyposażenie nieruchomości na terenie Gminy Kluczbork:

Rodzaj i pojemność pojemnika	Ilość	Cena jednostkowa	Kwota do zapłaty
1	2	3	2 x 3
60l - (0.06m ³)		6,00	
120l - (0.12m ³)		7,00zł	
140l-(0.14m ³)		7,00zł	
240l - (0.24m ³)		7,00zł	
360l - (0.36m ³)		7,00zł	
660l - (0.66m ³)		9,00zł	
1100l - (1.1m ³)		9,00zł	

4. Łączna kwota do zapłaty za wykonanie dodatkowych usług³ :

.....
(suma kwot za poszczególne usługi)

5. Wpłaty wyliczonej kwoty należy dokonać w terminie nie później niż 3 dni robocze przed datą wykonania usługi.

6. Data podstawienia pojemnika⁴.....

7. Data odbioru pojemnika.....

.....
(podpis właściciela nieruchomości)

Objaśnienia:

- 1 - przez właściciela nieruchomości, zgodnie z definicją ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn.zm.) rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 2 - zakresić właściwą usługę, której dotyczy zapotrzebowanie (A,B,C,D lub E) i wypełnić wybraną tabelę;
- 3 - wpisać „kwotę do zapłaty” z tabeli dotyczącej wybranej usługi, a w przypadku wyboru kilku usług, należy zsumować poszczególne kwoty i wpisać łączną kwotę do zapłaty;
- 4 - wpisać datę oczekiwanego terminu wykonania usługi, w przypadku zapotrzebowania na usługę określoną w punkcie 3B wpisać tylko datę odbioru.