

Zarządzenie nr AO.0050.135.2017r.
Burmistrza Miasta Kluczborka
z dnia 2 sierpnia 2017 r.

w sprawie wprowadzenia harmonogramu czynności związanych z włączeniem gimnazjów do 8-letnich szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kluczbork

Na podstawie art.30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.), art. 129 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60 z późn.zm.) oraz uchwałą Rady Miejskiej w Kluczborku nr XXXIV/319/17 z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego **zarządza się, co następuje:**

§1. Określa się zasady i tryb przeprowadzenia czynności związanych z włączeniem gimnazjów do 8-letnich szkół podstawowych, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom dotychczasowych gimnazjów i Dyrektorom szkół podstawowych, do których gimnazja zostaną włączone oraz Dyrektorowi Administracji Oświaty w Kluczborku.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ


mgr inż. Jurostaw Kielar

Harmonogram czynności związanych z włączeniem gimnazjów do 8-letnich szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kluczbork

L.p.	Zadanie do realizacji	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna
1.	Przekazanie protokołem zdawczo –odbiorczym dokumentacji gimnazjów (m. in. kadrowej, organizacyjnej, przebiegu nauczania) do szkół wraz z przekazaniem archiwum.	do 15.09.2017r.	Dyrektorzy: PG i PSP
2.	Powiadomienie wszystkich kontrahentów o włączeniu gimnazjów do szkół podstawowych (rozwiązanie umów, które funkcjonowały w gimnazjach, zawarcie nowych umów przez szkoły podstawowe)	do 31.08.2017r.	Dyrektorzy: PG i PSP
3.	Sporządzenie wniosku budżetowego przenoszącego niewykorzystane przez gimnazja środki finansowe na rzecz przejmujących je szkół podstawowych	na 31.08.2017r.	Dyrektorzy: PG i PSP
4.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 31 sierpnia 2017r.	30.XI.2017r.	Dyrektor i Główny Księgowy Administracji Oświaty
5.	Sporządzenie sprawozdań budżetowych: Rb-28S, Rb-27S, Rb-50 za okres 01.01.2017r.- 31.08.2017r.	do 11.09.2017r.	Dyrektor i Główny Księgowy Administracji Oświaty
6.	Sporządzenie sprawozdań: Rb-N, Rb-Z, , Rb-WSa za okres 01.01.2017r.- 31.08.2017r.	do 11.09.2017r.	Dyrektor i Główny Księgowy Administracji Oświaty
7.	Sporządzenie informacji opisowej z wykonania budżetu za okres 01.01.2017r.- 31.08.2017r.	30.XI.2017r.	Dyrektor i Główny Księgowy Administracji Oświaty
8.	Sporządzenie bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w funduszu za okres 01.01.2017r.- 31.08.2017r.	30.XI.2017r.	Dyrektor i Główny Księgowy Administracji Oświaty
9.	Uzgodnienie sald z dostawcami i odbiorcami gimnazjów na dzień 31 sierpnia 2017r.	do 14.09.2017r.	Dyrektor i Główny Księgowy Administracji Oświaty
10.	Aktualizacja bazy danych SIO.	do 31.08.2017r.	Dyrektorzy PG
11.	Zawiadomienie emerytów i rencistów o placówce, w której będą korzystali z ZFŚS	do 15.09.2015r.	Dyrektorzy PG
12.	Wyrejestrowanie gimnazjów jako płatnika oraz pracowników gimnazjów z ZUS	do 7.09.2017r.	Dyrektor i Główny Księgowy Administracji

			Oświaty
13.	Dokonanie zgłoszenia do ZUS pracowników gimnazjów, którzy stali się pracownikami szkół podstawowych.	do 7.09.2017r.	Dyrektor i Główny Księgowy Administracji Oświaty
14.	Dokonanie niezbędnych czynności związanych z wykreśleniem z ewidencji identyfikacji podatników i płatników -NIP	do 31.08.2017r.	Dyrektor i Główny Księgowy Administracji Oświaty
15.	Przekazanie używanych pieczęci z PG do SP	do 15.09.2017r.	Dyrektorzy PG
16.	Przeprowadzenie inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania według stanu na dzień 31 sierpnia 2017r. wg harmonogramów	31.08.2017r.	Dyrektorzy PG