

Zarządzenie Nr AO.0050.136.2017  
Burmistrza Miasta Kluczborka  
z dnia 3 sierpnia 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania pod nazwą wybór  
dziennego opiekuna na rok 2017.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 45 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) i art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm), zarządza się co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania pod nazwą wybór dziennego opiekuna na rok 2017 w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustala się formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczborku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
  
*mgr inż. Jarosław Kielar*

  
Krzysztof Urban  
Krzysztof Urban

**Załącznik nr 1**  
**do Zarządzenie Nr AO.0050.136.2017**  
**Burmistrza Miasta Kluczborka**

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczborku działając w imieniu Burmistrza Miasta Kluczborka ogłasza otwarty konkurs ofert, zgodnie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), którego przedmiotem jest wybór dziennych opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 z terenu Miasta i Gminy Kluczbork na rok 2017. Opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowana jest przez dziennego opiekuna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157).

**I. Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Gmina Kluczbork ma zamiar przeznaczyć na realizację zadania**

Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji	Wysokość środków
Opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowana przez dziennego opiekuna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157) z terenu Miasta i Gminy Kluczbork na rok 2017	<b>2017 r. – 51.143 zł 66 gr.</b>

**II. Wymagania dotyczące kandydatów**

1. Do postępowania w sprawie wyboru dziennych opiekunów mających sprawować opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 z terenu Miasta i Gminy Kluczbork, mają odpowiednio zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).
2. Do składania ofert zaprasza się osoby fizyczne, które:
  - 1) dają rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
  - 2) nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została im zawieszona ani ograniczona;
  - 3) wypełniają obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
  - 4) nie były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
  - 5) posiadają warunki lokalowe, zapewniające bezpieczną opiekę nad dziećmi;
  - 6) posiadają tytuł prawny do lokalu, w którym będzie sprawowana opieka na dzień składania oferty;
  - 7) odbyły:
    - a) 160-godzinne szkolenie, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3  
lub
    - b) 40-godzinne szkolenie uzupełniające, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 lit. b ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym z zakresu udzielania

dziecku pierwszej pomocy, jeżeli posiadają kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego  
lub

- c) 280-godzinne szkolenie dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, określone w § 1 rozporządzenia MPiPS z dnia 25 marca 2011 roku w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2011 r. Nr 69, poz. 368), zawierające pełen zakres programowy szkolenia 160-go dla dziennego opiekuna;
  - 8) do odbycia szkolenia, o którym mowa w pkt. 2, ust. 7 nie jest zobowiązana osoba, która pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako dzienny opiekun;
  - 9) oświadczają, iż w związku z możliwością odbycia szkolenia, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 przed terminem realizacji zadania, zobowiążą się do odbycia szkolenia.
3. W celu weryfikacji spełnienia warunków u kandydata na dziennego opiekuna może być przeprowadzony wywiad środowiskowy, o którym mowa w art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Weryfikacja oraz ocena spełniania warunków lokalowych, w których będzie sprawowana opieka u kandydata na dziennego opiekuna zostanie dokonana przez upoważnionych pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczborku.

### **III. Termin realizacji zadania**

Zadanie będzie realizowane w terminie od dnia 01.09.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.

### **IV. Warunki realizacji zadania**

1. Do zadań dziennego opiekuna należy w szczególności:
  - a) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
  - b) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci,
  - c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do wieku dzieci.
2. Dzienny opiekun sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Opieka sprawowana będzie maksymalnie przez 9 godzin dziennie w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach dostosowanych do potrzeb rodziców/opiekunów prawnych dziecka, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Dzienny opiekun podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy sprawowaniu opieki. Umowę ubezpieczenia dziennego opiekuna od

odpowiedzialności cywilnej oraz opłacanie i finansowanie składki na to ubezpieczenie zawiera Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczborku.

5. Dzienny opiekun podlega obowiązkowemu badaniu sanitarno-epidemiologicznemu. Kandydat musi posiadać aktualną książeczkę sanitarno-epidemiologiczną, ważną przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy od dnia złożenia oferty oraz:
  - a) zaświadczenie lekarza medycyny pracy o zdolności do pracy w charakterze dziennego opiekuna, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do dnia złożenia oferty, i/lub
  - b) zaświadczenie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o zdolności do podjęcia pracy w charakterze dziennego opiekuna, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu do złożenia oferty.
6. W ramach konkursu planuje się finansowanie usługi dziennego opiekuna, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Kluczborku (aktualną na dzień zawarcia umowy o świadczenie usług przez Dziennego Opiekuna), w sprawie ustalenia maksymalnego wynagrodzenia dziennego opiekuna, zasad jego ustalania oraz wysokości opłaty za pobyt dziecka u dziennego opiekuna oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie.
7. Dzienny opiekun zatrudniany jest przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczborku działającego w imieniu Burmistrza Miasta Kluczborka, na podstawie umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.
8. Dzienny opiekun realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych.
9. W sytuacji pozostawania pod opieką dziennego opiekuna innych dzieci, niż powierzone w ramach umowy o świadczenie usług przez dziennego opiekuna (w tym własnych dzieci dziennego opiekuna), łączna liczba dzieci pozostających pod opieką dziennego opiekuna nie może przekroczyć maksymalnej liczby dzieci określonej ustawą z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 roku poz. 157).
10. Zadanie nie obejmuje finansowania lub współfinansowania usługi wyżywienia dla dzieci.

#### **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, zgodnych z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Formularz oferty wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej <http://www.kluczbork.opsinfo.pl/bip> w Menu Głównym, zakładce „Nabory na stanowiska”.
2. Oferty należy składać w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczborku, w terminie do dnia **25 sierpnia 2017 roku do godz. 15.00** (decyduje data wpływu do sekretariatu) lub przesłać na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Zamkowa 6, 46-200 Kluczbork (decyduje data wpływu do sekretariatu).

**Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.**
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna zawierać:

- a) oznaczenie nazwy i adresu osoby składającej ofertę,
  - b) nazwę zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.
4. Przed złożeniem oferty wyznaczeni pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczborku udzielają wyjaśnień oraz odpowiadają na pytania oferenta dotyczące zadania konkursowego oraz wymogów formalnych (Ośrodek Pomocy Społecznej, 46-200 Kluczbork, ul. Zamkowa 6, nr telefonu: (77) 418-52-81 lub 418-52-07, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:00).

## **VI. Wymagana dokumentacja**

### **Dokumenty podstawowe:**

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty realizacji zadania publicznego, stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr AO.0050.136.2017 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 3 sierpnia 2017 (podpisany przez kandydata na dziennego opiekuna).
2. Oświadczenie dające rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi, stanowiące załącznik nr 1 do oferty realizacji zadania publicznego.
3. Oświadczenie stwierdzające, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona, stanowiące załącznik nr 1 do oferty realizacji zadania publicznego.
4. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, stanowiące załącznik nr 1 do oferty realizacji zadania publicznego.
5. Zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne od osób, które złożyły stosowne zaświadczenie w poprzednio ogłaszanych konkursach, stanowiące załącznik nr 1 do oferty realizacji zadania publicznego.
6. Oświadczenie o posiadaniu warunków lokalowych, zapewniających bezpieczną opiekę nad dziećmi - dotyczy lokalu, w którym będzie sprawowana opieka, stanowiące załącznik nr 1 do oferty realizacji zadania publicznego.
7. Kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata na dziennego opiekuna zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt. 6 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 bądź kserokopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata na opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym określone w § 1 rozporządzenia MPiPS z dnia 25 marca 2011 roku, w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2011 r. Nr 69, poz. 368) lub zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz.157) wraz ze wskazaniem terminu zakończenia szkolenia, ujęte w załączniku nr 1 do oferty realizacji zadania publicznego.
8. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922) w celach przeprowadzania konkursu na dziennego opiekuna, stanowiące załącznik nr 2 do oferty realizacji zadania publicznego.
9. Kserokopię dokumentu poświadczającego tytuł prawny do lokalu, w którym będzie sprawowana opieka na dzień składania oferty.

Gotowość do przyjęcia więcej niż jednego dziecka,	2 pkt. za 2 dzieci 4 pkt. za 3 dzieci 6 pkt. za 4 dzieci 8 pkt. za 5 dzieci
Dysponowanie wolontariuszem, o którym mowa w art. 38 ust. 2 w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3	2 pkt.

8. Po ocenie merytorycznej złożonych ofert, komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru oferentów Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczborku, działającemu w imieniu Burmistrza Miasta Kluczborka.
9. Rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert dokona w drodze Zarządzenia Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczborku, działający w imieniu Burmistrza Miasta Kluczborka.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczborku).
11. Zarządzenie Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczborku, działającego w imieniu Burmistrza Miasta Kluczborka jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentami, których oferta została wybrana.
12. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy uprawnionych oferentów, których oferty będą wyłonione w drodze otwartego konkursu. Możliwe jest zawarcie umowy z jednym oferentem albo z więcej niż jednym oferentem, albo nie zawarcie umowy z żadnym oferentem.
13. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty nie stosuje się trybu odwoławczego.

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kluczborku, działający w imieniu Burmistrza Miasta Kluczborka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.**

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez Burmistrza Miasta Kluczborka w roku 2016 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:**

- 1) W roku 2016 otwarty konkurs ofert na realizację zadania przez dziennego opiekuna, sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 w imieniu Burmistrza Miasta Kluczborka ogłaszany był dwukrotnie. W konkursach wyłoniono dwunastu dziennych opiekunów. Do dnia 31.12.2016 na zadanie przeznaczono 112 975 zł 10 gr.

Załącznik nr 2  
do Zarządzenie Nr AO.0050.136.2017  
Burmistrza Miasta Kluczborka

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
/Wypełnia organ administracji publicznej/

### OFERTA

Dziennego opiekuna – podmiotu zgłaszającego ofertę, o którym mowa  
w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3  
(Dz. U. z 2016 r. poz. 157) na realizację zadania publicznego

Opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowana przez dziennego opiekuna  
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi  
w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) z terenu Miasta i Gminy Kluczborka”.

w okresie od 1 września 2017 r. do 31 grudnia 2017 r

w formie

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WYBÓR DZIENNEGO OPIEKUNA NA ROK 2017

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>		
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>		
<b>3. Tytuł zadania publicznego</b>		
<b>4. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia	Data zakończenia

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji</b>	
<b>Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)</b>	
<b>3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)</b>	
<b>4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:</b>	
1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:	

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.



2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności : wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>3)</sup>

<sup>2)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

<sup>3)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

**4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego**

**Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

**Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>4)</sup>**

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

**6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

<sup>4)</sup>Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.







9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	zł
2	Inne środki finansowe ogółem <sup>13)</sup> : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	zł
	2.1 Środki finansowe własne <sup>13)</sup>	zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>13)</sup>	zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>13), 14)</sup> Nazwa(-wy) organu(-ków) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaza(-zą) środki finansowe): ..... .....	zł
	2.4 Pozostałe <sup>13)</sup>	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	zł
	3.1 Wkład osobowy	zł
	3.2 Wkład rzeczowy <sup>15)</sup>	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>16)</sup>	%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>17)</sup>	%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>18)</sup>	%

<sup>13)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>14)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>15)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>16)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>17)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>18)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Załącznik nr 1 do oferty realizacji zadania publicznego – podmiotu zgłaszającego ofertę, o którym mowa w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) na realizację zadania publicznego

**OŚWIADCZENIE DO OFERTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO,  
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST WYBÓR DZIENNYCH OPIEKUNÓW  
SPRAWUJĄCYCH OPIEKĘ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3  
Z TERENU MIASTA I GMINY KLUCZBORK**

Ja niżej podpisany/a, .....  
(nazwisko i imię)

legitymujący/a się dowodem osobistym .....  
(seria i numer dowodu)

zamieszkały/a .....  
(adres zamieszkania)

świadomy/a odpowiedzialności prawnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam że spełniam kryteria określone w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, to jest:

1. Daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

Kluczbork, .....  
data Podpis oferenta/ki

2. Nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mi zawieszona ani ograniczona.

Kluczbork, .....  
data Podpis oferenta/ki

3. Nie zostałem/am zobowiązany/a do wypełniania obowiązku alimentacyjnego\*/ wypełniam obowiązek alimentacyjny\* (w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd).

\* niepotrzebne skreślić

Kluczbork, .....  
data Podpis oferenta/ki

4. Nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

Kluczbork, .....  
data Podpis oferenta/ki

5. Posiadam warunki lokalowe, zapewniające bezpieczną opiekę nad dzieckiem/dziećmi.

Kluczbork, .....  
data

.....  
Podpis oferenta/ki

6. Obyłem/am:

- 160-godzinne szkolenie z zakresu: pedagogiki wczesnodziecięcej, edukacji małego dziecka lub psychologii dziecięcej oraz z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy. \*)  
lub
- 40-godzinne szkolenie uzupełniające, w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, ponieważ posiadam kwalifikacje, w zawodach: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego. \*)  
lub
- do odbycia szkolenia nie jestem zobowiązany/a ponieważ pracowałem/pracowałam z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako dzienny opiekun. \*)  
lub
- oświadczam, iż w związku z możliwością odbycia szkolenia, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) przed terminem realizacji zadania, zobowiązuję się do odbycia szkolenia. \*)  
lub
- 280-godzinne szkolenie na opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym określone w § 1 rozporządzenia MPlPS z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2011 r. Nr 69, poz. 368). \*)

\*) niepotrzebne skreślić

Kluczbork, .....  
data

.....  
Podpis oferenta/ki



*Załącznik nr 2 do oferty realizacji zadania publicznego – podmiotu zgłaszającego ofertę, o którym mowa w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) na realizację zadania publicznego.*

**OŚWIADCZENIE DO OFERTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO,  
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST WYBÓR DZIENNYCH OPIEKUNÓW  
SPRAWUJĄCYCH OPIEKĘ NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3  
Z TERENU MIASTA I GMINY KLUCZBORK**

Ja niżej podpisany/a, .....  
(nazwisko i imię)

legitymujący/a się dowodem osobistym .....  
(seria i numer dowodu)

zamieszkały/a .....  
(adres zamieszkania)

wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 z późn. zm.) w celach przeprowadzania konkursu na dziennego opiekuna.

Kluczbork, .....  
data

.....  
Podpis oferenta/ki