

DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZARZĄDU OBIEKTÓW KOMUNALNYCH w Kluczborku

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

- Inspektor do spraw przeglądów budynków jednostki organizacyjnej Gminy Kluczbork.

I . Nazwa i adres jednostki: Miejski Zarząd Obiektów Komunalnych
ul. Wolności 1A , 46-203 Kluczbork

II. Określenie stanowiska urzędniczego, na które odbywa się nabór:

1. **Nazwa stanowiska:** Inspektor do spraw przeglądów budynków jednostki organizacyjnej gminy Kluczbork
2. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat - 40 godzin tygodniowo
3. **Rodzaj umowy :** umowa o pracę.

III. Wymagania związane z wykonaniem pracy na stanowisku :

Inspektor do spraw przeglądów budynków

Do konkursu może przystąpić osoba , która spełnia następujące wymagania :

Wymagania konieczne:

- minimum wykształcenie średnie techniczne branży budowlanej (technik budowlany) ,
- obywatelstwo polskie,
- znajomość podstawowych zagadnień budowlanych z zakresu budownictwa mieszkaniowego i przepisów prawa budowlanego,
- bardzo dobra znajomość pracy biurowej (sporządzanie dokumentów, faktur, opracowywanie pism, wykresów i tabel na potrzeby zakładu pracy, archiwizacja dokumentów),
- znajomość przepisów w zakresie zarządzania nieruchomościami komunalnymi,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- nieposzlakowana opinia,
- brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- biegła znajomość topografii miasta Kluczbork.

Znajomość przepisów w zakresie zarządzania nieruchomościami komunalnymi:

- Prawo budowlane,
- Ustawa o ochronie praw lokatorów,
- Ustawa o własności lokali,
- Ustawa o gospodarce nieruchomościami.

Wymagania dodatkowe:

- zalecane doświadczenie w pracy w administracji publicznej, w szczególności na stanowisku którego dotyczy konkurs,
- mile widziane uprawnienia budowlane ,
- dyspozycyjność, komunikatywność, kreatywność, samodzielność, niekonfliktowość, uczciwość,
- umiejętność pracy w zespole,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
2. życiorys i list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie.
4. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
5. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. kopie dokumentów powinny być podpisane przez kandydata, kserokopie potwierdzone za zgodność.
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji na stanowisku urzędniczym.

IV. Zakres wykonywanych czynności:

- Obsługa administracyjna gminnego zasobu mieszkaniowego,
- Kosztorysowanie robót budowlanych,
- Prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej i technicznej obiektu budowlanego,
- Przeglądy i inwentaryzacja zasobów mieszkaniowych,
- Przygotowywanie korespondencji w zakresie pełnionych obowiązków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji,
- Obsługa gminnego zasobu we wspólnotach mieszkaniowych

V. Inne informacje

- Zastrzegamy sobie prawo przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z oferentami spełniającymi powyższe kryteria.
- Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy.
- Ofert odrzuconych nie zwracamy.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej /www.mzokkluczbok.pl/

VI. Sposób składania ofert

Oferty z dopiskiem "**Konkurs na stanowisko Inspektor ds. przeglądów budynków**" w zamkniętych kopertach należy składać listownie, bądź osobiście, w terminie do dnia 30.04.2018 r. w Sekretariacie Miejskiego Zarządu Obiektów Komunalnych w Kluczborku, ul. Wolności 1A.

DYREKTOR
inż. ADAM WOJCIECHOWSKI