

**w sprawie trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi
i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie
projektu uchwały Rady Miejskiej w Kluczborku w sprawie Kluczborskiego Budżetu
Obywatelskiego**

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450) oraz Uchwały Nr LII /678/10 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 1 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi Gminy Kluczbork i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Opolsk. Nr 16, poz. 1246) zarządzam, co następuje:

§1. Przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest projekt uchwały Rady Miejskiej w Kluczborku w sprawie Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego, zwanej dalej uchwałą.

§2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na temat projektu uchwały.

§3. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Gminy Kluczbork, których działalność statutowa pokrywa się z zakresem projektów w/w uchwał.

§4. Konsultacje polegać będą na publikacji tekstu uchwały na stronie internetowej Gminy Kluczbork poprzez przyjmowanie uwag i wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uwagi i wnioski dotyczące konsultowania uchwały mogą przysyłać pod adres sekretarz@kluczbork.pl w okresie od 21 kwietnia 2018r. do 30 kwietnia 2018r.

§5. Projekt uchwały podlegającej konsultacji, zostanie umieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.kluczbork.pl od 13 kwietnia 2018r.

§6. Zgłoszone uwagi i wnioski zostaną przeanalizowane przez pracownika odpowiedzialnego merytorycznie za zadania określone w uchwałach objętych konsultacją.

§7. Informacja o wynikach konsultacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kluczborku w terminie do 30 dni od zakończenia konsultacji.

§8. Za wykonanie zarządzenia odpowiedzialny jest Sekretarz Gminy.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Jarosław Kieler

Rada Prawny

Krzysztof Urban

SEKRETARZ GMINY

mgr Joanna Niedźwiedź

Uchwała nr
Rady Miejskiej w Kluczborku
z dnia r.

w sprawie Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust.7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) Rada Miejska w Kluczborku uchwala, co następuje:

§1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb realizowania Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego w formie Regulaminu Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na Kluczborski Budżet Obywatelski przeznacza się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy Kluczbork.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kluczborka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

REGULAMIN KLUCZBORSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Kluczborski Budżet Obywatelski, zwany dalej KBO, stanowią środki finansowe budżetu Gminy Kluczbork.

2. Prawo składania wniosków przysługuje osobom zamieszkałym na terenie miasta Kluczborka zwanych dalej mieszkańcami, w trybie i na zasadach określonych Regulaminem.

3. Zadania wyłonione w trybie i na zasadach określonych Regulaminem są zrealizowane w ramach wydatków budżetu Gminy Kluczbork.

4. Kwota z budżetu gminy Kluczbork, której dotyczy budżet obywatelski wynosi nie więcej niż 250.000,00zł w roku budżetowym.

5. Harmonogram realizacji KBO na każdy rok ustala Burmistrz Miasta Kluczborka w drodze zarządzenia. Harmonogram zawiera:

- 1) termin zgłaszania projektów;
- 2) termin analizy dokonywanej przez komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Kluczborku zgłoszonych projektów;
- 3) termin głosowania.

6. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji KBO, zarówno od osób zgłaszających projekty, popierających je, a także biorących udział w głosowaniu jest Burmistrz Miasta Kluczborka. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji KBO i nie będą przekazywane osobom trzecim. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe i ich poprawienia, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie realizacji Budżetu Obywatelskiego.

§ 2. Zgłaszanie projektów.

1. Zgłaszanym projektem jest każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, mające wpływ na rozwój Miasta Kluczborka i zaspokojenie potrzeb jego mieszkańców, a w szczególności budowa lub remont elementu infrastruktury miejskiej;

2. Zgłaszane projekty muszą:

- 1) być zlokalizowane w granicach administracyjnych Miasta Kluczborka;
- 2) być zgodne z prawem;
- 3) należeć do zadań własnych Gminy.

3. Zgłaszane projekty powinny być realizowane na gruncie stanowiącym własność Gminy Kluczbork, w przypadkach pozostałych konieczna jest zgoda właściciela.

4. Każdy zgłoszony projekt musi być poparty przynajmniej 20 podpisami mieszkańców Kluczborka. Poparcia można udzielić więcej niż jednemu projektowi.

5. Koszt realizacji projektu nie może przekraczać 125.000 zł.

6. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu, który określi Burmistrz Miasta Kluczborka w formie zarządzenia.

7. Formularz zgłaszania projektów do KBO podlega udostępnieniu na stronie internetowej Gminy Kluczbork.

8. Wypełniony formularz w wersji papierowej i o ile to możliwe dodatkowo w wersji elektronicznej, składa się w terminie określonym w harmonogramie KBO:

- 1) korespondencyjnie na adres Urzędu Miejskiego w Kluczborku z adnotacją na kopercie „Kluczborski Budżet Obywatelski”. Za datę złożenia zgłoszenia uważa się datę stempla pocztowego, lub
- 2) osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Kluczborku.

§3. Weryfikacja zgłoszonych zadań

1. Wskazane przez Burmistrza Miasta Kluczborka komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Kluczborku gromadzą zgłoszone wnioski i dokonują wnikliwej analizy.

2. Zadania zgłoszone do KBO podlegają analizie pod kątem:

- 1) formalno-prawnej możliwości realizacji zgłoszonego zadania;
- 2) rzeczywistych kosztów realizacji;
- 3) możliwości zabezpieczenia w latach następnych ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji zadania.

2. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej analizy okaże się, że złożony wniosek:

- 1) nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy;
- 2) przekracza pulę środków określoną w § 2 ust. 5;
- 3) ma uchybienia formalne

osoba zgłaszająca wniosek zostaje poinformowana o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego zgłoszonego zadania.

3. Wnioskodawca obowiązany jest do dokonania uzupełnień lub modyfikacji, o których mowa w ust. 2, w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji pod rygorem odrzucenia wniosku.

4. Projekty, które zostaną pozytywnie zaopiniowane, zostają przekazane do Zespołu Konsultacyjnego ds. Budżetu Obywatelskiego celem ich weryfikacji.

5. Zespół Konsultacyjny ds. Budżetu Obywatelskiego powołuje Burmistrz Miasta Kluczborka w drodze zarządzenia.

6. W skład Zespołu Konsultacyjnego ds. Budżetu Obywatelskiego wchodzi:

- 1) co najmniej 3 przedstawicieli Rady Miejskiej w Kluczborku;
- 2) co najmniej 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych;
- 3) co najmniej 3 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Kluczborku.

7. Zespół Konsultacyjny ds. Budżetu Obywatelskiego dokonuje wyboru projektów, które znajdują się na ostatecznej liście podlegającej procedurze głosowania przez mieszkańców.

8. Lista, o której mowa w ust. 7 oraz lista projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem podawana jest do publicznej wiadomości, poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej Gminy Kluczbork.

§4. Tryb odwoławczy.

1. Od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta Kluczborka w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia listy, o której mowa w §3 ust. 7 do publicznej informacji na stronie internetowej Gminy Kluczbork. Odwołanie składa osoba zgłaszająca projekt.

2. Odwołanie wnosi się na piśmie podając jego uzasadnienie.

3. Odwołania wniesione po terminie, o którym mowa w ust. 1 nie są rozpatrywane.

4. Rozstrzygnięcie o sposobie załatwienia odwołania podejmuje Burmistrz Miasta Kluczborka. Rozstrzygnięcie jest ostateczne, przekazywane jest na piśmie i wymaga uzasadnienia.

5. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w 4 odwołanie nie przysługuje.

6. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia, projekt umieszczany jest na liście do głosowania

§ 5. Głosowanie i wybór zadań do realizacji.

1. Wybór zadań do realizacji w ramach KBO dokonują mieszkańcy Miasta Kluczborka w bezpośrednim, powszechnym i jawnym głosowaniu.

2. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Miasta Kluczborka.

3. Głosowanie odbywa się w następujący sposób:

- 1) na stronie internetowej www.kluczbork.pl;
- 2) w miejscach ogólnodostępnych dla mieszkańców Kluczborka wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Kluczborka, poprzez wrzucenie do urny wypełnionej karty do głosowania.

4. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy wybranych zadaniach na karcie do głosowania. Głosujący może zagłosować tylko jeden raz, albo przez Internet, albo papierowo na jedno zadanie.

5. Na karcie do głosowania należy podać imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz ją własnoręcznie podpisać, a w przypadku osób poniżej 16 r. ż. podpis składa opiekun prawny. (własnoręczny podpis nie dotyczy głosowania elektronicznego). Wzór karty do głosowania ustala Burmistrz Miasta Kluczborka w formie zarządzenia.

6. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające właściwych danych lub nie podpisane (wersja papierowa) będą uznane za nieważne.

7. Jeżeli głosujący nie zaznaczył znaku „X” przy żadnym projekcie, głos uznaje się za nieważny.

8. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania, lub zagłosowania papierowo i przez Internet, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.

9. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione, wszystkie karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.

10. Wyniki głosowania ustala Zespół Konsultacyjny ds. Budżetu Obywatelskiego. Zespół oblicza ilość głosów uzyskanych przez poszczególne zadania i ustala listę zadań, które uzyskały największą liczbę głosów.

11. Od wyników głosowania nie przysługuje odwołanie.

12. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę głosów w danym obszarze, aż do wyczerpania puli 250. 000,00 zł.

13. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostaje pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków. W przypadku zadania o dużym znaczeniu dla Miasta Kluczborka, dopuszcza się zwiększenie środków na jego realizację.

14. W przypadku równej liczby głosów, kolejność umieszczenia zadań na liście ustala Zespół w drodze losowania.

15. Wyniki głosowania zostaną udostępnione na stronie internetowej Gminy Kluczbork.

16. Zadania realizowane w ramach KBO są realizowane zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

17. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania: które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;

- 1) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, strategiami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 2) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 3) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 4) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie.

18. Wzór logotypu Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

Załącznik
do Regulaminu
Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego

WZÓR LOGOTYPU KLUCZBORSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

