

# **BURMISTRZ MIASTA KLUCZBORKA**

**województwo opolskie**

**Zarządzenie Nr AO.120. 33.2018**

**Burmistrza Miasta Kluczborka**

**z dnia 3 czerwca 2018r.**

## **w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kluczborku**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kluczborku stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr AO.120.46.2016 Burmistrza Miasta Kluczborka z dnia 30 grudnia 2016r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kluczborku:

- 1) skreśla się §8 ust. 1 pkt 3 lit. e;
- 2) w §8 po ust.2 dodaje się ust.3 w brzmieniu: „Burmistrz wyznacza inspektora ochronnych danych (IOD). Inspektorem ochrony danych może być osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, lub umowy cywilnoprawnej, w tym także z podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą. Zadania Inspektora określają odrębne przepisy”;
- 3) w §20 ust.1 po pkt 11 dodaje się pkt 12 w brzmieniu „prowadzenie rejestru pełnomocnictw i upoważnień;
- 4) w §24 ust.1 po pkt 16 dodaje się pkt 17 w brzmieniu „obsługa zadań w związku z oświadczeniami majątkowymi składanymi do Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady”;
- 5) §24 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„Do zadań Biura Rady należy:
  - 1) obsługa administracyjna Rady;
  - 2) przygotowywanie we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi materiałów dotyczących projektów uchwał Rady i jej komisji oraz innych materiałów na posiedzenia Rady i obrady komisji;
  - 3) przechowywanie uchwał podejmowanych przez Radę i jej komisje;
  - 4) przekazywanie korespondencji do i od Rady, jej komisji oraz poszczególnych radnych;
  - 5) przygotowywanie materiałów do projektów planów pracy Rady i jej komisji;
  - 6) podejmowanie czynności organizacyjnych związanych z przeprowadzaniem sesji, zebrań, posiedzeń i spotkań Rady i jej komisji;
  - 7) protokolowanie sesji, posiedzeń, zebrań i spotkań;
  - 8) prowadzenie rejestru uchwał, Rady i jej komisji;
  - 9) prowadzenie rejestru wniosków, zapytań i interpelacji składanych przez radnych;
  - 10) organizowanie szkoleń radnych;
  - 11) prowadzenie rejestrów zarządzeń Burmistrza;
  - 12) prowadzenie rejestru umów zawieranych przez Gminę;
  - 13) prowadzenie rejestru porozumień prowadzonych przez Gminę;
  - 14) sporządzanie sprawozdań z działalności Burmistrza;
  - 15) obsługa administracyjna Młodzieżowej Rady Miejskiej.”;
- 6) w §27 po pkt 13 dodaje się pkt 14 w brzmieniu: „koordynacja spraw z zakresu Kluczborskiego Budżetu Obywatelskiego”;
- 7) w §30 po pkt 18 dodaje się pkt 19 w brzmieniu: „koordynacja spraw z zakresu inicjatywy lokalnej”;
- 8) skreśla się §38;
- 9) załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sporządziła: Joanna Niedźwiedź

