

**UCHWAŁA NR X/179/19
RADY MIEJSKIEJ W KLUCZBORKU**

z dnia 19 czerwca 2019 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiej i Gminnej Bibliotece Publicznej w Kluczborku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 11 ust. 1, 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2018 r. poz. 574 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1,2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm). Rada Miejska w Kluczborku uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiej i Gminnej Bibliotece Publicznej w Kluczborku, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr IX/103/07 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej i Gminnej Bibliotece Publicznej w Kluczborku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kluczborka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2019 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kluczborku

Janusz Kędzia

Załącznik do uchwały Nr X/179/19
Rady Miejskiej w Kluczborku
z dnia 19 czerwca 2019 r.

STATUT MIEJSKIEJ I GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KLUCZBORKU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Kluczborku zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2018 r. poz. 574 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm).
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506).
4. Postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Kluczbork, a terenem jej działania jest obszar gminy Kluczbork.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Kluczbork, zwana dalej „Organizatorem”.

3. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

4. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

5. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, działającą w ramach ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

6. Nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Miasta Kluczborka.

7. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. E. Smółki w Opolu.

8. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z wyjątkiem opłat za usługi określone w art. 14 ust. 2. ustawy o bibliotekach.

9. Biblioteka używa pieczętki podłużnej z nazwą w pełnym jej brzmieniu, adresem siedziby, numerami telefonów, numerem NIP i numerem Regon.

10. Biblioteka może posługiwać się nazwą skróconą brzmiącą „MiGBP w Kluczborku”.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 3. 1. Celem Biblioteki jest zaspakajanie potrzeb i oczekiwań społeczności lokalnej z zakresu kultury, edukacji i informacji z uwzględnieniem optymalnego wykorzystania zasobów bibliotecznych, infrastruktury i kadry bibliotecznej.

2. Do podstawowych zadań Bibliotek należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych na zewnątrz, udostępnianie ich na miejscu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych i innych bibliotek;
- 4) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno-metodycznej;
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom chorym i niepełnosprawnym;

- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwoju czytelnictwa i zaspokajania potrzeb edukacyjnych i kulturalnych mieszkańców gminy Kluczbork;
- 7) promowanie działalności i usług Biblioteki w grupach czytelniczych i społeczności lokalnej;
- 8) podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb mieszkańców oraz realizacji polityki oświatowej, kulturalnej, informacyjnej miasta Kluczbork oraz promowanie wiedzy i kultury;
- 9) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

III. ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ I JEJ ORGANIZACJA

§ 4. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki, reprezentuje ją na zewnątrz i odpowiada za całokształt jej gospodarki finansowej oraz wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Biblioteki.

3. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Burmistrza Miasta Kluczborka w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. Burmistrz Miasta Kluczborka wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 5. 1. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy, pracowników administracji i obsługi.

2. W Bibliotece mogą być zatrudnieni w razie potrzeby specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

§ 6. 1. Biblioteka prowadzi Wypożyczalnię dla Dorosłych, Czytelnię, Oddział dla Dzieci i Młodzieży oraz filie biblioteczne.

2. Siedziba główna Biblioteki mieści się w Kluczborku przy ul. Miarki 2.

3. Poza siedzibą główną dodatkowo funkcjonują filie Biblioteki:

- 1) Filia Nr 3 w Kluczborku, ul. Gałczyńskiego 8-10;
- 2) Filia w Bąkowie, ul. Braci Bassy 16;
- 3) Filia w Bogacicy, ul. Wolności 11;
- 4) Filia w Borkowicach, ul. Wiejska 48;
- 5) Filia w Kujakowicach Górnych, ul. Klonowa 37;
- 6) Filia w Kuniowie, Kuniów 74;
- 7) Filia w Ligocie Dolnej, ul. Wołczyńska 68;
- 8) Filia w Ligocie Górnej, ul. Gorzowska 4;
- 9) Filia w Łowkowicach, ul. Ks. Rigola 33;
- 10) Filia w Smardach, ul. Wielka 18.

4. W zakresie działalności filii mieści się przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa, zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych oraz organizowanie i prowadzenie różnorodnych form działalności kulturalno-edukacyjnej.

§ 7. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8. Zasady i warunki korzystania ze zbiorów bibliotecznych określa regulamin nadawany przez Dyrektora.

§ 9. Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół, towarzystwa, kluby i inne organizacje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 10. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.

§ 11. 1. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Biblioteki pochodzą z:

- 1) dotacji podmiotowej Organizatora na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji czy realizację wskazanych zadań i programów;
- 3) wpływów z prowadzonej działalności;
- 4) darowizn otrzymanych od osób fizycznych lub prawnych;
- 5) innych źródeł.

2. Wysokość rocznej dotacji na prowadzenie działalności Biblioteki ustala Organizator.

3. Sprawozdanie finansowe Biblioteki podlega zatwierdzeniu przez organ wykonawczy Organizatora.

4. Dyrektor przedkłada Organizatorowi roczne sprawozdanie finansowe za poprzedni rok do dnia 31 marca roku następnego w celu jego zatwierdzenia.

§ 12. 1. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w celu sfinansowania działań statutowych oraz pokrycia kosztów bieżącej działalności.

2. Działalność gospodarcza o której mowa w ust. 1 nie może kolidować z realizacją działań statutowych.

§ 13. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jej praw i obowiązków rodzących skutki majątkowe uprawnieni są dwuosobowo Dyrektor i Główny Księgowy.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. Połączenia, podziału, likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator w trybie i na warunkach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 15. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.